

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»

Протокол № 4

от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»

 О.В. Дуброва

Приказ № 70/8-10-02 от «02» 09 2024 г.



ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

Санкт-Петербург
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Государственная информационная система – информационная система, создаваемая в целях реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных

установленных федеральными законами целях.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Работник – физическое лицо, субъект трудового права, работающее в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» по трудовому договору.

Близкий родственник работника – супруга (супруг), ребенок, родители и иные родственники работника ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

Кандидат на трудоустройство – физическое лицо по своей воле, самостоятельно или с использованием сервисов рекрутинговых агентств предоставившее резюме (на бумажном носителе, с использованием сервисов корпоративной электронной почты или сервисов, предоставляемых рекрутинговым агентством) на замещение вакантной должности в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в свободной форме.

Подрядчик – физическое лицо, привлекаемое ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» по договору гражданско-правового характера для реализации отдельных работ.

Представитель контрагента – физическое лицо – субъект хозяйствования, а также физические лица – уполномоченные представители контрагентов, обладающие правом подписи договоров и совершения иных юридических действий, сведения о которых обрабатываются в рамках взаимодействия с контрагентом.

Работник контрагента – физическое лицо, субъект трудового права, работающее по трудовому договору в штате юридического лица, привлеченного или привлекающего ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для реализации отдельных работ.

Участник ГИА – физическое лицо, проходящее государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования.

Лицо, привлекаемое к проведению ГИА – физическое лицо, привлекаемое к процедуре итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (работники ППЭ, члены ГЭК, общественные наблюдатели, медицинские работники).

Работник образовательной организации – это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся в образовательной организации – физическое лицо, выступающее субъектом образовательной деятельности, цели, содержание, формы и процесс которой опосредованы управленческими, организационными, правовыми, педагогическими принципами, средствами и способами.

Законный представитель обучающегося – физические лица, выступающие в качестве его законного представителя в соответствии с нормами гражданского и семейного законодательства (родители, усыновители, опекуны, попечители).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и содержит общие сведения об обрабатываемых персональных данных, способах их обработки, используемых средствах и мерах по защите, а также определяет принципы, условия обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – Центр), адрес местонахождения: 190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр. 34 литера Н, Миргородская улица, д. 16 литера А.

1.2. Центр является оператором персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных».

1.3. Требования настоящей Политики действуют в отношении всех персональных данных, обработка которых осуществляется в Центре, и являются обязательными для выполнения всеми работниками Центра в процессе реализации процессов, связанных с обработкой персональных данных.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В Центре осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

- работник;
- близкий родственник работника;
- кандидат на трудоустройство;
- сотрудники образовательных организаций;
- обучающиеся в образовательных организациях;
- законные представители обучающихся в образовательных организациях;
- контрагент;
- участник ГИА;
- лицо, привлекаемое к проведению ГИА.

2.2. Цели обработки персональных данных различаются и устанавливаются Центром в зависимости от категории субъектов персональных данных.

2.3. Состав обрабатываемых персональных данных для каждой из категорий субъектов, приведенных в п. 2.1 формируется в соответствии с требованиями международного и российского законодательства в зависимости от реализуемых Центром видов деятельности в соответствии с Уставом и с учетом целей обработки персональных данных.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные в Центре обрабатываются на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании»; Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения

Постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021г. № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ;

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021г. №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;

Федерального закона от 16 декабря 2019 г. №436-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Устава Центра;

договоров, заключаемых между Центром и субъектом персональных данных; согласия на обработку персональных данных.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. До начала обработки персональных данных Центр обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своём намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в Центре осуществляется на основе принципов:

– законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

– соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

– соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

международного и российского законодательства, а также осуществления прав и законных интересов субъектов персональных данных.

4.4. Центр осуществляет обработку персональных данных субъектов только при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ;
- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- осуществляется обработка общедоступных персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

4.5. Когда согласие необходимо, Центр его получает в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями законодательства РФ обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме.

4.6. В целях внутреннего информационного обеспечения Центр может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных в Центре осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством.

4.8. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Доступ к обрабатываемым в Центре персональным данным предоставляется исключительно работникам Центра, занимающим должности, функциональные обязанности которых предусматривают обработку соответствующих персональных данных.

5.2. Работники Центра осуществляет обработку, включая сбор, накопление, хранение, систематизацию, уточнение, извлечение и передачу персональных данных субъектов, а также обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа, неправомерного использования, утраты и уничтожения.

5.3. Обработка персональных данных в Центре осуществляется:

- без использования средств автоматизации на материальных носителях персональных данных (личные дела, справки, отчеты, ведомости и пр.);
- в электронном виде в информационных системах персональных данных и государственных информационных системах, защищенных по требованиям

безопасности в соответствии с нормативными и методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) и Федеральной службы безопасности (ФСБ) России.

5.4. Персональные данные субъектов не раскрываются третьим лицам и не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено международным и российским законодательствами. Трансграничная передача персональных данных может осуществляться Центром исключительно в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.5. Центр вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Безопасность персональных данных, обработка которых осуществляется в Центре, обеспечивается за счет реализации системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры по защите, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований нормативных правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

6.2. В Центре обеспечивается применение следующих основных организационных и технических мер, направленных на обеспечение выполнения Центром обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», требований подзаконных нормативных правовых актов, а также документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере защиты информации:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и локально-нормативными актами Центра, регламентирующих порядок и правила обработки и защиты персональных данных;
- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
- защита персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, от несанкционированного доступа;
- осуществление антивирусного контроля;

- осуществление антивирусного контроля;
- применение средств межсетевого экранирования и обнаружения вторжений;
- применение средств резервного копирования и восстановления информации;
- ограничение физического доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных;
- обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) и информировать Роскомнадзор о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;
- уведомление Роскомнадзора в течение 24 часов о факте неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, а также о предполагаемых причинах и вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- в течение 72 часов уведомлять Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования по поводу инцидента и сообщить о лицах, действия которых стали причиной утечки персональных данных.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- получение полной информации об обрабатываемых персональных данных и порядке их обработки (в т.ч. автоматизированной), свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- разъяснение юридических последствий отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если предоставление этих персональных данных или согласие являются обязательными;
- отзыв ранее данного согласия на обработку персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ;
- требование об извещении Центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- обжалование в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке любых неправомерных действий Центра при обработке и защите его персональных данных.

7.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Центром способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Центра, сведения о лицах (за исключением работников Центра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Центром или на основании федерального законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Центра.

7.3. Субъект вправе отправить запрос:

- по адресу: 190068, г. Санкт-Петербург, Вознесенский пр. 34 литера Н;
- на адрес электронной почты: info@spbrcokoit.ru, info.cokoit@obr.gov.spb.ru

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению в электронном виде в открытом разделе на официальном Интернет-сайте Центра.

8.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных в Центре.

8.3. Ответственность должностных лиц Центра, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Центра.

8.4. Настоящая Политика подлежит обязательному пересмотру в случаях изменения законодательства РФ, нормативных правовых актов и методических документов в области обработки и защиты персональных данных и Устава Центра, но не реже, чем один раз в два года.