

**Соглашение**  
**о предоставлении из бюджета Санкт - Петербурга субсидии**  
**государственному бюджетному или автономному учреждению**  
**Санкт - Петербурга на иные цели**

13.02.2025

№ 15СОЦ

**Комитет по образованию**, которому(ой) как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице **Председателя Комитета Путиловской Наталии Геннадьевны**, действующего на основании **Положения о Комитете по образованию**, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий", именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице **Директора Дуброва Ольги Владимировны**, действующего на основании **Устава**, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 25.12.2023 № 1719-р, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", распоряжением **Комитета по образованию "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга"** от 22.12.2022 № №2623-р (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2025 году/2026 - 2027 годах субсидии в целях:

1.1.1 Реализация Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132 в части предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных образовательных учреждений: ежемесячной денежной компенсации затрат на проезд молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3 лет; денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления один раз в 5 лет; ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату стоимости коммунальных услуг работникам государственных учреждений, расположенных в сельской местности (далее - Субсидия).

## **II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в **пункте 1.1 Соглашения**.

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в размере **1 270 300.00/один миллион двести семьдесят тысяч триста рублей 00 копеек**, в том числе:

2.2.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по коду Субсидии в следующем размере:

в **2025/**

**305 400.00/триста пять тысяч четыреста рублей 00 копеек/** рублей - по коду БК **1003 0350040240 612 241 00 0**;

в **2026 /**

**508 200.00/пятьсот восемь тысяч двести рублей 00 копеек/** рублей - по коду БК **1003 0350040240 612 241 00 0**;

в **2027 /**

**456 700.00/четыреста пятьдесят шесть тысяч семьсот рублей 00 копеек/** рублей - по коду БК **1003 0350040240 612 241 00 0**.

2.3 Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

## **III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 N 145-р (далее - Порядок N 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

## **IV Взаимодействие Сторон**

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в **пункте 1.1 Соглашения**.

4.1.2 Осуществлять проверку документов, установленных Порядком N 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них операций со средствами Учреждения цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в **пункте 1.1 Соглашения**, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3 Устанавливать:

4.1.3.1 значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению;

4.1.3.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 6 к настоящему Соглашению;

4.1.4 Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению.

4.1.5 Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку N 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6 Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1 По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2 По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6.2 Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.6.3 Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.7-1 Осуществлять оценку достижения Учреждением плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на основании отчета, предоставляемого в соответствии с пунктом 4.3.6.3 Соглашения.

4.1.7 Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.8 Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) **пункте 1.1 Соглашения**, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности) на основании критериев, предусмотренных пунктом 8-1 Положения о мерах по обеспечению

исполнения бюджета Санкт-Петербурга, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 N 42.

4.1.8.1 Принимать не позднее 15 февраля в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке:

4.1.8.1.1 Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в **пункте 1.1 Соглашения**, не позднее 10 рабочего дня со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.1.8.1.2 Решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочего дня со дня получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.1.9 Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.10 Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.11 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1 Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.2.2 Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в **пункте 1.1 Соглашения**, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.1-1 Обеспечивать реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с 4.1.3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2 Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1 Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2 Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3 Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Соглашения (включается в Соглашение при необходимости).

4.3.4 Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения.

4.3.5 Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6 Направлять Учредителю:

4.3.6.1 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению , являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением N 5 к настоящему Соглашению , являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением N 7 (месяцем, кварталом, годом) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7 Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга, в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6.2 Соглашения.

4.3.8 Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.6.3 Соглашения.

4.3.9 Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.10 Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.11 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2 Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3 Направлять в 2026 году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в **пункте 1.1 Соглашения**, на основании Решения о потребности, указанного в пункте 4.1.8.1.1. настоящего Соглашения.

4.4.4 Направлять в 2026 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в **пункте 1.1 Соглашения**, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.8.1.2 настоящего Соглашения.

4.4.5 Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI Иные условия**

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению отсутствуют.

## **VII. Заключительные положения**

7.1 Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

7.2 Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.2.2 нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.2.3 недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.3 Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5 Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

7.7 Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, являются:

7.7.1 Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - Электронное казначейство, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

### **VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

Сокращенное наименование Учреждения

**ГБУ ДПО "Санкт-Петербургский центр  
оценки качества образования и  
информационных технологий"**

Полное наименование Учреждения

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования "Санкт-Петербургский  
центр оценки качества образования и  
информационных технологий"**

ОГРН: 1027806874083

ОКТМО: 40302000

Юридический адрес:

Сокращенное наименование Учредителя

**Комитет по образованию**

Полное наименование Учредителя

**Комитет по образованию**

ОГРН: 1027810356485

ОКТМО: 40302000

Юридический адрес:

190068, Санкт-Петербург,  
Адмиралтейский район, Вознесенский пр.,  
д.34

ИНН: 7813151217

КПП: 783801001

Платежные реквизиты:

Банк получателя: Северо-Западное ГУ  
Банка России//УФК по г. Санкт-  
Петербургу, г. Санкт-Петербург

