

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»

Протокол № 4
от « 29 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»
_____ О.В. Дуброва

Приказ № 67/4-03 от «29 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портале дистанционного обучения обучающихся
образовательных организаций Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портале дистанционного обучения обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует порядок работы с порталом дистанционного обучения обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга (далее - Портал). Портал находится в ведении государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 №06-2412вн);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы;
- Устава Центра.

1.3. Доступ к Порталу осуществляется через сеть интернет. Сетевой адрес Портала <http://do2.rcokoit.ru>

1.4. Средством создания виртуальной обучающей среды (VLE) является модульная объектно-ориентированная динамическая система дистанционного образования «Moodle». Портал является единой системой дистанционного обучения для образовательных организаций (далее - ОО) Санкт-Петербурга.

1.5. Центр обеспечивает защиту персональных данных обучающихся на Портале, в соответствии с утвержденной политикой обработки персональных данных Центра.

1.6. На Портале не производится обработка персональных данных обучающихся.

1.7. Настоящее Положение утверждает директор Центра.

1.8. Изменения в Положение могут вноситься приказом директора Центра.

1.9. Целью создания Портала является организация образовательного процесса с применением ДОТ:

- предоставление всем ОО города виртуального пространства для внедрения и применения ДОТ в образовательном процессе;
- бесплатный доступ к квалифицированным учебным электронным материалам, цифровому образовательному контенту и цифровым образовательным сервисам с целью повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся и степени использования педагогами современных технологий;
- предоставление обучающимся ОО инструментов обучения в дистанционном формате;

- предоставление педагогам инструментов для организации и проведения занятий с применением ДОТ;
- предоставление инструментов для планирования и контроля дистанционного обучения в рамках ОО;
- проведение уроков с использованием современного цифрового образовательного контента;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных учебных электронных материалах;
- организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

2.4. Система дистанционного обучения (далее - СДО) - образовательная система, в которой образовательные программы реализуются посредством дистанционных образовательных технологий.

2.5. Электронный курс (далее - ЭК) - это тематически завершенный, структурированный автором (-ами) учебный материал, который предназначен для обучения.

2.6. Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

2.7. Электронный учебные комплекс (далее - ЭУК) - структурированная совокупность электронной учебной документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

2.8. «Параграф» - подсистема государственной информационной системы Санкт-Петербурга Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» «Параграф».

3. Порядок использования Портала

3.1. Содержание и организация образовательного процесса с применением учебных электронных материалов строятся с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и регламентируются каждой ОО.

3.2. При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ОО, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

3.3. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя и обучающегося.

3.4. Проведение занятий в дистанционном режиме проводится при наличии специально разрабатываемых в соответствии с рабочей программой (календарно-тематическим планом) учебной дисциплины ЭОР, являющихся основными компонентами СДО Moodle. ЭОР создаются и реализуются автором рабочей программы - преподавателем.

3.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ на Портале ОО самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ на Портале.

3.6. Центр предоставляет доступ к учебным материалам Портала, расположенным в категории «Каталог курсов», всем зарегистрированным пользователям в установленном порядке.

3.7. ЭОР, расположенные в разделе «Категории курсов», могут быть использованы при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебной и внеучебной деятельности.

4. Структура Портала

4.1. Портал состоит из категорий, разделов, подкатегорий и дополнительных модулей.

4.2. Основными разделами Портала являются:

- главная страница;
- личный кабинет пользователя;
- категория «Каталог курсов»;
- категория «Курсы для самостоятельного изучения»;
- категории районов;
- категории ОО;
- модуль технической поддержки пользователей.

4.3. Раздел «Главная страница» Портала содержит новостные баннеры, перечень категорий и разделов Портала, блоки ресурсов образовательной среды, доступ к модулю технической поддержки.

4.4. Раздел «Личный кабинет» зависит от группы, к которой относится пользователь. Данный раздел может содержать следующие блоки:

- новостной баннер;
- перечень ЭК, на которые записан пользователь;
- курсы для самостоятельного изучения.

4.5. В категории «Каталог курсов» содержатся ЭК, скомпонованные по ступеням образования. Подразделы каждой ступени образования содержат перечни учебных дисциплин, собранные по предметным областям. Также в категории «Каталог курсов» есть подкатегории «Дополнительно обучение», «Авторские курсы», «Методические материалы», «Архив». Категория может содержать и другие дополнительные подкатегории, в зависимости от целей Центра. ЭК из данной категории могут быть изменены после импорта в Категорию ОО.

4.6. Категория «Курсы для самостоятельного изучения» содержит ЭК, скомпонованные по ступеням образования и предназначенные для изучения обучающимся самостоятельно, без привлечения педагогического работника.

4.7. В категориях районов представлены категории ОО, подведомственных Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

4.8. Категория ОО представляет собой виртуальную рабочую область, в которой ОО вправе выстраивать свою модель учебного пространства.

