

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»
Протокол № 6
от « 22 » декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»
_____ О.В. Дуброва
Приказ № 107/5-09
от « 29 » декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах оказания платных услуг
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и
информационных технологий»

Санкт-Петербург
2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины и сокращения	5
4. Цели и виды деятельности по оказанию платных услуг	6
5. Расчет стоимости платных услуг	7
6. Порядок оказания платных услуг	10
7. Ответственность Исполнителя и Заказчика	14
8. Приложения	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах оказания платных услуг в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»), определяющим условия и порядок предоставления платных услуг.

1.2. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»» приносящей доход.

1.3. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание услуг и по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

1.4. ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» обязан обеспечить Заказчику и (или) Потребителю оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.5. Доход от оказания платных услуг используется ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями, а также в соответствии с Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по решению Общего собрания работников ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» и утверждаются директором ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» возлагается на руководителя ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

1.10. В целях урегулирования вопросов, касающихся поступления и расходования внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», для принятия решений о распределении внебюджетных средств в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» приказом директора ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» создается Комиссия по поступлению и расходованию внебюджетных средств.

Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и расходованию внебюджетных средств ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

Положение о комиссии по поступлению и расходованию внебюджетных

средств ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» принимается общим собранием работников ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» и утверждается приказом директора ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

1.11. Требования настоящего документа обязательны для исполнения лицами, ответственными за организацию и предоставление платных услуг.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

- Бюджетного кодекса Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 № 145-ФЗ (статьи 41, 42).

- Гражданского кодекса РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Часть 1 (главы 27-29).

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Письма Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций».

- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

- Распоряжения Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе».

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2009 № 1219-р «О Примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2018 № 1483-р «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного государственного задания» (далее – Распоряжение № 1483-р).

- Устава ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - организация, осуществляющая деятельность и предоставляющая платные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность) или Заказчику.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Образовательное учреждение – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий».

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

ОО – образовательная организация.

Переподготовка – общий термин для обозначения различных видов обучения, обусловленных изменениями в характере и содержании профессиональных задач; может быть частичной, вызванной модернизацией трудового процесса, или полной, вызванной отмиранием имеющейся у работника профессии или значительным сокращением спроса на неё. В более узком понимании термин означает освоение новых знаний и умений, необходимых для выполнения задачи, отличающейся от той, для выполнения которой лицо было нанято на работу. Переподготовка кадров, связанная с приобретением новой профессии или специальности, осуществляется в профессиональных образовательных учреждениях или других образовательных структурах. Переподготовка – одна из форм реализации концепции обучения в течение жизни, поддерживаемая Болонским процессом.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Платные услуги – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание услуг.

Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерения заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

4. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Внебюджетной деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» по привлечению дополнительных финансовых средств за счет осуществления на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

4.2. Целями внебюджетной деятельности является удовлетворение потребностей населения в различных услугах, в том числе и образовательных, привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления и развития материально-технической базы ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», для повышения эффективности учебно-методической и иной деятельности, материальное стимулирование сотрудников ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

4.3. В соответствии с Уставом ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для специалистов образовательных организаций и работников иных сфер деятельности;
- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, и экспертиза разработок в области информатизации и оценки качества образования;
- методическое и экспертное сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций;
- редакционно-издательская и рекламная деятельность, создание и тиражирование аудио- и видеоматериалов;
- проведение мониторингов и иных оценочных процедур;
- проведение культурно-образовательных мероприятий, в том числе заочных и дистанционных;
- оказание консультационных услуг;
- иная деятельность, не противоречащая целям создания ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

Конкретный перечень оказываемых платных образовательных общеразвивающих услуг утверждается на год приказом директора ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ». Новый перечень платных образовательных общеразвивающих услуг подлежит повторному утверждению.

4.4. Перечень платных услуг формируется на основе изучения спроса Заказчиков и (или) Потребителей на платные услуги.

Изучение спроса Заказчиков и (или) Потребителей осуществляется Исполнителем путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от образовательных учреждений и граждан.

5. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые им платные услуги по видам деятельности согласно Распоряжению № 1483-р.

5.2. Порядок расчета стоимости платных услуг (реализация дополнительных профессиональных программ, обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам).

5.2.1. На основании Расчета стоимости часа, который составляется и утверждается директором к каждой смете, устанавливается стоимость 1 часа работы работника, осуществляющего оказание платной услуги.

