


Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ»
Протокол № 3
от «24» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ»
И.С. Розов
Приказ № 465-09 от «24» мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и расходованию внебюджетных средств
в государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и расходованию внебюджетных средств государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – Комиссия), разработано на основе Положения о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – далее - ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»), принято на общем собрании работников ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» и утверждено приказом директора Центра.

1.2. Комиссия создана в целях урегулирования вопросов, касающихся поступления и расходования внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для принятия решений о распределении внебюджетных средств в рамках своей компетенции.

1.3. Компетенция Комиссии – участие в распределении доходов по внебюджетной деятельности в целях улучшения и повышения качества, оказываемых платных образовательных услуг.

1.4. Комиссия создается приказом директора ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» или лицом его замещающим.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами, в том числе Положением о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» и настоящим Положением.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит не менее чем из 10 членов (представителей работников ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», задействованных в реализации платных образовательных услуг).

2.2. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.4. На время отсутствия председателя Комиссии его полномочия могут быть переданы одному из членов Комиссии, полномочия передаются на основании приказа директора Центра.

2.5. Секретарь Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.6. Члены Комиссии имеют право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

– обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

– вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

– участвовать в заседаниях Комиссии;

– выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

– в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

2.10. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

2.11. Срок хранения документов Комиссии в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» составляет три года.

2.12. Срок действия полномочий Комиссии – бессрочно, с момента издания приказа об утверждении её состава.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции

3.1.1. Рассматривает вопросы и принимает решения по организационно-технологическому сопровождению процессов оказания платных образовательных услуг.

3.1.2. Рассматривает вопросы и участвует в распределении внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности в Центре по материально-техническому обеспечению процессов оказания платных образовательных услуг.

3.1.3. Определяет категорий обучающихся, которым будут предоставляться льготы при заключении договоров на оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.1.4. Определяет вид льгот и размер льгот, которые будут предоставляться при заключении договоров на оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.1.5. Рассматривает ходатайства о предоставлении льгот некоторым категориям обучающихся, подаваемых лицом ответственным за организацию учебного процесса.

3.2. Комиссия имеет право

3.2.1. Запрашивать у работников ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», задействованных в реализации платных образовательных услуг, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

3.2.2. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

3.2.3. Проводить необходимые консультации по рассматриваемым, в рамках своей компетенции, вопросам с работниками ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», задействованными в реализации платных образовательных услуг.

3.2.4. Приглашать работников ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», задействованных в реализации платных образовательных услуг, для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана

3.3.1. Объективно, полно и всесторонне рассматривать все вопросы в рамках своей компетенции.

3.3.2. Обеспечивать соблюдение прав и свобод всех лиц, задействованных в реализации платных образовательных услуг, в том числе Заказчиков и Потребителей.

3.3.3. Принимать решения в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

3.4. Члены комиссии рассматривают и обсуждают представленную информацию, рассматривают рекомендации по распределению внебюджетных средств.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.2. Комиссия рассматривает и оценивает предоставленную информацию, в том числе производит оценку организационно-технического обеспечения оказываемых платных образовательных услуг, включая деятельность работников ГБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ», задействованных в реализации платных образовательных услуг (качество работы, рост профессионального мастерства, экстренность, оперативность и своевременность), материально-техническое обеспечение оказываемых образовательных услуг.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора ГБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ» путём утверждения Положения в новой редакции.