4.9. Модуль технической поддержки предназначен для консультаций всех групп пользователей Портала по возникающим вопросам.

4.10. Программно-аппаратный комплекс Портала обеспечивает управление представленной на ней информацией, навигацию по разделам, категориям, централизованное обновление версий.

5. Доступ пользователей к Порталу

5.1. В зависимости от исполняемых функций пользователи Портала могут относиться к одной или нескольким группам:

- группа «Глобальные администраторы»;
- группа «Городские администраторы»;
- группа «Районные администраторы»;
- группа «Администраторы ОО»;
- группа «Завучи»;
- группа «Педагогические работники»;
- группа «Обучающиеся».

5.2. Портал предоставляет пользователям всех категорий следующие режимы доступа к его ресурсам:

- доступ без авторизации;
- доступ с авторизацией.

5.3. В режиме доступа без авторизации пользователи всех групп получают доступ:

- к размещенным на главной странице Портала новостным баннерам, опросам;
- к модулю технической поддержки;
- к ЭОР, выложенным в открытый доступ.

5.4. Доступ с авторизацией осуществляется по логину и паролю:

- для группы «Глобальные администраторы» – логины и пароли создаются в момент настройки и создания Портала;
- для группы «Городские администраторы» - логины и пароли присваиваются пользователями, входящими в группу «Глобальные администраторы»;
- для группы «Районные администраторы» - логины и пароли присваиваются пользователями, входящими в группу «Городские администраторы»;

- для группы «Администраторы ОО» - логины и пароли присваиваются пользователями, входящими в группу «Районные администраторы» (соответственно району городу);
- для групп «Завучи», «Педагогические работники», «Обучающиеся» - логины генерируются пользователями, входящими в группу «Администратор ОО» через «Параграф».

5.5. В режиме доступа с авторизацией пользователи, в зависимости от группы, получают доступ:

- группа «Глобальные администраторы» - ко всем разделам, категориям, подкатегориям, страницам настроек Портала, программному коду;
- группа «Городские администраторы» - ко всем разделам, категориям, подкатегориям, страницам настроек Портала;
- группа «Районные администраторы» - к категории «Каталог курсов», к разделу «Управление районом», к категории соответствующего района и категориям всех ОО района;
- группа «Администраторы ОО» - к категории «Каталог курсов», к разделу «Управление ОО», к категории своей ОО, к отчетным инструментам для своей ОО;
- группа «Завучи» - к категории «Каталог курсов», к категории своей ОО, к отчетным инструментам для своей ОО;
- группа «Педагогические работники» - к категории «Каталог курсов», к категории своей ОО;
- группа «Обучающиеся» - к категории «Курсы для самостоятельного изучения», к категории своей ОО.

6. Организация и функции управления Портала

6.1. Для обеспечения актуальности информационного наполнения и своевременного технического обновления Портала приказом директора Центра назначается рабочая группа в составе:

- заместитель директора по функционированию информационным системам и ресурсов;
- начальник отдела электронного обучения и дистанционных технологий (далее – отдел ЭОиДТ);
- старший методист отдела ЭОиДТ;
- методисты отдела ЭОиДТ;
- системный администратор локальной вычислительной сети Центра;
- вспомогательные работники (при необходимости).

6.2. Обновление и наполнение информационных, новостных разделов Портала курируется начальником отдела ЭОиДТ. Непосредственный контроль работы Портала и информационного наполнения его разделов осуществляет Администратор Портала.

6.3. Функции Администратора Портала возлагаются на сотрудников отдела ЭОиДТ.

6.4. В обязанности Администратора Портала входит:

- организационное обеспечение процесса обучения с использованием ДОТ;
- контроль за созданием (выгрузкой) аккаунтов обучающихся и педагогических работников из «Параграф»;
- оперативное обновление Портала;

- решение вопросов, связанных с техническим обеспечением обучения с использованием ДОТ;
- ведение документации;
- контроль работы службы технического сопровождения и консультирования пользователей;
- размещение и обновление новостей для педагогических работников и обучающихся на Портале.

7. Требования к обеспечению образовательного процесса при использовании Портала

7.1. Авторизованный на Портале педагогический работник может осуществлять следующие действия:

- работать с готовыми ЭК из категории «Каталог курсов»;
- создавать собственные ЭК в категории ОО;
- проводить занятия (в том числе, семинарские, практические, лабораторные)
- организовывать самостоятельную работу обучающихся на Портале;
- проводить текущую и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам (модулям), практике, лабораторным, контрольным и иным работам (включая проверку работ (с оценкой/рецензированием на Портале), предусмотренным учебным планом подготовки, рабочими программами и т.д.