5.2.2. Устанавливается нагрузка педагогического работника - количество часов работы, необходимое для полноценного освоения содержания программы платной услуги. Нормы педагогической нагрузки педагогического работника на реализацию платных образовательных услуг фиксируются в соответствии с формами, приведенными в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 часа на количество часов педагогической нагрузки.

5.2.4. Устанавливаются при необходимости виды материального стимулирования педагогических работников:

- выплаты компенсационного характера: доплаты за научно-методическое обеспечение педагогическим работникам, задействованным в реализации платных образовательных услуг: дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы согласно Приложению 2 (в случае, если научно-методическое обеспечение не учтено в нормах педагогической нагрузки на реализацию платных образовательных услуг);

- выплаты стимулирующего характера: надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы педагогическим работникам, задействованным в реализации платных образовательных услуг: дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (согласно Приложению 3).

5.2.5. Определяется общий размер заработной платы педагогического работника.

5.2.6. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд в % от суммы дохода, предусмотренной в п. 5.2.5.

5.2.7. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника в % от размера оплаты труда указанного работника.

5.2.8. Определяется объем трудовых затрат административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, необходимого для обеспечения деятельности по оказанию платной образовательной услуги, и устанавливаются доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей (далее – доплаты) к должностным окладам работников, выполняющим обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг (Приложение 4). Рассчитывается размер оплаты труда административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, выполняющего обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг.

5.2.9. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд в % от суммы дохода, предусмотренной в п. 5.2.8.

5.2.10. Устанавливаются начисления на заработную плату административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда указанных работников.

5.2.11. Устанавливается сумма отчислений в фонд премий.

5.2.12. Рассчитывается сумма затрат на оплату труда работников Исполнителя (ФОТ) и начислений на ФОТ путем сложения величин, предусмотренных в п.п. 5.2.4. – 5.2.11.

5.2.13. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платной образовательной услуги в % от суммы дохода.

5.2.14. Устанавливается сумма отчислений на развитие ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в % от суммы дохода.

5.2.15. Определяется общая стоимость платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных в п. 5.2.11. - 5.2.14.

5.2.16. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного Потребителя путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной в п. 5.2.15. на количество Потребителей услуги.

5.2.17. При необходимости рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного Потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п.5.2.16, на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

5.3. Порядок расчета стоимости платных услуг (информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, и экспертиза разработок в области информатизации и оценки качества образования; методическое и экспертное сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций; редакционно-издательская и рекламная деятельность, создание и тиражирование аудио- и видеоматериалов; проведение мониторингов и иных оценочных процедур;

проведение культурно-образовательных мероприятий, в том числе заочных и дистанционных; оказание консультационных услуг).

5.3.1. На основании Расчета стоимости часа, который составляется и утверждается директором к каждой смете, устанавливается стоимость 1 часа работы работника, осуществляющего оказание платной услуги.

5.3.2. Устанавливается нагрузка работника - количество часов работы, необходимое для полноценного освоения содержания программы платной услуги.

5.3.3. Рассчитывается заработная плата работника как произведение стоимости 1 часа на количество часов нагрузки.

5.3.4. Устанавливаются при необходимости виды материального стимулирования работников:

- выплаты стимулирующего характера: надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы работникам, задействованным в реализации платных услуг: информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, и экспертиза разработок в области информатизации и оценки качества образования; методическое и экспертное сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций; редакционно-издательская и рекламная деятельность, создание и тиражирование аудио- и видеоматериалов; проведение мониторингов и иных оценочных процедур; проведение культурно-образовательных мероприятий, в том числе заочных и дистанционных; оказание консультационных услуг (согласно Приложению 3).

5.3.5. Определяется общий размер заработной платы работника.

5.3.6. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд в % от суммы дохода, предусмотренной в п. 5.3.5.

5.3.7. Устанавливаются начисления на заработную плату работника в % от размера оплаты труда указанного работника.

5.3.8. Определяется объем трудовых затрат административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, необходимого для обеспечения деятельности по оказанию платной услуги, и устанавливаются доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей (далее – доплаты) к должностным окладам сотрудникам, выполняющим обязанности по сопровождению реализации платных услуг (Приложение 4). Рассчитывается размер оплаты труда административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, выполняющего обязанности по сопровождению реализации платных услуг.

5.3.9. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд в % от суммы дохода, предусмотренной в п. 5.3.8.

5.3.10. Устанавливаются начисления на заработную плату административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда указанных работников.

5.3.11. Устанавливается сумма отчислений в фонд премий.

5.3.12. Рассчитывается сумма затрат на оплату труда работников Исполнителя (ФОТ) и начислений на ФОТ путем сложения величин, предусмотренных в п.п. 5.3.4. – 5.3.11.

