

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников

(протокол от 25.12.2017 № 3)



ТВЕРЖДЕНО

Приказом от

28.12.2017 №

101

А.Б.Федосов

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;

– правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

– требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – Центр), регулирует информационную структуру официального сайта Центра в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.3. Функционирование официального сайта Центра регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Центра.

1.4. Официальный сайт Центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети “Интернет”.

1.5. Цель создания официального сайта Центра – обеспечение открытости деятельности организации.

1.6. Сайт Центра призван решать следующие задачи:

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Положение принимается Общим собранием работников и утверждается директором Центра.

1.8. Официальный сайт Центра создается с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

2. Информационная структура официального сайта Центра

2.1. Контент официального сайта Центра формируется из общественно и профессионально значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Центра для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Контент официального сайта Центра является открытым и общедоступным. Информация излагается языком, понятным широкой аудитории, на русском языке. При необходимости даются пояснения используемым профессиональным (не общеупотребительным) словам и понятиям.

2.3. Официальный сайт Центра является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Санкт-Петербурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона, а также иными информационными ресурсами Центра, создаваемыми в соответствии с направлениями деятельности. Все ресурсы, поддерживаемые Центром, должны соответствовать требованиям Положения.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Центра, не должна

- нарушать действующее законодательство в следующих сферах (права субъектов персональных данных, авторское право, защита государственной, коммерческой или иной специально охраняемой тайны);

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать информационные материалы с призывами к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- противоречить профессиональной педагогической этике.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только в случае, если условия размещения такой информации не противоречат Федеральному закону от 13.03.2006 № 38-ФЗ “О рекламе” и специальным договорам.

2.6. На официальном сайте Центра создается специальный раздел “Сведения об образовательной организации” со следующими подразделами:

- “Основные сведения”,

- “Структура и органы управления образовательной организацией”,

- “Документы”,

- “Образование”,

- “Образовательные стандарты”

- “Руководство. Педагогический состав”,

- “Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса”,

- “Стипендии и иные виды материальной поддержки”,

- “Платные образовательные услуги”,
- “Финансово-хозяйственная деятельность”,
- “Вакантные места для приема (перевода)”.

2.7. Наполнение раздела “Сведения об образовательной организации” осуществляется в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, и Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

2.8. Файлы документов, размещаемых на сайте, публикуются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб (если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла);

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Центра

3.1. Центр обеспечивает

- размещение материалов на официальном сайте Центра в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью “Интернет”;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.2. Подготовка, обновление и размещение материалов на официальном сайте Центра осуществляется работниками в соответствии с приказом директора Центра.

3.3. Официальный сайт Центра размещается по адресу www.spbcokoit.ru. На домене www.gcoikoit.ru размещается зеркало основного сайта.

3.4. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Центра.

3.5. При внесении изменений в документы Центра, а также в случае изменения любых данных, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений.

4. Обязанности и ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Центра

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Центра:

- обеспечение постоянного функционирования официального сайта Центра, сайтов подразделений и сайтов, поддерживающих отдельные направления деятельности Центра;

- своевременное и достоверное предоставление сведений для обновления информации;

- предоставление и публикация новостной информации;

- контроль за соблюдением требований документов, обозначенных в п. 1.1. и Положения.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Центра согласно п. 3.2 Положения.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Центра, несут ответственность

- за отсутствие на официальном сайте Центра информации, предусмотренной п. 2.4 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте Центра информации, противоречащей п. 2.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте Центра недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Центра

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Центра из штатных сотрудников производится согласно штатному расписанию и должностным обязанностям специалистов организации.