7.2. Выбор формы контроля успеваемости осуществляется преподавателем с учетом специфики курса, практики, оформляется в рабочей программе дисциплины (модуля), практики и доводится до сведения обучающихся перед началом изучения дисциплины (модуля), практики.

7.3. Информирование обучающихся о результатах работы (результаты проверки контрольных заданий, рецензии на курсовые работы (проекты)) может осуществляться через Портал.

7.4. При разработке информационно-программных компонентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть реализованы специальные требования. Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учётом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи или с помощью тифлоинформационных устройств).

7.5. Авторизованный пользователь группы «Районный администратор» может осуществлять на Портале следующие действия:

- создает логины и пароли для пользователей группы «Администратор ОО» соответствующего района;
- присваивает на Портале ОО соответствующего администратора.

7.6. Авторизованный пользователь группы «Администратор ОО» при использовании Портала:

- генерирует логины в «Параграф»;
- экспортирует базу логинов из «Параграф»;
- импортирует базу логинов на Портал через раздел «Управление ОО»;
- осуществляет выдачу логинов педагогическим работникам и обучающимся Портала соответствующей ОО;

- при необходимости имеет возможность подтвердить адрес электронной почты обучающегося, подписать обучающихся/педагогических работников на ЭК;
- руководствуется сроками, указанными в разделе «Методические материалы», категории «Каталог курсов», для актуализации баз данных обучающихся, классов, педагогических работников и дистанционных курсов.

7.7. Авторизованный пользователь группы «Педагогические работники»:

7.7.1. В рамках своего ЭК (в категории своей ОО) может:

- открывать и закрывать доступ к курсу;
- формировать группы обучающихся;
- создавать элементы курса;
- выкладывать учебные материалы различных форматов (текстового, аудио, видео, графического);
- скрывать от обучающихся любые элементы курса;
- обеспечивать индивидуальное обучение обучающегося, а именно с помощью настроек элементов курса формировать индивидуальную траекторию обучения для каждого обучающегося, записанного на курс;
- открывать доступ различного уровня обучающимся курса;
- просматривать статистику посещений, просмотра учебных материалов, а также выполнения заданий от каждого обучающегося;
- выставлять оценки и писать комментарии к выполненным работам обучающихся;
- проводить автоматическое тестирование с автоматическим подсчетом результатов, которые можно использовать для промежуточного контроля знаний учащихся всех форм обучения.

7.7.2. В рамках категории «Каталог курсов»:

- использовать ЭК из данной категории для образовательного процесса;
- записывать обучающихся на ЭК из данной категории;
- копировать ЭК из данной категории в категорию своей ОО. После копирования курсы могут быть изменены под образовательные задачи педагога. При изменении больше 85% материалов курса, курс может считаться авторским.

7.8. Для корректной работы с Порталом, педагогический работник должен знать:

- принципы организации дистанционного обучения в среде СДО «Moodle»;
- возможности СДО «Moodle» как платформы организации дистанционных курсов;
- возможности различных компонентов СДО «Moodle»;
- основные элементы ЭК;
- основные возможности использования различных элементов для создания ЭК;
- технологию создания различных элементов ЭК в СДО «Moodle»;
- схему разработки ЭК в СДО «Moodle»;
- возможности представления теоретического материала средствами в СДО «Moodle»;
- возможности организации практической работы обучающихся в СДО «Moodle»;
- возможности организации оценки знаний обучающихся в СДО «Moodle»;
- возможности организации коммуникации педагога и обучающихся в СДО «Moodle»;

- содержание инструкций, расположенных в разделе «Методические материалы», категории «Каталог курсов».

7.9. Для корректной работы с Порталом, педагогический работник должен владеть:

- персональным компьютером и офисным программным обеспечением на уровне опытного пользователя;
- техническими основами разработки ЭК в СДО «Moodle»;
- приемами подбора информации для ЭК в СДО «Moodle»;
- основной терминологией, принятой в среде разработчиков ЭК в СДО «Moodle».

8. Ответственность

8.1. Ответственность за содержание информации и качество ЭК, представленных на Портале в категориях ОО, несут педагоги и административные работники данной организации.

8.2. Ответственность за содержание информационных разделов Портала, в том числе за содержание инструкций, расположенных в разделе «Методические материалы», категории «Каталог курсов», несет начальник отдела ЭОиДОТ.

9. Ограничения

9.1. Материалы, представленные на Портале, должны носить образовательный характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, соответствовать этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

9.2. Все курсы, расположенные в разделе «Каталог курсов», и/или их части могут свободно использоваться и/или изменяться (при импорте в категорию ОО) исключительно при работе на Портале. Копирование и размещение курсов, расположенных в разделе «Каталог курсов», и/или их частей на сторонних образовательных ресурсах не допускается.

9.3. В предоставляемой для размещения на Портале информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

9.4. При размещении информации на Портале и её обновлении должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.