



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.В. Дуброва

« 03 » июля

2024г.

**Отчет по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»
за I полугодие 2024 года**

№ п/п согласно Плана	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Сроки проведения мероприятия
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов применения антикоррупционных нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024г.
1.1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством	Руководители подразделений, Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024г., по мере оформления локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов, коррупционных составляющих не выявлено
1.1.3.	Направление в Комитет по образованию Санкт-Петербурга информации об исполнении Центром п. 13.2. методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, утвержденных распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 № 23-ра	Ответственный за антикоррупционную работу	Информация направлена в Комитет по образованию 24.06.2024
<i>1.2. Разработка системы мер, направленной на совершенствование осуществления руководства Центром</i>			
1.2.1.	Предоставление директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор	Сведения предоставлены в установленные законом сроки.
1.2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Центр, положений действующего	Специалисты по кадрам	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024г.

	законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции		
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - рабочих совещаниях; - общих собраниях работников Центра. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	Проведены расширенные рабочие совещания; - в рамках которого озвучены вопросы по противодействию коррупции 16.01.2024, 13.02.2024, 12.03.2024, 16.04.2024, 14.05.2024. Проведены общие собрания работников Центра: 19.01.2024, 22.02.2024, 12.04.2024, запланировано проведение общего собрания работников Центра в августе 2024г. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры не осуществлялось.
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	В I полугодии 2024 г. работники Центра к дисциплинарной ответственности за непринятие мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не привлекались
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	Запросов, писем и иных обращений от сотрудников подразделений правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в течение I полугодия 2024 г., не поступало.
2.1.2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции Центра при выявлении органами прокуратуры,	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	В течение I полугодия 2024 г. информации о правонарушениях с коррупционной составляющей от органов прокуратуры,

	правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в Центре		правоохранительных, контролирующих органов, выявленных в работе Центра, не поступало, изменений в план мероприятий по противодействию коррупции Центра не вносилось
2.1.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Центре	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	В I полугодии 2024 г. заседание Комиссии состоялось 17.04.2024, на II полугодие 2024 проведение очередного заседания Комиссии запланировано ориентировочно на декабрь 2024.
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности Центра по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Директор, Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024, коррупционных составляющих не выявлено
2.2.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	Директор, Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024, коррупционных составляющих не выявлено
2.2.3.	Опубликование плана-графика закупок на официальных сайтах единой информационной системы в сети «Интернет»	Директор, Зам. директора по АХЧ	План-график закупок утвержден приказом директора Центра и опубликован в установленный законом срок, все изменения, внесенные в план-график, также были опубликованы в сроки, установленные законодательством
2.2.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Директор, Зам. директора по АХЧ	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024, конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком, установленных законодательством, не выявлено, коррупционных составляющих не допущено
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Центра</i>			

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Центре	Зам. директора по АХЧ, заведующий хозяйством, ответственный работник Центра по контракту	В течение I полугодия 2024 г. работ по проведению ремонта в зданиях Центра не производилось.
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием имущества и расходованием денежных средств в Центре, финансово-хозяйственной деятельностью Центра, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам Центра и системы премирования	Директор, Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024, коррупционных составляющих не выявлено
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Центра			
2.4.1.	Информирование граждан о возможности использования телефонов «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором Центра	Директор, заместители директора, Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024
2.4.2.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности Центра за учебный год	Директор	Отчет о результатах самообследования за 2023 год размещен на официальном сайте Центра
2.4.3.	Информирование о правилах приема, обучения и итоговой аттестации обучающихся (размещение информации на официальном сайте)	Руководители подразделений, ведущих образовательную деятельность	Информация о правилах приема, обучения и итоговой аттестации обучающихся размещена на официальном сайте Центра
2.4.4.	Организация и обеспечение функционирования сервиса обратной связи с потребителями образовательных услуг	Зам. директора по ОТС ГИА, Зам. директора по УМР	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024г.
2.4.5.	Проведение систематического опроса обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг	Руководители подразделений, ведущих образовательную деятельность	Систематически, в течение всего I полугодия 2024 г., коррупционных составляющих не выявлено
2.4.6.	Размещение информации для работников и обучающихся (по вопросам противодействия коррупции) на информационных стендах Центра	Ответственный за антикоррупционную работу	В здании Центра на информационных стендах оформлена и размещена актуальная информация по вопросам противодействия коррупции

2.4.7.	Организация и проведение мероприятий (методических занятий, совещаний, бесед и т.п.), направленных на формирование у работников негативного отношения к коррупции, к дарению и получению подарков в связи с должностным положением, и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции: • проведение административных совещаний; • проведение общих собраний работников Центра.	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	Проведены административные совещания: 16.01.2024, 13.02.2024, 12.03.2024, 16.04.2024, 14.05.2024. Проведены общие собрания работников Центра: 19.01.2024, 22.02.2024, 12.04.2024, запланировано проведение общего собрания работников Центра в августе 2024г.
2.4.8.	Включение в образовательные программы ДПО тем, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся.	Руководители и работники подразделений, ведущих образовательную деятельность	При оказании образовательных услуг по программам ДПО проговариваются вопросы по темам, направленным на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся
2.4.9.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками Центра о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации	Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер, Ответственный за антикоррупционную работу	Работники Центра проинформированы об обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации
2.4.10.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с обучающихся	Руководители подразделений, ведущих образовательную деятельность	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024, коррупционных составляющих не выявлено
2.4.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда	Зам. директора по АХЧ	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024, коррупционных составляющих не выявлено

2.4.12.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра	Зам. директора по организационной работе, Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024.
2.4.13.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте Центра позволяющего осуществить подачу/приемку сообщений о фактах коррупции	Зам. директора по организационной работе	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024.
<i>2.5. Совершенствование деятельности работников Центра</i>			
2.5.1.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и работников Центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, Заместители директора, Ответственный за антикоррупционную работу	В течение I полугодия 2024 г., жалоб и обращений не поступало
2.5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работниками Центра	Директор, Руководители подразделений, Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024, коррупционных составляющих не выявлено
2.5.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам Центра	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу, специалисты по кадрам	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024, случаев возникновения конфликта интересов не выявлено
2.5.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Директор, специалисты по кадрам	Постоянно, в течение всего I полугодия 2024, коррупционных составляющих не выявлено, случаев возникновения конфликта интересов не установлено

Исполнитель:
 Ответственный
 за антикоррупционную работу
 в Центре