5.3.13. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платной услуги в % от суммы дохода.

5.3.14. Устанавливается сумма отчислений на развитие ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в % от суммы дохода.

5.3.15. Определяется общая стоимость платной услуги путем сложения величин, предусмотренных в п. 5.3.11. - 5.3.14.

5.3.16. Рассчитывается стоимость платной услуги для одного потребителя путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной в п. 5.3.15. на количество потребителей услуги.

5.3.17. При необходимости рассчитывается стоимость платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 5.3.16, на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

6.1.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на год с учетом запросов и потребностей Заказчиков и (или) Потребителей и возможностей Исполнителя.

6.1.2. Директор ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»:

- утверждает перечень оказываемых ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в текущем году платных образовательных услуг;

- оформляет трудовые отношения с работниками ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», а также с лицами, не являющимися работниками ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с Заказчиками и (или) Потребителями на оказание платных образовательных услуг;

- издает приказ о назначении лиц, выполняющих обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг;

- утверждает Положение о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»;

- утверждает Положение о комиссии по поступлению и расходованию внебюджетных средств ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»;

- издает приказ о назначении Комиссии по поступлению и расходованию внебюджетных средств ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

6.1.3. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

6.1.4. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.1.5. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» и Заказчика и (или) Потребителя.

6.1.6. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается на добровольной основе в простой письменной (или электронной) форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;

б) место нахождения Исполнителя (юридический адрес);;

в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения (юридический адрес) или место жительства Заказчика;

д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика и (или) Потребителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика и (или) Потребителя;

е) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося/слушателя, его место жительства, телефон, адрес электронной почты, при необходимости договор может содержать паспортные данные, а так же иные персональные данные обучающегося/слушателя;

ё) номер, дату составления и предмет договора;

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

з) полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форму обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы, программы цикла лекций, семинара и др.;

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.1.7. Договор составляется в необходимом для сторон количестве экземпляров, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.1.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.1.9. До заключения договора Заказчик и (или) Потребитель должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Исполнителе и оказываемых им платных образовательных услугах.

6.1.10. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения на основании акта выполненных работ.

6.1.11. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

6.1.12. В случае расторжения договора Заказчик оплачивает фактически понесенные Исполнителем расходы пропорционально дням обучения с учетом сроков по учебному плану до даты расторжения договора.

Исполнитель возвращает излишне уплаченные Заказчиком денежные средства не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты расторжения договора на расчетный счет, указанный Заказчиком.

6.1.13. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг педагогическим работникам, привлекаемым для оказания платных образовательных услуг, устанавливается в форме заработной платы из привлеченных дополнительных средств.

6.1.14. Оплата деятельности сотрудникам, выполняющим обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг, осуществляется в форме доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, из привлеченных дополнительных средств.

6.1.15. Слушатели/Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках платных образовательных услуг, обеспечиваются учебниками и учебным пособиями за счет средств Заказчика.

6.2. Информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, и экспертиза разработок в области информатизации и оценки качества образования; методическое и экспертное сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций; редакционно-издательская и рекламная деятельность, создание и тиражирование аудио- и видеоматериалов; проведение мониторингов и иных оценочных процедур; проведение культурно-образовательных мероприятий, в том числе заочных и дистанционных; оказание консультационных услуг.

6.2.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на год с учетом запросов и потребностей Заказчиков и (или) Потребителей и возможностей Исполнителя.

6.2.2. Директор ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»:

- утверждает перечень оказываемых ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в текущем семестре платных услуг;
- оформляет трудовые отношения с работниками ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», а также с лицами, не являющимися работниками ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», привлекаемыми для оказания платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с Заказчиками и (или) Потребителями на оказание платных услуг;
- издает приказ о назначении лиц, выполняющих обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг.

6.2.3. Договор на оказание платных услуг заключается на добровольной основе в простой письменной (или электронной) форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя (юридический адрес);
- в) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Заказчика;
- г) место нахождения (юридический адрес) или место жительства Заказчика;
- д) номер, дату составления и предмет договора;
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
- ж) полную стоимость услуг, порядок их оплаты;
- з) порядок сдачи-приемки исполнения обязательств;
- и) сроки оказания услуги;
- к) порядок разрешения споров, претензий Исполнителя и Заказчика;
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) реквизиты Исполнителя и Заказчика;
- н) печати (при наличии) и подписи Исполнителя и Заказчика;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в необходимом для сторон количестве экземпляров, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2.5. До заключения договора Заказчики должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Исполнителе и оказываемых им платных услугах.

