

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»
Протокол № 2
от « 28 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»
_____ О.В. Дуброва
Приказ № 43/3-03 от « 29 » апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным
программам

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – Центр), регламентирующим работу по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), направленными письмом Министерства образования и науки от 18.11.2015 г. № 09-3242;

постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 1 сентября 2024 года);

постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

уставом Центра;

локальными нормативными актами Центра, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Положение определяет структуру и содержание ДОП, порядок разработки и утверждения, реализации ДОП.

1.4. Положение является обязательным для всех отделов Центра, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП.

1.5. Центр оказывает образовательные услуги по реализации ДОП на основании имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Центр знакомит обучающихся с размещенными на официальном сайте Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Центр осуществляет обучение по ДОП:

на бюджетной основе:

руководящих и педагогических кадров государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций

районов Санкт-Петербурга и других категорий граждан в соответствии с распоряжениями Комитета по образованию.

на внебюджетной основе:

работников образовательных и иных организаций, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательных учреждениях на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

1.8. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра.

1.9. Информация о реализуемых ДОП размещается на официальном сайте Центра <https://www.spbcokoit.ru>.

2. Содержание и структура ДОП

2.1. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами, разработанными и утверждёнными Центром.

2.2. Содержание ДОП и/или отдельных ее компонентов (дисциплин/модулей) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. ДОП могут быть разработаны и реализованы для обучающихся различных возрастных категорий в зависимости от поставленной цели.

2.4. Образовательная деятельность по ДОП может быть направлена на:

профессиональную ориентацию обучающихся;

подготовку обучающихся к Государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ и ОГЭ (далее – ГИА);

проверку уровня знаний обучающихся;

подготовку обучающихся (родителей/законных представителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)) по вопросам использования дистанционных образовательных технологий;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ.

2.5. При разработке и реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.6. Структура ДОП включает характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.7. Макет дополнительной общеобразовательной программы приведен в Приложении №1.

2.8. Макет дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы приведен в Приложении №2.

2.9. Характеристика ДОП раскрывает направленность ДОП, актуальность и/или практическую значимость, цель, целевую аудиторию, форму обучения и срок освоения программы, планируемые результаты обучения.

2.10. Учебный план ДОП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.11. Формы и системы оценивания при проведении текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации (если таковые предусмотрены программой) указываются при разработке ДОП в соответствии с ее целями и сроками освоения.

2.12. В рабочей программе в структуре ДОП должно быть представлено:
 перечень разделов и тем с реферативным описанием;
 наименование видов занятий по каждой теме;
 краткое содержание и описание заданий к практическим работам, примерные вопросы для дискуссий, круглых столов и др.

содержание и формы самостоятельной работы обучающихся формы и задания для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3. Порядок разработки и утверждения ДОП

3.1. Разработка ДОП осуществляется по инициативе администрации Центра, ответственного работника, педагога или на основании исследований общественного заказа.

3.2. ДОП разрабатывается самостоятельно отделами Центра, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

3.3. Допускается разработка ДОП коллективом педагогических работников (творческой группой).

3.4. Проекты ДОП могут быть направлены на экспертизу. К экспертизе ДОП могут быть привлечены работники образовательных организаций соответствующего профиля, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук.

3.5. Все ДОП, планируемые к реализации, рассматриваются и принимаются Научно-методическим Советом и утверждаются директором Центра. ДОП допускаются к реализации только после их утверждения директором Центра.

3.6. Утвержденные ДОП находятся в Центре в печатном и в электронном виде.

3.7. ДОП должны систематически актуализироваться с учетом результатов аудита, изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. При обновлении ДОП ее утверждение осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Реализация ДОП

4.1. Центр реализует ДОП в течение всего календарного года. Начало учебного года не регламентировано.

4.2. Центр создает условия для реализации ДОП, учитывающие законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. В целях повышения уровня эпидемиологической безопасности, в интересах сохранения здоровья обучающихся приказом директора Центра может быть принято решение о переходе на дистанционный формат образовательной деятельности при сохранении формы обучения.

