

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Комитета по образованию

от «24» декабря 2015 г. № 6009-р

Председатель Комитета по образованию

Ж.В. Воробьева



Межрайонная ИФНС России № 18
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического лица

ОГРН 1027806874083

представлена при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27 ЯНВ 2016

ГРН 216 7847216887

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – Учреждение) является организацией дополнительного профессионального образования.

1.2. Место нахождения Учреждения:

190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д. 34 литер Н;

191024, Санкт-Петербург, Миргородская ул., д. 16 литер А.

Место нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа Учреждения:

190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д. 34 литер Н.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

Полное официальное наименование Учреждения на английском языке:

State-Financed Institution of Additional Professional Training «Saint Petersburg Center for Education Quality Assessment and Information Technologies».

Сокращенное официальное наименование Учреждения на английском языке:

SFI APT «SPb CEQAiT».

1.4. Учреждение было создано в соответствии с решением учредителей (протокол № 1 от 30.07.2001) как Государственное Учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр информационных технологий и телекоммуникаций». Устав зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 15.08.2001 № 157735.

В соответствии с приказом ГОУ ВПО Санкт-Петербургского Государственного института точной механики и оптики (технического университета) от 21.08.2003 № 128-од и приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 22.08.2003 № 1192 Государственное Учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр информационных технологий и телекоммуникаций» переименовано в Государственное Учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Санкт-Петербургский центр информационных технологий и телекоммуникаций». Новая редакция Устава зарегистрирована и Инспекции МНС России по Петроградскому району Санкт-Петербурга 03.09.2003 ГРН 2037828062842.

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию от 04.06.2004 № 241-р Государственное Учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Санкт-Петербургский центр информационных технологий и телекоммуникаций» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного образовательного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов «Центр педагогической информации» и является его правопреемником в полном объеме. В соответствии с приказом ГОУ ВПО Санкт-Петербургского Государственного университета

информационных технологий, механики и оптики от 1907.2004 № 122-од и распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.07.2004 № 340-р изменения и дополнения в Устав зарегистрированы в Инспекции МНС России по Василеостровскому району Санкт-Петербурга 10.11.2004 ГРН 2047800073869.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 07.09.2006 № 901-р «Об организационно-техническом обеспечении процедур регламентации образовательной деятельности» и распоряжением Комитета по образованию от 12.12.2006 № 1278-р Государственное Учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Санкт-Петербургский центр информационных технологий и телекоммуникаций» переименовано в Государственное Учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» и утверждена новая редакция Устава.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 28.12.2007 № 1744-р к Государственному Учреждению дополнительного профессионального образования центру повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» присоединен «Учебно-методический центр Комитета по образованию» Санкт-Петербурга, находящийся по адресу: 191024, Санкт-Петербург, ул. Миргородская, дом 16. Изменения в Устав утверждены распоряжением Комитета по образованию от 06.05.2008 № 677-р.

На основании Распоряжения Комитета по образованию от 02.11.2011 №2319-р Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», Устав утверждён в новой редакции. Устав (новая редакция) зарегистрирован Межрайонной ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу 18.11.2011 за государственным регистрационным номером 8117847745117.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляет исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга – Комитет по образованию (далее – Комитет).

Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литера А.

Учреждение находится в ведении Комитета.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом, указаны в разделе 3 Устава.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

1.7.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.7.2. Дополнительными целями деятельности Учреждения являются:

- Обеспечение функционирования и развития региональной системы оценки качества образования через
 - организацию итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - организационно-технологическое и информационно-аналитическое обеспечение процедур лицензирования и аккредитации образовательных организаций Санкт-Петербурга и процедур государственного контроля качества образования;
 - обеспечение проведения федеральных и международных оценочных процедур и исследований в области качества образования;
 - организацию региональных диагностических исследований в области качества образования;
 - поддержку процедур независимой оценки качества образования.
- Информационно-аналитическое сопровождение региональной системы образования, разработка, внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем и ресурсов, в том числе автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф».
- Методическое сопровождение специалистов образовательных организаций в области оценки качества образования и информатизации.
- Реализация дополнительных общеобразовательных программ (в том числе подготовка к государственной итоговой аттестации).

