

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 14.01.2022 № 30/а-06
И.о. директора 
Е.Б. Степаненко



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, организацию деятельности научно-методического совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – Центр).

1.2. Научно-методический совет (далее – Совет) Центра формируется на основании п. 3.8. и п. 3.12 Устава Центра как научно-общественный консультативный орган для подготовки решений, связанных со стратегическими вопросами развития Центра, и координации деятельности подразделений Центра, его сотрудников и привлеченных специалистов по основным направлениям деятельности. Совет является постоянно действующим органом Центра.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Центра.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Центра.

1.5. Решения Совета до их утверждения директором Центра носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях определения стратегии развития и повышения качества деятельности Центра, обеспечения единства требований к организации информационно-аналитической и учебно-методической работы, развития указанных видов деятельности в рамках Центра.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Разработка Концепции и Программы развития Центра, осуществление перспективного планирования научно-методической работы.

2.2.2. Анализ и совершенствование работы структурных подразделений в соответствии с направлениями их деятельности;

2.2.3. Организация подготовки и представления аналитических отчетов по разным направлениям деятельности;

2.2.4. Определение актуальных направлений научно-методической работы и инновационной деятельности;

2.2.5. Рассмотрение и принятие дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

2.2.6. Оценка качества условий и результатов обучения по образовательным программам;

2.2.7. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению работы структурных подразделений Центра в соответствии с направлениями их деятельности.

3. Основные функции Совета

В соответствии с основными задачами Совет выполняет следующие функции:

- анализ предложений о выборе перспективных направлений развития научно-методической и образовательной деятельности Центра;
- рассмотрение предложений по публикации научных и учебно-методических изданий;
- рассмотрение планов и принятие решений о проведении в Центре научно-методических и общественно значимых мероприятий различного уровня;
- изучение предложений по внедрению новых форм обучения, совершенствованию системы методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса;
- разработка и совершенствование нормативных документов, регламентирующих научно-методическую и инновационную деятельность Центра и представление их на утверждение директору и Общему собранию работников Центра;
- согласование плана редакционно-издательской деятельности по представлению редакционно-издательского совета Центра.

4. Состав и организация деятельности Совета

4.1. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Центра по представлению заместителя по НМР.

4.2. В Совет входят:

- председатель Совета - заместитель директора по НМР,
- заместитель председателя - заместитель директора по УМР,
- ответственный секретарь – назначается председателем Совета,
- члены Совета: директор (по должности), заместитель директора по ОКО (по должности), представители структурных подразделений (по представлению заместителя директора, курирующего направление работы), работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты (по представлению заместителей директора)).

Предложения по изменению состава Совета вносятся его председателем на основании представлений заместителей директора и утверждаются на очередном заседании Совета.

4.3. Совет вправе формировать комиссии в соответствии со своими полномочиями, а также временные рабочие группы, действующие под руководством членов Совета. К работе в группах могут привлекаться сотрудники Центра, не входящие в состав Совета.

4.4. Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца и считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета. В случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки или при наличии других объективных причин заседания Совета могут проводиться в дистанционном формате.

Совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Совета.

На заседаниях Совета по приглашению председателя Совета или его заместителя могут присутствовать:

- работники Центра, не являющиеся членами Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Центром;
- обучающиеся - при согласии Совета.

4.5. Совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

4.6. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета и ответственным секретарем.

4.7. Решения и(или) рекомендации Совета, подлежащие внедрению в образовательный процесс и научно-методическую деятельность Центра, утверждаются приказом директора.

5. Права и обязанности

5.1. Совет имеет право:

- принимать решения и выработать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать у структурных подразделений Центра необходимую для работы информацию;
- участвовать в управлении Центром в порядке, определенном Уставом Центра;

5.2. Совет обязан:

- своевременно предоставлять директору и Общему собранию Центра предложения и проекты решений по вопросам научно-методической и инновационной деятельности Центра, рассматриваемым на заседаниях Совета.

5.3. Председатель Совета обладает следующими полномочиями:

- организует работу Совета, привлекает сотрудников Центра для участия в его работе, осуществляет связь со структурными подразделениями;
- утверждает повестку дня заседаний Совета, организует голосование, подписывает протоколы заседаний Совета;
- отчитывается о результатах работы Совета перед директором и Общим собранием Центра;
- осуществляет контроль над реализацией решений Совета;
- вносит на рассмотрение Совета и администрации предложения об изменениях в структуре, функциях и составе Совета.

5.4. Ответственный секретарь обладает следующими полномочиями:

- готовит для утверждения повестку дня заседаний Совета;
- ведет протоколы заседаний, организует подсчет голосов, подписывает решения и протоколы;
- организует информирование членов Совета, в том числе рассылку материалов и документов, посредством корпоративной почты.

5.5. Члены Совета имеют право:

- получать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений Центра в процессе подготовки вопросов к заседаниям Совета или выполнения поручений Совета;
- выносить на обсуждение Совета различные вопросы, касающиеся образовательной, научно-методической, инновационной деятельности Центра;
- вносить предложения по совершенствованию работы Совета;
- получать документы, принятые Советом, и информацию, необходимую для их деятельности в Совете.

5.6. Члены Совета обязаны:

- соблюдать настоящее положение;
- принимать участие в заседаниях, работе Совета и выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

6. Заключительные положения

6.1. Совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, однако при наличии финансовой возможности и по решению директора Центра, а также по результатам плодотворной работы, членам Совета может быть установлено материальное поощрение.

6.2. Научно-методический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Центром имеет бессрочные полномочия.

6.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета и вводятся в действие приказом директора Центра.