6.2.6. Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения на основании акта выполненных работ.

6.2.7. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

6.2.8. В случае расторжения договора Заказчик оплачивает фактически понесенные Исполнителем расходы. Исполнитель возвращает излишне уплаченные Заказчиком денежные средства (если авансирование предусмотрено условиями договора) не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты расторжения договора на расчетный счет, указанный Заказчиком.

6.2.9. Оплата деятельности по оказанию платных услуг работникам, привлекаемым для оказания платных услуг, устанавливается в форме заработной платы из привлеченных дополнительных средств.

6.2.10. Оплата деятельности работникам, выполняющим обязанности по сопровождению реализации платных услуг, осуществляется в форме доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, из привлеченных дополнительных средств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Нормы педагогической нагрузки на реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в очной форме
в объеме _____ аудиторных часов, группа _____ человек

Виды педагогической нагрузки	Нормы времени, час.
Аудиторные занятия	
Итоговая аттестация	
ВСЕГО педагогической нагрузки	

Нормы педагогической нагрузки на реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в объеме _____ часов (форма обучения «стажировка»), группа _____ человек

Виды педагогической нагрузки	Нормы времени, час.
Аудиторные занятия	
Проведение консультаций	
Руководство стажировкой, индивидуальное сопровождение	
Итоговая аттестация	
ВСЕГО педагогической нагрузки	
Самостоятельная работа слушателей	

Нормы педагогической нагрузки на реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с использованием дистанционных образовательных технологий
в объеме _____ часов, группа _____ человек

Виды педагогической нагрузки	Нормы времени, час.
Учебные занятия с использованием дистанционных образовательных технологий	
Разработка и размещение информационно-методического и учебного модуля в системе дистанционного обучения	
Промежуточная аттестация: проверка практических работ	
Проведение консультаций	
Итоговая аттестация	
ВСЕГО педагогической нагрузки	
Самостоятельная работа слушателей	

Доплаты за научно-методическое обеспечение педагогическим работникам, задействованным в реализации платных образовательных услуг:
дополнительные профессиональные программы,
дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

Вид работ	Величина доплаты
Разработка содержания новых занятий с использованием современных образовательных технологий	до 10 000,00 руб.
Разработка новой образовательной общеразвивающей программы	до 15 000,00 руб.
Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения тренировочного тестирования	до 15 000,00 руб.
Формирование «методического портфеля» слушателя: раздаточный материал, подбор информации в электронном виде, размножение на бумажных и электронных носителях	до 15 000,00 руб.

Надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы педагогическим работникам, задействованным в реализации платных образовательных услуг:

дополнительные профессиональные программы,

дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

(в % от стоимости часа)

Надбавка за сложность		Надбавка за напряженность		Надбавка за высокое качество	
Показатель	%	Показатель	%	Показатель	%
Работа в группах, предельная численность которых превышает нормативную наполняемость	До 50%	Использование современных образовательных и информационных технологий, авторских технологий при проведении занятий	До 100%	Сохранение контингента в группе	До 50%
Использование дистанционных форм обучения	До 100%	_____	_____	_____	_____

Надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы работникам, задействованным в реализации платных услуг: информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, и экспертиза разработок в области информатизации и оценки качества образования; методическое и экспертное сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций; редакционно-издательская и рекламная деятельность, создание и тиражирование аудио- и видеоматериалов; проведение мониторингов и иных оценочных процедур; проведение культурно-образовательных мероприятий, в том числе заочных и дистанционных; оказание консультационных услуг

Надбавка за сложность		Надбавка за напряженность		Надбавка за высокое качество	
Показатель	%	Показатель	%	Показатель	%
Использование дистанционных форм	До 100%	Использование современных образовательных и информационных технологий, авторских технологий	До 100%	Привлечение большого количества слушателей	До 100%
Выполнение большого объема работы	До 100%	_____	_____	_____	_____

Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей к должностным окладам работников, выполняющим обязанности по сопровождению реализации платных образовательных услуг