4.3. Обучение в Центре ведется на русском языке согласно Положению о языке обучения в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

4.4. Организация образовательного процесса для каждой группы, обучающейся по определённой ДОП, регламентируется календарно-учебным графиком (по форме Приложения № 3) и расписанием учебных занятий (по форме Приложения № 4), утверждаемых директором Центра.

4.5. Расписание занятий составляется с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по мере формирования групп.

4.6. Количество обучающихся в группе определяется приказом директора.

4.7. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.8. Адаптированные ДОП Центром не реализуются. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов администрация организует образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся с использованием специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

4.9. Обучающимися считаются лица, зачисленные на обучение приказом директора Центра. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.10. Правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся определены соответствующими локальными нормативными актами Центра.

4.11. Обработка персональных данных обучающихся в Центре ведется в соответствии с Политикой обработки персональных данных и Положением по обработке персональных данных Центра.

4.12. При реализации ДОП допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.13. ДОП реализуются Центром самостоятельно или посредством сетевой формы.

4.14. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договоров между Центром и организациями-партнерами, оформляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.15. Центр имеет право на договорной основе оказывать услуги по реализации ДОП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.16. При разработке и реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, порядок применения которых определяется

«Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» Центра.

4.17. Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационных требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах.

4.18. Педагог, реализующий ДОП, обязан обеспечивать:

реализацию преподаваемых учебных занятий, курсов, модулей в соответствии с утвержденной программой;

объективность контроля учебных достижений обучающихся.

4.19. Центр вправе привлекать к педагогической деятельности лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДОП, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

4.20. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся в группе или индивидуально.

4.21. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, вебинары и видеоконференции, самостоятельная работа, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебной работы, определенных учебным планом ДОП.

4.22. Оценка уровня освоения материала обучающимися ДОП проводится по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных ДОП.

4.23. Порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Центра.

4.24. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую ДОП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца. Центр вправе выдавать лицам, освоившим ДОП, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы установленного образца.

4.25. Формы, виды и порядок организации и проведения внутренней оценки качества реализации ДОП устанавливаются в Положении о внутренней системе оценки качества образования Центра.

Приложение № 1. Макет дополнительной общеобразовательной программы

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТО

Научно-методическим советом

Протокол от ____ . ____ . ____ № ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____. _____. _____. ФИО

____. ____.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

« _____ »

Разработчики:

И.О. Фамилия,

должность

И.О. Фамилия,

должность

И.О. Фамилия,

должность

Санкт-Петербург

Год

Раздел 1. Характеристика программы

1.1 Цель реализации программы: _____

Актуальность и практическая значимость ДОП (для тех категорий обучающихся, которым она адресована).

1.2 Категория обучающихся _____ (указать категорию обучающихся).

Программа рекомендована для обучающихся, прошедших подготовку _____.

1.3 Объем (срок освоения) программы: _____ часов.

1.4 Форма обучения: очная.

1.5 Особенности реализации программы

Программа реализуется с использованием электронного обучения (дистанционных образовательных технологий).

Программа реализуется ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» самостоятельно (посредством сетевой формы).

Реализация программы основана на модульном принципе. (если есть вариативность, указать, для каких категорий обучающихся реализуются модули, возможные варианты построения образовательного маршрута).

1.6 Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы обучающиеся приобретут:

- Знания:
 - ...
 - ...
 - ...
- Умения:
 - ...
 - ...
- ...

Раздел 2. Содержание программы

2.1 Учебный план

№	Тема	Всего часов	В том числе*			Формы аттестации**
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа*	
Модуль 1. Название модуля						
1.1						
1.2						
Итого по модулю						
Модуль 2. Название модуля						
2.1						
2.2						
Итого по модулю						
Итоговая аттестация						

ИТОГО					
--------------	--	--	--	--	--

* Столбцы приводятся в соответствие с утвержденными технологическими регламентами.

** В столбце указываются формы промежуточной и итоговой аттестации.

2.2 Рабочая программа

1. Модуль 1 «Название модуля».

Продолжительность: _____ часов

1.1. Название темы (_____ часов).

Вид учебного занятия (лекция, перечень практическое или семинарское занятие, круглый стол, мастер-класс, тренинг, выездное занятие, вебинар и видеоконференция, стажировка и др.), _____ час., краткое содержание занятия.

