

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования  
и информационных технологий»

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»  
Протокол № 5  
от « 1 » декабрь 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»  
О.В. Дуброва  
Приказ № 102/01 от «14» декабрь 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об электронном учебно-методическом комплексе

Санкт-Петербург  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронном учебно-методическом комплексе (далее ЭУМК) регламентирует единые требования к составу, структуре, содержанию, разработке, утверждению и обновлению (актуализации) электронного учебно-методического комплекса в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – Центр).

1.2. Положение регламентирует обеспечение доступности для обучающихся учебно-методического обеспечения дополнительных профессиональных и общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. Наличие разработанных и утвержденных ЭУМК с широким использованием инновационных методов и интерактивных форм по всем образовательным программам является обязательным условием обеспечения надлежащего качества подготовки обучающихся.

1.4. Положение об ЭУМК образовательной программы разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.5. Требования Положения должны соблюдаться всеми педагогическими работниками, участвующими в реализации образовательных программ Центра.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭУМК

2.1. Цель – создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателя.

2.2. Задачи:

создание единой структуры и баз данных учебно-методических материалов в Центре для проведения занятий со слушателями, в том числе с применением ДОТ; создание инструмента планирования и организации учебного процесса; повышение качества подготовки обучающихся.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭУМК

3.1. ЭУМК состоит из базовой (инвариантной) и вариативной частей.

3.2. В базовую часть включаются следующие материалы:

утвержденная образовательная программа;

учебные кейсы, курс лекций (для самостоятельного изучения теоретического материала по программе);

пакет контрольно-измерительных материалов (вопросы для самоконтроля, тестовые вопросы по темам и модулям, тренировочные и контрольные тесты, перечень примерных тем аттестационных (зачетных) работ, указания по работе с литературой и т.п.);

учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы слушателей (задания с примерами решения, руководство по формированию презентаций, методические рекомендации по прохождению итоговой аттестации т.д.);

критерии оценки.

3.3. В вариативную часть входят следующие дополнительные материалы (на усмотрение преподавателя):

презентация по темам (модулям);

видеолекции;

дополнительное мультимедийное сопровождение (аудио-, видеоматериалы, учебные фильмы);

дополнительные тесты по программе (для тренировочного тестирования, углубленного изучения и т.п.);

гlossарий;

ссылки на сетевые ресурсы в открытом доступе, содержащие базы данных, справочные системы, электронные словари, справочные материалы, периодические издания, научно-педагогическую литературу и прочие материалы, рекомендуемые в учебном процессе.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЭУМК

4.1. ЭУМК разрабатывается автором (коллективом авторов) образовательной программы, закрепленной за соответствующим отделом Центра. Начальник отдела отвечает за качественную подготовку ЭУМК, за соответствие ЭУМК требованиям к структуре, содержанию и условиям реализации образовательной программы, за учебно-методическое и материальное обеспечение, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически

последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих слушателям глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.2. Разработка и утверждение ЭУМК включает в себя следующие этапы:  
подготовка электронного варианта УМК;  
утверждение ЭУМК;  
апробация материалов ЭУМК в учебном процессе;  
корректировка материалов ЭУМК по результатам апробации.

4.3. ЭУМК образовательной программы должен быть разработан не позднее одного месяца до начала реализации программы. Сроки размещения учебно-методических материалов устанавливаются отделом.

4.4. ЭУМК размещаются на сайте повышения квалификации Центра автором УМК или представителем отдела при организационной и консультационной поддержке работников отдела ЭОиДОТ. Также размещение ЭУМК возможно во внутренней локальной сети Центра.

4.5. Апробация материалов ЭУМК проводится в учебном процессе. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала слушателями, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качеству подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. По результатам апробации материалов ЭУМК разработчики критически оценивают качество преподавания и освоения курса, готовят усовершенствованный ЭУМК образовательной программы.

4.6. В ходе учебного процесса преподаватели актуализируют материалы ЭУМК с целью улучшения качества преподавания.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ЭУМК

5.1. Контроль содержания и качества разработки ЭУМК возлагается на отдел, за которым закреплена образовательная программа (далее – отдел), отдел УМР, научно-методический совет Центра.

5.2. С этой целью на этапе подготовки ЭУМК:

5.1.1. отдел:

разрабатывает ЭУМК по соответствующим программам, соблюдая сроки, указанные в п. 4.3. данного Положения;

своевременно рассматривает, рецензирует ЭУМК и передает его на утверждение научно-методическому совету Центра;

проводит работу по содержательному наполнению ЭУМК в соответствии с настоящим Положением;

осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки ЭУМК; обеспечивает хранение ЭУМК.

5.1.2. отдел УМР:

осуществляет контроль за наличием, полнотой и актуальностью ЭУМК на сайте повышения квалификации Центра.

#### 5.1.3. отдел ЭОиДОТ:

обеспечивает консультационную и организационную поддержку преподавателей при размещении ЭУМК на сайте повышения квалификации Центра, создании электронных форм контрольно-измерительных материалов и других материалов, входящих в ЭУМК;

проводит консультации преподавательского состава и слушателей при работе на сайте повышения квалификации Центра во время учебного процесса;

организует обучающие семинары для преподавателей Центра по применению дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

5.3. На этапе актуализации материалов ЭУМК начальник отдела осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методике и технологии проведения учебного процесса, своевременно дает распоряжения по обновлению методических материалов разработчикам ЭУМК.