Функциональные обязанности	Перечень функций, выполняемых сотрудником	Размер доплат, %
Руководитель	- осуществление деятельности, приносящей доход	до 2%
Руководитель работ/услуг	- контроль за разработкой дополнительной профессиональной программы/ общеобразовательной общеразвивающей программы, привлечением преподавателей; - контроль организации проведения итоговой аттестации обучающихся/слушателей по программе и учетом итоговых материалов (методических продуктов, представленных на итоговой аттестации); - контроль качества организации обучения и качества работы преподавателей по Программе; - контроль за регулярным проведением занятий; - контроль за выполнением замечаний и предложений Заказчиков/Потребителей.	до 2%
Заведующий направлением АХЧ	- организация разработки документации, необходимой для решения административно-хозяйственных вопросов при оказании платных образовательных услуг; - реализация мер по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для Потребителей; - обеспечение сохранности оборудования, технических средств используемых при оказании платных образовательных услуг; - обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и технической безопасности при оказании платных образовательных услуг; - организация и контроль деятельности хозяйственной службы в части режима работы вахтеров, уборки помещений, затрат на расходование ТЭР при оказании платных образовательных услуг.	до 2%
Специалист по закупкам	- подготовка и размещение документации о закупках по материально-техническому обеспечению платных образовательных услуг; - реализация мер по своевременному заключению необходимых договоров по материально-техническому обеспечению платных образовательных услуг.	до 2%
Методист	- обеспечение развития и укрепления учебно-методической базы; - организация проведения итоговой аттестации обучающихся/слушателей по программе и учетом итоговых материалов (методических продуктов, представленных на итоговой аттестации);	до 2%
Ответственный за организацию платных	- анализ рынка образовательных услуг в области реализации программ дополнительного профессионального образования,	до 7%

образовательных услуг/менеджер	профессионального обучения, общеобразовательных общеразвивающих программ; - организация разработки дополнительной профессиональной программы/ общеобразовательной общеразвивающей программы, привлечение преподавателей; - обеспечение получения Заказчиками/Потребителями платных образовательных услуг полной и достоверной информации об Исполнителе и оказываемых им платных образовательных услугах; - оформление приказов для реализации платных образовательных услуг; - предоставление по требованию Заказчиков/Потребителей: а) Устава ОУ; б) лицензии и других документов, регламентирующих образовательную деятельность; в) адресов и телефонов Учредителей; г) образцов договоров с Заказчиками/Потребителями платных услуг; д) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платных образовательных услуг; - формирование групп обучающихся/слушателей; - составление и корректировка расписания учебных занятий; - информационное обеспечение реализации образовательных программ; - ведение книги/журнала учета выдачи удостоверений, свидетельств, дипломов и приложений о получении дополнительного профессионального образования; - ведение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг», анализ ее содержания с целью улучшения организации платных образовательных услуг; - подготовка отчета о реализации образовательной программы и ее итогах; - составление и ведение табеля учёта отработанного времени преподавателей курсов, программ; - сверка оплаты платных образовательных услуг с работником сектора бухгалтерского учета; - оформление, выдача, приём и регистрация договоров об оказании платных услуг.	
Главный бухгалтер	- контроль расчета размера оплаты платных образовательных услуг; - контроль за составлением смет; - контроль за составлением расчета стоимости часа; - контроль за формированием штатного расписания; - контроль оплаты платных образовательных услуг; - контроль начисления заработной платы; - контроль над формированием поручений на оплату расходов и перечислением денежных средств на счета работников.	до 2%

Экономист	- расчёт размеров оплаты платных образовательных услуг; - составление смет; - составление расчета стоимости часа; - формирование штатного расписания; - работа с бланками-квитанциями оплаты платных образовательных услуг.	до 1%
Бухгалтер	- работа с договорами на оказание платных образовательных услуг; - ведение учета оплаты платных образовательных услуг внутри ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»; - сверка оплаты платных образовательных услуг с ответственным за организацию платных образовательных услуг; - формирование поручений на оплату расходов, перечисление денежных средств на счета работников.	до 1%
Бухгалтер по заработной плате	- начисление заработной платы согласно табелю учёта рабочего времени работникам, выполняющим обязанности по организации и сопровождению платных образовательных услуг; - отражение в отчетности данных, связанных с начислением заработной платы работникам, выполняющим обязанности по организации и сопровождению платных образовательных услуг.	до 1%
Специалист по кадрам	- прием, увольнение работников; - составление тарификации; - подготовка и заключение трудовых договоров с работниками; - ведение личных дел работников.	до 3%
Уборщик служебных помещений	- уборка служебных помещений.	до 0,5%
Программист	- обеспечение и сопровождение деятельности по оказанию платных образовательных услуг с применением специального программного обеспечения, в том числе: система записи на обучение с автоматическим формированием договора на оказание платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к договору, обеспечение работы электронного журнала, сопровождение работы	до 1%
Техник	- организационно-техническое обеспечение и сопровождение процесса оказания платных образовательных услуг.	до 13%