БИК: 014030106

Счет банка  
получателя: 40102810945370000005

Расчетный счет:

03224643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга  
наименование Учреждения: ГБУ ДПО  
"Санкт-Петербургский центр оценки  
качества образования и информационных  
технологий"

номер лицевого счета: 0191102

190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко,  
д.8 Адмиралтейский район

ИНН: 7830002053

КПП: 783801001

Платежные реквизиты:

Банк плательщика: Северо-Западное ГУ  
Банка России//УФК по г. Санкт-  
Петербургу, г. Санкт-Петербург

БИК: 014030106


Счет банка  
плательщика: 40102810945370000005


Расчетный счет:

03221643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга  
наименование Учредителя: Комитет по  
образованию  
номер лицевого счета: 0190000

## IX. Подписи Сторон

	Подписано ЭП <b>ДУБРОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА</b>  Директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"	
Сертификат:	2255ca00024b188a64b47897af674f2a7
Дата:	14.02.2025 09:52:44

	Подписано ЭП <b>Путиловская Наталия Геннадьевна</b>  Председатель Комитета
Комитет по образованию	
Сертификат:	2b622e7cc8540d56da39e3c9c246be1f
Дата:	14.02.2025 11:21:39



**Перечень субсидий**

(руб)

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На текущий финансовый 2025 год	На плановый период	
											2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	распоряжение Комитета по образованию "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 22.12.2024 № 2623-р" № 1648-р от 24.12.2024; распоряжение Комитета по образованию "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по образованию, субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга" № 2623-р от 22.12.2022	823	1003	0350040240	612	823/0350040240/001	1 270 300.00	305 400.00	508 200.00	456 700.00

**График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий"
Наименование Учредителя	Комитет по образованию
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии	Сумма		
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи				вида расходов	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дополнительные меры социальной поддержки работникам государственных учреждений	001	823	1003	03500	40240	612	13.02.2025	31.12.2025	305 400.00
							Итого по коду БК:		305 400.00
							Всего:		305 400.00

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности и прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет СПб		Всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное  
лицо) получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель (уполномоченное  
лицо) учредителя

\_\_\_\_\_

(наименование учредителя)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий"
Наименование Учредителя	Комитет по образованию
Наименование регионального или приоритетного проекта, государственной программы	
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
						на 31.12.2025 г		на _____ г		на _____ г		на _____ г	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕ И		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дополнительные меры социальной поддержки работникам государственных учреждений	40240	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных образовательных учреждений	ПРОЦ	744	0100	100.00	100.00						
		В том числе:											
		Доля работников государственных	ПРОЦ	744	0101	100.00	100.00						

		образовательных учреждений, которым предоставлены дополнительные меры социальной поддержки, к общему количеству работников государственных образовательных учреждений, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки												
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Отчет**  
**о достижении значений результатов предоставления Субсидии**  
по состоянию на г.

Наименование Учреждения

---

Наименование Учредителя

---

Наименование регионального или приоритетного проекта,  
государственной программы

---

Вид документа

0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб.

**1. Информация о достижении значений результатов**  
**предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансирования (гр. 9 - гр. 15)	
									на отчетную дату		отклонение от планового значения					причина отклонения
наименование	код по БК		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		обязательства	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего:									Всего:							

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
мероприятий по достижению результатов  
предоставления субсидии  
на 2025 год**

		Коды	
		Год	2025
		ИНН	7813151217
		КПП	783801001
		по Сводному реестру	402Ц1565
Наименование получателя субсидии	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий"	номер лицевого счета	0191102
Наименование учредителя	Комитет по образованию	по Сводному реестру	40200115
Наименование структурного элемента, государственной программы		по БК	1003 0350040240 612 241 00 0
Наименование субсидии	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений		
Вид документа	0		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
<b>Предоставление дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных образовательных учреждений</b>	<b>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</b>	<b>ПРОЦ</b>	<b>744</b>	<b>100.00</b>	<b>31.12.2025</b>
Разработка положения по предоставлению мер социальной поддержки	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	ЕД	642	1.00	13.02.2025
Предоставление документов подтверждающих право на получение дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных образовательных учреждений	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	ПРОЦ	744	100.00	26.12.2025
Определение потребности и подготовка документов	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	ЕД	642	1.00	27.12.2025
Предоставление отчетности о количестве контингента, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат	ПРОЦ	744	100.00	27.12.2025
Выплаты дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Выплаты осуществлены	ПРОЦ	744	100.00	30.12.2025

Руководитель (уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)  
учредителя

\_\_\_\_\_

(наименование учредителя)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по достижению**  
**результатов предоставления субсидии**

	по состоянию		Коды
	на г.		
		Дата	
		ИНН	
		КПП	
		по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета	
Наименование учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы	_____	по БК	
Наименование субсидии	_____		
Вид документа	0 _____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность	_____		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
		наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/ прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)  
учредителя

\_\_\_\_\_

(наименование учредителя)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.