

## **ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА**

Социальный налоговый вычет по расходам на обучение вправе получить физическое лицо, оплатившее:

- собственное обучение любой формы обучения (очная, дистанционная);
- обучение своего ребенка (детей) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- обучение своего опекаемого подопечного (подопечных) в возрасте до 18 лет по очной форме обучения;
- обучение бывших своих опекаемых подопечных в возрасте до 24 лет (после прекращения над ними опеки или попечительства) по очной форме обучения;
- обучение своего брата или сестры в возрасте до 24 лет по очной форме обучения, приходящимся ему полнородными (т.е. имеющими с ним общих отца и мать) либо неполнородными (т.е. имеющими с ним только одного общего родителя).
- обучение своего супруга (супруги) по очной форме обучения (в отношении расходов по обучению начиная с 1 января 2024 года).

**Начиная с расходов, произведенных налогоплательщиком с 01.01.2024** (оплата образовательных услуг после 01.01.2024), согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации, подтверждением права на указанный налоговый вычет является «Справка об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган» (форма по КНД 1151158) (далее – Справка), которая заполняется учреждением и выдается на бумажном носителе, на основании заявления о выдаче Справки налогоплательщика, оплатившего образовательную услугу за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные образовательные услуги.

Для предоставления Справки налогоплательщик заполняет на бумажном носителе **заявление на предоставление справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган**, подает его лично в учреждение. Для проверки достоверности внесенных данных, предоставляет оригиналы ИНН и паспорта, прикладывает подтверждающие оплату документы.

Справка оформляется и выдается учреждением в течение 30 календарных дней после дня подачи заявления налогоплательщиком.

### **Подтвердить оплату образовательных услуг можно:**

Если Вы оплачивали образовательные услуги с использованием терминалов оплаты и платежных киосков: приложив квитанцию (чек) терминала оплаты (платежного киоска).

Если Вы оплачивали образовательные услуги через отделения банка: приложив копию квитанции, банковского-ордера и т.п., полученного в банке при оплате. Для восстановления утерянных документов необходимо обратиться в то отделение банка, где Вы производили оплату.

Если Вы оплачивали образовательные услуги через систему онлайн-банкинга: приложив копию платежного поручения с отметкой Вашего банка об исполнении платежа.

## ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Получить налоговый вычет за **2024** год можно до **31.12.2027** г.

Получить налоговый вычет за образовательные услуги, оплаченные в 2025 году, можно, начиная с 01.01.2026 г., за исключением случаев получения налоговых вычетов у работодателя.

Справка выдается в размере фактически произведенных расходов на обучение. Если налогоплательщик осуществлял возврат, то сумма фактических расходов уменьшается на сумму возврата.

Справка выдается плательщику за налоговый период (год), начиная с 01.01.2024 года.

По расходам, произведенным до 01.01.2024, необходимо самостоятельно предоставить в ФНС комплект подтверждающих документов по действующему ранее порядку.

Для расходов, произведенных до 01.01.2024 документами, подтверждающими право на получение социального налогового вычета по расходам на обучение, являются:

- договор с образовательным учреждением на оказание образовательных услуг с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);
- платежные документы, подтверждающие фактические расходы налогоплательщика на обучение (чеки контрольно-кассовой техники, приходно-кассовые ордера, платежные поручения и т.п.);
- документы, подтверждающие факт опекуновства или попечительства — договор об осуществлении опеки или попечительства, или договор об осуществлении попечительства над несовершеннолетним гражданином, или договор о приемной семье (если налогоплательщик потратил деньги на обучение своего подопечного).

Срок изготовления Справки и выдачи налогоплательщику до 30 календарных дней.

После рассмотрения документов должностными лицами по компетенции информация о выдаче Справки направляется заявителю.

**Подача Заявления и выдача Справки осуществляется лично налогоплательщику в кабинете № 22 по адресу: г. Санкт-Петербург, Вознесенский проспект, дом 34Н.**

Время приема: понедельник-пятница с 10.00 до 17.00.