

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»
Протокол от 21.11.2025 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»
_____ О.В. Дуброва
Приказ от 21.11.2025 № 107/9-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-методическом совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим статус, цели, задачи, компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности научно-методического совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – учреждение).

1.2. Научно-методический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом учреждения, создаваемым для подготовки решений, связанных со стратегическими вопросами развития учреждения, а также для координации деятельности его структурных подразделений, работников и привлеченных специалистов по основным направлениям деятельности.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере образования;

Уставом учреждения;

настоящим Положением;

иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Компетенция Совета определяется Уставом учреждения и включает рассмотрение и решение вопросов, связанных с:

разработкой программы развития учреждения и осуществлением перспективного планирования работы;

анализом и совершенствованием работы структурных подразделений учреждения в соответствии с направлениями их деятельности;

подготовкой и представлением аналитических отчетов по основным направлениям деятельности учреждения;

определением актуальных направлений методической работы;

разработкой и принятием образовательных и учебных программ;

оценкой качества условий и результатов обучения по образовательным программам;

рассмотрением и формированием предложений по улучшению работы структурных подразделений учреждения в соответствии с направлениями их деятельности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов коллегиальности, открытости обсуждения, научной обоснованности и ответственности за принимаемые решения.

1.6. Решения Совета принимаются в пределах его компетенции, установленной Уставом учреждения, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами заседаний. Решения, требующие управленческих действий, реализуются в установленном порядке на основании распорядительных актов директора учреждения.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Деятельность Совета, обеспечивающая качественную реализацию образовательного процесса и развитие учреждения, направлена на достижение следующих основных целей:

- обеспечение разработки и реализации стратегии развития учреждения;
- повышение эффективности работы структурных подразделений, посредством регулярного анализа и оценки их деятельности;
- формирование единой методологической базы для повышения квалификации преподавателей и совершенствования учебного процесса;
- разработка и внедрение современных образовательных стандартов и программ, обеспечивающих высокое качество образования;
- оценка и мониторинг качества образовательных услуг, предоставляемых учреждением.

2.2. Основные задачи Совета:

- стратегическое планирование и управление развитием учреждения;
- анализ и оценка деятельности структурных подразделений учреждения;
- методологическое и методическое сопровождение и поддержка образовательной и иной деятельности учреждения, в том числе образовательное проектирование и стандартизация;
- оценка качества обучения по реализуемым учреждением образовательным программам;
- совершенствование управленческой практики и учебного процесса в учреждении.

3. Компетенция и основные функции Совета

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.2. В рамках своей компетенции Совет:

- участвует в разработке программы развития учреждения и осуществлении перспективного планирования его работы;
- анализирует работу структурных подразделений учреждения в соответствии с установленными направлениями их деятельности;
- разрабатывает рекомендации по повышению эффективности работы структурных подразделений учреждения;
- определяет наиболее актуальные направления методической работы, повышения профессионального уровня педагогов;
- рассматривает аналитические материалы и отчеты по основным направлениям деятельности учреждения;
- рассматривает и утверждает образовательные и учебные программы;
- обеспечивает соответствие образовательных программ современным требованиям и стандартам;
- проводит оценку условий и результатов обучения по реализуемым в учреждении образовательным программам;

рассматривает и формирует предложения по оптимизации процессов управления и улучшению взаимодействия между структурными подразделениями учреждения;

осуществляет поддержку внедрения инновационных подходов и технологий в образовательный процесс.

3.3. Совет не осуществляет функции оперативного управления и не принимает решений, относящихся к исключительной компетенции директора учреждения.

4. Состав и организация деятельности Совета

4.1. В соответствии с Уставом учреждения в состав Совета входят:
директор учреждения;
заместители директора;
руководители структурных подразделений учреждения и их заместители;

высококвалифицированные педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

4.2. Персональный состав Совета утверждается приказом директора учреждения.

4.3. Председателем Совета является директор учреждения либо уполномоченное им лицо.

4.4. Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца и считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов Совета.

4.5. Совет может быть собран по инициативе председателя Совета либо по инициативе двух третей членов Совета.

4.6. Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5. Порядок работы Совета

5.1. В целях организации своей деятельности Совет избирает из своего состава секретаря Совета, который ведет протоколы заседаний.

5.2. Заседания Совета проводятся в очной форме. При необходимости допускается проведение заседаний с использованием дистанционных технологий.

5.3. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.5. На заседаниях Совета могут присутствовать:
работники учреждения, не являющиеся членами Совета;

граждане, выполняющие работы (оказывающие услуги) на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением;
обучающиеся – при согласии Совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учреждения в части, касающейся их участия в деятельности Совета и исполнения его решений.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до утверждения нового Положения о научно-методическом совете.

6.3. В течение всего срока действия настоящего Положения в него могут вноситься изменения и дополнения, которые должны быть приняты в порядке, установленном Уставом учреждения для принятия положения о коллегиальном органе, и утверждены приказом директора учреждения.