

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027806874083 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.01.2024 за ГРН 2247800033050



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63599110E95740D7F337F1570A824223  
Владелец: Саматова Анна Сергеевна  
Заместитель начальника отдела  
Действителен: с 16.03.2023 по 08.06.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Комитета  
по образованию

от 25.12.2023 № 1719-р

## **УСТАВ**

**государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и  
информационных технологий»**

**(Редакция № 7)**

**Санкт-Петербург  
2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», сокращенное наименование: ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», ГБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ» (далее – учреждение), является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

Наименование учреждения при создании: Государственное Учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр информационных технологий и телекоммуникаций».

Учреждение создано на основании решения учредителей (протокол № 1 от 30.07.2001).

Устав Государственного Учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр информационных технологий и телекоммуникаций» зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 15.08.2001 № 157735.

В устав внесены изменения и дополнения:

В соответствии с приказом ГОУ ВПО Санкт-Петербургского Государственного института точной механики и оптики (технического университета) от 21.08.2003 № 128-од и приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 22.08.2003 № 1192 Государственное Учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр информационных технологий и телекоммуникаций» переименовано в Государственное Учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Санкт-Петербургский центр информационных технологий и телекоммуникаций». Новая редакция устава зарегистрирована в Инспекции МНС России по Петроградскому району Санкт-Петербурга 03.09.2003 ГРН 2037828062842.

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию от 04.06.2004 № 241-р Государственное Учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Санкт-Петербургский центр информационных технологий и телекоммуникаций» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного образовательного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов «Центр педагогической информации» и является его правопреемником в полном объеме. В соответствии с приказом ГОУ ВПО Санкт-Петербургского Государственного университета информационных технологий, механики и оптики от 19.07.2004 № 122-од и распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.07.2004 № 340-р изменения и дополнения в устав зарегистрированы в Инспекции МНС России по Василеостровскому району Санкт-Петербурга 10.11.2004 ГРН 2047800073869.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 07.09.2006 № 901-р «Об организационно-техническом обеспечении процедур регламентации образовательной деятельности» и распоряжением Комитета по образованию от 12.12.2006 № 1278-р Государственное Учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Санкт-Петербургский центр информационных технологий и телекоммуникаций» переименовано в Государственное Учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» и утверждена новая редакция устава. В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 28.12.2007 № 1744-р к Государственному Учреждению дополнительного профессионального образования

центру повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» присоединен «Учебно-методический центр Комитета по образованию» Санкт-Петербурга, находящийся по адресу: 191024, Санкт-Петербург, ул. Миргородская, дом 16. Изменения в устав утверждены распоряжением Комитета по образованию от 06.05.2008 № 677-р.

На основании Распоряжения Комитета по образованию от 02.11.2011 №2319-р Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий». Устав утверждён в новой редакции. Устав (новая редакция) зарегистрирован Межрайонной ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу 18.11.2011 за государственным регистрационным номером 8117847745117.

На основании Распоряжения Комитета по образованию от 24.12.2015 № 6009-р Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий». Устав утверждён в новой редакции. Устав (новая редакция) зарегистрирован Межрайонной ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу 27.01.2016 за государственным регистрационным номером 2167847216887.

1.2. Собственником имущества учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности учреждения.

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

1.4. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в учреждение, право ознакомления с документами учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам учреждения.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.

1.8. Место нахождения учреждения:

190068, город Санкт-Петербург, Вознесенский проспект, дом 34, литера Н.

Адреса мест осуществления образовательным учреждением деятельности:

190068, город Санкт-Петербург, Вознесенский проспект, дом 34, литера Н.

191024, город Санкт-Петербург, Миргородская улица, дом 16, литера А.

1.9. Учреждение по согласованию с Комитетом, может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся образовательного (далее соответственно – структурные подразделения, обучающиеся).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

В учреждении действуют следующие структурные подразделения:

отделы;

секторы.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном

объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, для достижения которой собственником создано учреждение.