1.8. Предметом деятельности Учреждения является

- организационно-технологическое, информационно-аналитическое и методическое обеспечение и сопровождение процедур, определенных в пп.1.7.1 и 1.7.2 настоящего Устава;
 - научно-исследовательская, методическая и опытно-экспериментальная работа в области оценки качества образования и использования информационных технологий;
 - реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
 - издание аналитической, информационно-методической и рекламной литературы, создание аудио- и видеоматериалов по направлениям деятельности Учреждения.
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.9. Основными задачами Учреждения являются

- обеспечение функционирования единого информационного пространства системы образования Санкт-Петербурга;
 - повышение квалификации специалистов образовательных организаций Санкт-Петербурга всех типов, совершенствование их профессиональных компетенций в области оценки качества образования и использования информационно-коммуникационных технологий в обучении и управлении;
 - организационно-технологическое, информационно-аналитическое и методическое обеспечение государственной итоговой аттестации, государственного контроля и мониторингов качества образования;

- организационно-технологическое и информационно-аналитическое обеспечение процедур лицензирования и аккредитации образовательных организаций Санкт-Петербурга;
- организационно-техническое сопровождение аттестации педагогических работников;
- сбор, обработка, анализ и предоставление статистической отчетности в сфере образования;
- организация и проведение научно-исследовательских, технических и опытно-экспериментальных работ в области информатизации, оценки и контроля качества образования;
- проведение по заказу Комитета экспертизы программ, проектов и других документов в области информатизации и оценки качества образования в Санкт-Петербурге;
- разработка методических материалов и рекомендаций в области информатизации и оценки качества образования;
- организация конференций, семинаров, совещаний, консультаций, конкурсов, фестивалей и иных культурно-образовательных мероприятий по тематике оценки и контроля качества образования, использования информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- поддержка и сопровождение базы данных образовательных организаций;
- участие в создании и поддержка информационных ресурсов для технического, технологического, методического сопровождения государственной итоговой аттестации, процедур государственного контроля, оценочных процедур и исследований качества образования на международном, федеральном и региональном уровнях, независимой системы оценки качества образования;
- поддержка и развитие системы дистанционного обучения, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение мероприятий по развитию дистанционного обучения в Санкт-Петербурге;
- обеспечение редакционно-издательской, рекламной деятельности, видеосъемки и видеомонтажа, аудиозаписи и аудиомонтажа, тиражирования видео- и аудиоматериалов по направлениям деятельности Учреждения;
- организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение персонифицированной модели повышения квалификации специалистов образовательных организаций Санкт-Петербурга;
- участие в международном сотрудничестве в области оценки качества и информатизации образования;
- проведение диагностических исследований, тестирований, мониторингов и иных процедур в соответствии с решением Комитета;
- организация индивидуальной и групповой диагностики уровня обученности обучающихся по основным общеобразовательным программам по заказам образовательных организаций и (или) родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация услуг технического обслуживания, послегарантийного и текущего ремонта средств вычислительной техники, аппаратуры систем телекоммуникаций и связи, информационных систем в образовательных организациях;
- организационно-методическое сопровождение разработки контрольно-измерительных материалов для проведения диагностических и мониторинговых исследований.

1.10. Учреждение осуществляет экспериментальную и инновационную деятельность в сфере оценки качества образования и информатизации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять экспертную деятельность в пределах своей компетенции по направлениям, связанным с информатизацией и оценкой качества образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, обозначенными в Уставе, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки с полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.16. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным профессиональным программам.

1.19. Прием сотрудников на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Право на занятие трудовой деятельностью в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах и соответствующие требованиям Кадровой политики Учреждения.

1.20. Права, обязанности и ответственность работников и обучающихся Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Учреждение по согласованию с Комитетом может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности, соответствующей целям, задачам и направлениям деятельности, обозначенным в данном Уставе.

1.22. Учреждение создает необходимые условия для охраны здоровья и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников.

1.23. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и вместо образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств, выделяемых Учреждению в виде финансового обеспечения для исполнения государственного задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Комитетом.

1.24. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации. В рамках предоставления платных образовательных услуг Учреждение может вести обучение по следующим направлениям:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для специалистов образовательных организаций;
- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для работников иных сфер деятельности;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.25. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и не противоречит указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций и экспертиза разработок в области информатизации и оценки качества образования;
- методическое и экспертное сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций;
- редакционно-издательская и рекламная деятельность, создание и тиражирование аудио- и видеоматериалов в соответствии с направлениями деятельности, определенными настоящим Уставом;
- проведение мониторингов и иных оценочных процедур вне плана Комитета;
- проведение культурно-образовательных мероприятий, в том числе заочных и дистанционных.

1.26. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.27. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.30. Учреждение проводит мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.31. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.32. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных профессиональных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих слушателей, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность является одним из приоритетных направлений работы Учреждения и осуществляется в соответствии с лицензией, выданной лицензирующим органом.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим программам:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы в следующих содержательных областях:

- оценка качества образования;
- использование информационных технологий в обучении и управлении образовательной организацией;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Учреждение вправе осуществлять обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки) осуществляется в соответствии с правилами приема, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Прием граждан на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

2.7. Обучение в Учреждения осуществляется на русском языке.