Краткое содержание лекции, описание заданий к практическим работам, примерные вопросы для дискуссий, круглых столов и т.п..

Самостоятельная работа обучающихся, _____ час., содержание и форма (подготовка к аудиторным занятиям и контролю успеваемости, самостоятельное изучение темы, выполнение заданий, подготовка и оформление отчетов о практической работе; изучение учебной литературы и нормативных документов по заданной теме и др.);

Содержание и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Название темы (_____ часов).

.....

2. Модуль 2 «Название модуля».

.....

2.3 Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет _____ недель (месяцев) в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий: 2-8 академических часов в день, 1-6 дней в неделю.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, на каждую группу составляется календарный учебный график.

Раздел 3. Условия реализации программы

3.1 Материально-технические условия реализации программы

Перечислить материально-техническое обеспечение программы (технические средства и программное обеспечение)

3.2 Организационно-педагогические условия реализации программы

3.2.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, формы организации и проведения занятий, формы организации деятельности обучающихся, используемые

педагогические технологии, возможность консультационной помощи обучающимся и т.д.

3.2.2 Квалификация педагогических кадров

Указывается, специалисты какой квалификации и специализации необходимы для реализации программы (в т.ч. узкопрофильные).

3.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методический комплекс по программе представлен в электронном виде (ЭУМК) и состоит из _____ (конспектов лекций, набора презентаций, видеороликов, аудиоматериалов, подробного описания практических работ, заданий текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, методических материалов по организации образовательной деятельности (в том числе для работы с лицами с особыми образовательными потребностями) и др.).

ЭУМК размещен на _____ (сайте повышения квалификации/во внутренней локальной сети Центра). ЭУМК по программе разрабатывается и размещается согласно “Положению об электронном учебно-методическом комплексе”).

Основная литература

Указывается литература, обязательная для изучения. Печатные издания должны быть в достаточном количестве (не менее количества обучающихся в группе) в библиотечном фонде Центра.

Рекомендуемая литература

Указывается литература, рекомендуемая преподавателем для самостоятельного изучения.

В списках обязательной и рекомендуемой литературы должно быть не менее 50% изданий не старше 5 лет.

Интернет-ресурсы

Указываются информационные ресурсы, размещённые в интернете, и помогающие при освоении программы (образовательные платформы, сайты, порталы, блоги, социальные сети и т.п.).

Все источники указываются в алфавитном порядке согласно первой букве в фамилии автора источника. Каждый из источников оформляется в соответствии с ГОСТом.

Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы

Контроль достижения планируемых результатов обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

- одна (две, три) промежуточная аттестация, которая осуществляется в форме _____ (письменного (устного) зачета, практической работы и т.д.);*

- итоговая аттестация в форме _____ (защиты итоговых аттестационных работ, экзамена, зачета), которая осуществляется аттестационной комиссией.*

Контроль достижения планируемых результатов обучающихся по программе осуществляется путем текущего контроля. Промежуточная и итоговая аттестация не предусмотрены.

4.1 Оценочные материалы

4.1.1 Текущий контроль

Текущий контроль проводится посредством _____ (выполнения *N* практических работ, *N* тестов, устного опроса, участия в дискуссии и т.д.).

Краткое содержание заданий для текущего контроля.

Критерии оценивания, возможные варианты оценок.

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме _____.

Организация и содержание (описание процедуры и вопросы зачета, описание практических работ, тестовые задания, ...).

Критерии оценивания, возможные варианты оценок.

4.1.3 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме _____.

Организация и содержание (описание процедуры и вопросы экзамена, зачета, описание практических работ, тестовые задания, описание процедуры защиты и требования к итоговой аттестационной работе, ...).

Критерии оценивания, возможные варианты оценок (критерии оценивания должны отражать заявленные в программе результаты обучения).