Деятельность учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

реализация дополнительных профессиональных программ;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

ведение информационных ресурсов и баз данных системы образования Санкт-Петербурга;

организационно-технологическое и методическое сопровождение системы оценки качества образования Санкт-Петербурга;

организационно-методическое обеспечение деятельности Комитета по организации и координации разработки и использованию новых информационных технологий в образовательном процессе в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, в том числе в целях создания системы дистанционного образования и электронного обучения;

организационно-технологическое и информационное обеспечение деятельности Комитета по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 устава;

методическое сопровождение реализации государственными образовательными организациями Санкт-Петербурга, осуществляющими деятельность в сфере общего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, мероприятий Стратегии цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Санкт-Петербурга в сфере образования, мероприятий регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»;

методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по вопросам внедрения информационно-коммуникационных и цифровых технологий, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

методическое сопровождение мониторингов состояния системы образования Санкт-Петербурга;

реализация персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга;

выполнение функций оператора региональной системы оценки качества образования (РСОКО);

поддержка экспертной деятельности в области аккредитации, лицензирования и государственного контроля качества образования;

сопровождение процесса формирования и сдачи материалов статистического наблюдения государственными образовательными организациями системы образования Санкт-Петербурга;

обеспечение проведения видеоконференций и вебинаров с информационно-методическими центрами районов Санкт-Петербурга и образовательными организациями;

подготовка документов по запросам Комитета, основанных на данных статистического наблюдения и информационных систем;

инструктивно-методическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации на территории Санкт-Петербурга, обеспечение технического функционирования и эксплуатации информационных систем и программно-аппаратных комплексов, необходимых для обеспечения государственной итоговой аттестации;

выполнение функций регионального центра обработки информации;

информационное обеспечение работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);

установка и обеспечение работы подсистемы «Параграф» «Комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования» (далее - КАИС КРО) включая профилактику, ремонт и обновление компьютерного оборудования, общего и специализированного программного обеспечения, каналов связи, средств защиты информации, соответствующих требованиям КАИС КРО;

обеспечение работы серверной и клиентских частей баз данных регионального уровня:

база данных «КАИС КРО. Параграф. ДПО»;

база данных «КАИС КРО. Параграф. ДОО»;

база данных «КАИС КРО. Параграф. ОО»;

база данных «КАИС КРО. Параграф. ПОО»;

база данных «КАИС КРО. Параграф. ОДОД»;

база данных «КАИС КРО. Параграф. Дата.ID».

работа с данными информационной подсистемы «Портал «Петербургское образование» КАИС КРО;

работа с данными информационной подсистемы «Сервис «Единая карта школьника» КАИС КРО;

работа с данными информационной подсистемы «Экзамен» КАИС КРО;

работа с данными информационного Интернет-ресурса Портала Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (СПб РСОКО);

работа с сегментом федеральной информационной системы Региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

работа с системой дистанционного обучения (СДО): 3 информационных Интернет-ресурса (Портал дистанционного обучения ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», Портал образовательных и методических медиаматериалов, Портал дистанционного обучения педагогов).

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждения (далее – государственное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере оценки качества образования и информатизации, в пределах своей компетенции по направлениям, связанным с информатизацией и оценкой качества образования;

осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставной целью.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные учреждением при оказании платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели:

оказание платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, научно-методических, информационных и других материалов;

проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий;

осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, научно-популярной литературы и иной печатной продукции; осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы образовательных, научно-образовательных проектов и программ;

выполнение копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую, научную (научно-исследовательскую) и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;  
дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;  
дополнительные общеобразовательные программы.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой, разрабатываемой учреждением в соответствии с примерными дополнительными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ и утверждаются учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая учреждением, обсуждается и принимается на научно-методическом совете учреждения и утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Обучение в учреждении осуществляется на русском языке в очной, очно-заочной и заочной формах.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Образовательные программы могут реализовываться учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.



Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Прием в учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам за счет бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, в пределах контрольных цифр приема в учреждение, утверждаемых ежегодно Комитетом.

Прием в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор об образовании).

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в пределах контрольных цифр, утверждаемых Комитетом.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием лиц на обучение оформляется приказом руководителя учреждения.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.9. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы различной направленности:

подготовка к государственной итоговой аттестации;

использование информационных технологий в обучении и управлении образовательной организацией;

оценка качества образования;

использование информационных систем и ресурсов в деятельности образовательных организаций.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным

актом учреждения, принимаемым коллегиальным органом управления учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.10. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.11. Реализация образовательных программ может сопровождаться проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым коллегиальным органом управления учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.12. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым коллегиальным органом управления учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из учреждения как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, устанавливаемой локальным нормативным актом учреждения, принимаемым коллегиальным органом управления учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.13. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.15. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение обязано учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Прием на работу в учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых учреждением, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной программы определяется локальным нормативным актом учреждения.