2.8. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) осваиваются в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах. Указанные программы могут реализоваться полностью или частично в форме стажировки.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Организация, продолжительность, формы и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом, календарным графиком и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения. Образовательный процесс может осуществляться Учреждением в течение всего календарного года.

Учебные занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется особенностями образовательной программы, тематикой и технологиями организации занятий, индивидуальными характеристиками контингента обучающихся.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.10. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки) включает следующие компоненты: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, дидактические, оценочные и методические материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной и итоговой аттестации.

2.11. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и (или)

профессиональной переподготовки), разрабатывает и утверждает их самостоятельно. Содержание дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным компетенциям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), разрабатываемые Учреждением, принимаются Научно-методическим советом Учреждения (далее – Научно-методический совет) и утверждаются директором Учреждения.

2.12. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки) сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации слушателей, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

2.13. Учреждение имеет право использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки).

2.14. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и (или) профессиональной подготовки). Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки) осуществляется на основании договора между организациями. При сетевой форме реализации образовательных программ Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как на собственной базе, так и на базе организаций-партнеров (иных учреждений и организаций Санкт-Петербурга, регионов Российской Федерации и других стран).

2.15. При реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки) Учреждение вправе использовать модульную форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов.

2.16. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учреждением самостоятельно. Форма итоговой аттестации указывается в образовательной программе и в локальных актах Учреждения.

2.17. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации (до 250 часов) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о прохождении обучения на бланках установленного образца.

Лицам, освоившим программу профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются дипломы о прохождении обучения на бланках установленного образца. Бланки удостоверений и дипломов разрабатываются Учреждением самостоятельно.

2.18. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

2.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.20. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения). Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.21. Образовательные отношения между обучающимися и Учреждением могут быть прекращены досрочно как по инициативе Учреждения, так и по инициативе обучающегося.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления.

Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

2.22. Учреждение может осуществлять обучение по договорам с образовательными и иными организациями в рамках уставной деятельности при наличии квалифицированных кадров (в том числе привлеченных) и необходимой материально-технической базы.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, назначаемый Комитетом в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы и локальные акты Учреждения;
- обеспечивает осуществление всех процессов, осуществляемых Учреждением, в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.6. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и директором Учреждения.

3.7. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Комитетом, трудовой договор с директором Учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Научно-методический совет.

В Учреждении могут создаваться иные органы общественного управления, являющиеся консультативными. Эти органы действуют на основании настоящего Устава и в соответствии с Положениями об их деятельности, утвержденными директором Учреждения.

3.9. К компетенции Общего собрания относятся

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.10. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.11. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.12. Научно-методический совет - консультативный орган для подготовки решений, связанных со стратегическими вопросами развития Учреждения и координации деятельности подразделений Учреждения, его сотрудников, привлеченных специалистов по основным направлениям деятельности. Научно-методический совет вправе формировать комиссии в соответствии со своими полномочиями: редакционно-издательскую, программную (методическую) и т.п.

К компетенции Научно-методического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка Концепции и Программы развития Учреждения, осуществление перспективного планирования работы;

- анализ и совершенствование работы структурных подразделений в соответствии с направлениями их деятельности;
- подготовка и представление аналитических отчетов по разным направлениям деятельности;
- определение актуальных направлений научной и опытно-экспериментальной работы;
- разработка и принятие образовательных и учебных программ;
- оценка качества условий и результатов обучения по образовательным программам;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению работы подразделений Учреждения в соответствии с направлениями их деятельности.

3.13. В Научно-методический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также высококвалифицированные педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.14. Научно-методический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца и считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета.

Научно-методический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.15. Научно-методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Научно-методического совета является заместитель директора по научной работе.

3.16. Научно-методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет их протоколом. Решение Научно-методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Научно-методического совета.

3.17. Научно-методический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Научно-методического совета.

3.18. На заседаниях Научно-методического совета могут присутствовать

- работники Учреждения, не являющиеся членами Научно-методического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся - при согласии Научно-методического совета.

3.19. В целях учета мнения сотрудников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе сотрудников в Учреждении могут действовать профессиональные союзы. Мнение профессиональных союзов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права сотрудников, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.20. В целях урегулирования разногласий, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов сотрудников и администрации, в том числе в области применения

локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.21. Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решения о создании Учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- принимает решения о реорганизации Учреждения;
- принимает решения о ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Учреждения;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанные планы;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо

ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

- осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Комитетом формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.9. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.13. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Комитетом не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.15. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, по решению судебных органов.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

5.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

6. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

34/57

Заместитель
ИФНС Рос



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на 18 (восемь) листах



Директор

Е.В. Михайлова

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____
листов