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТО

Научно-методическим советом

Протокол от ____ . ____ . ____ № ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____. _____. _____ ФИО

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«_____»

Возраст учащихся: 14-18 лет

Срок реализации: ____ часов

Разработчики:

И.О. Фамилия, должность

И.О. Фамилия, должность

И.О. Фамилия, должность

Санкт-Петербург
год

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

« _____ »

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы

Актуальность программы _____

Отличительные особенности программы _____

Основными принципами реализации программы являются:

Принципы научной обоснованности и практической применимости. Содержание программы соответствует ФГОС, основным положениям возрастной психологии, включает весь теоретический материал, который необходимо повторить перед экзаменом в соответствии с кодификатором и спецификацией по соответствующему предмету, и ориентировано на реализацию его в практике сдачи экзаменов. Технологии обучения соответствуют основным положениям возрастной психологии.

Принцип доступности и последовательности. Учебный процесс строится от простого к сложному, содержание учебного материала излагается во внутренних взаимосвязях, обеспечивающих возможность обобщения, сопоставления фактов, установления причинно-следственных связей.

Принцип связи теории с практикой. Необходимые теоретические знания в рамках программы сочетаются с практическими умениями и навыками. Тренировочные упражнения разного типа и разной степени сложности позволяют закрепить изученный материал и отрабатывать применение его на практике.

Принцип наглядности. Программа предполагает широкое использование цифровых средств обучения и ресурсов сети Интернет.

Важными особенностями программы являются следующие:

- _____;
- _____;
- _____.

Структура программы

Программа включает в себя

_____.

В содержании программы отражены

_____.

При разработке учебного плана программы соблюдается

_____.

Адресат программы

_____.

Цель: _____.

Задачи:

- _____;
- _____;
- _____.

Условия реализации программы _____.

Форма обучения. _____.

Объем программы – _____ часов.

Планируемые результаты обучения _____.

В результате изучения предлагаемого курса ученик должен **знать/понимать**

- _____;
- _____;
- _____.

уметь

- _____;
- _____;
- _____.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

«_____»

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практич. занятия	
1.					
2.					
3.					
	ИТОГО				

Виды и формы контроля:

- _____;
- _____;
- _____.

Контроль осуществляется в различных формах:

- **Фронтальная.** Задание предлагается всем обучающимся.
- **Групповая.** Обучающиеся разделяются на группы. Каждая группа получает своё задание, которое нужно выполнить совместно.
- **Индивидуальная.** У каждого обучающегося своё задание, которое нужно выполнить без чьей-либо помощи.
- **Комбинированная.**

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Федеральные нормативные документы, размещённые на Интернет-ресурсах <http://fipi.ru/>,
<http://www.edu.ru/>

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413».
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
3. _____.

Образцы оценочных и методических материалов

Входной контроль

Инструкция по выполнению работы

Итоговое тестирование

Инструкция по выполнению работы

Рабочая программа «_____»

Педагог: _____ **группа №** _____

Задачи:

- _____;
- _____;
- _____.

Планируемый результат

Подготовка по всем основным содержательным линиям общеобразовательного курса предполагает закрепление и углубление следующих **знаний и умений**:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Содержание курса включает

_____.

Распределение учебного материала отражает ____:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Особое внимание уделено

_____.

Содержание курса полностью соотнесено с _____:

- _____;
- _____;
- _____.

Календарно-тематический план

№ занятия	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Вид занятия (лекция или практическое занятие)	Методы контроля (устный, письменный, практический, самоконтроль)
1.					
2.					
3.					

Содержание рабочей программы «_____»

Вводное занятие.

Тема 1. _____.

Тема 2. _____.

Тема 3. _____.

Организация образовательного процесса

Название тем	Объем в часах	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
			Специализированные аудитории, оборудованные: - _____; - _____; - _____.

Оценка достижения планируемых результатов обучения

Предмет оценивания: _____.

Вид контроля	Форма и метод контроля	Критерии оценивания
Входной контроль		
Текущий контроль		
Итоговый контроль		

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Календарный учебный график*

Программа «Название», объем ____ час.

№ п/п	№ группы	Начало обучения	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Окончание обучения
1					
2					

* При необходимости в таблицу могут быть:

- добавлены дополнительные столбцы (до итоговой аттестации, в соответствии с учебным планом данной ДОП);
- исключены столбцы, не предусмотренные данной ДОП.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20____ г.

Расписание занятий для обучающихся

на _____ (указывается период, на который действует расписание)

Дата	Наименование образовательной программы	Группа	Время	Преподаватель
				Фамилия И.О.
				Фамилия И.О.

Руководитель отдела

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)