3.17. Режим работы учреждения:

понедельник – пятница с 9 до 18 часов.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Продолжительность учебного года определяется локальным нормативным актом учреждения, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами

Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и руководителем.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников учреждения (далее – общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок учреждения, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

утверждение образовательных программ учреждения;

разработку и согласование с Комитетом программ развития учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.6. Руководитель обязан от имени учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Комитетом.

4.8. Коллегиальными органами управления учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, научно-методический совет, редакционно-издательский совет учреждения.

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза работников учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития учреждения;

рассмотрение проекта устава учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;

разрешение конфликтов между работниками учреждения, руководителем и работниками учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Научно-методический совет является консультативным органом для подготовки решений, связанных со стратегическими вопросами развития учреждения и координации деятельности подразделений учреждения, его сотрудников, привлеченных специалистов по основным направлениям деятельности.

4.12. К компетенции научно-методического совета относится решение следующих вопросов:

разработка программы развития учреждения, осуществление перспективного планирования работы;

анализ и совершенствование работы подразделений в соответствии с направлениями их деятельности;

подготовка и представление аналитических отчетов по разным направлениям деятельности;

определение актуальных направлений методической работы;

разработка и принятие образовательных и учебных программ;

оценка качества условий и результатов обучения по образовательным программам;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению работы подразделений учреждения в соответствии с направлениями их деятельности.

4.13. В научно-методический совет входят директор, его заместители, руководители подразделений и их заместители, а также высококвалифицированные педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.14. Научно-методический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца и считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета.

Научно-методический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.15. Научно-методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.16. Научно-методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет их протоколом. Решение научно-методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов научно-методического совета.

4.17. Научно-методический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов научно-методического совета.

4.18. На заседаниях научно-методического совета могут присутствовать:

работники учреждения, не являющиеся членами научно-методического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением;

обучающиеся - при согласии научно-методического совета.

4.19. Редакционно-издательский совет является коллегиальным органом и создается в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества учебных, методических, научных и других видов изданий учреждения, содействия подразделениям учреждения в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

4.20. К компетенции редакционно-издательского совета относится решение следующих вопросов:

определение приоритетной тематики научно-методических и других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой реализуемых образовательных программ, основных направлений научно-методической работы, проводимой в учреждении;

участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение и утверждение научно-методическому совету учреждения;

методическое руководство по рецензированию публикаций;

анализ и обобщение результатов издательской деятельности, представление итогов издательской деятельности на научно-методическом совете учреждения.

4.21. В редакционно-издательский совет входят директор, его заместители, руководители подразделений и их заместители, а также высококвалифицированные педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.22. Редакционно-издательский совет собирается на свои заседания не реже одного раза в полугодие и считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета.

4.23. Редакционно-издательский совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.24. Редакционно-издательский совет принимает решения открытым голосованием и оформляет их протоколом. Решение Редакционно-издательского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Редакционно-издательского совета.

4.25. В целях учета мнения сотрудников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе сотрудников в учреждении могут действовать профессиональные союзы. Мнение профессиональных союзов учитывается при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права сотрудников, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.26. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

4.27. Комитет в отношении учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании казенного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности учреждения;

принимает решение о реорганизации учреждения;

принимает решение о ликвидации учреждения;

утверждает передаточный акт при реорганизации учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации учреждения;

утверждает устав и изменения в устав учреждения;

принимает решение о передаче учреждения из ведения Комитета в ведение администрации района;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции администрации района, КИО и Правительства Санкт-Петербурга;

назначает руководителя и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения,

оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за учреждением, которые находятся в ведении или будут находиться в ведении Комитета по образованию, указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

4.28. КИО в отношении учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое учреждение отказалось;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная)



стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества учреждения по представлению Комитета, принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника). Сделки учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных учреждению средств;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) учреждения с учетом мнения администрации района, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника), за исключением согласования сделок учреждения, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета и Правительства Санкт-Петербурга.

## **5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ**

5.1. В целях обеспечения деятельности имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрепленное имущество). Имущество учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.2. Имуществом, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

5.3. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

5.4. В самостоятельное распоряжение учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом, на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной уставом.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 устава.

5.4.4. Имущество, поступившее учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица). В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитет. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация или ликвидация учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью

19 (Восемнадцать) листов

И. о. директора О. В. Дуброва



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
СОГЛАСОВАНО  
УТРОВИН С. Г.