

УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.В. Дуброва

« 13 »

января

2025 г.

**Отчет по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»
за 2024 год**

№ п/п согласн о Плана	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Сроки проведения мероприятия
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов применения антикоррупционных нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно, в течение всего 2024.
1.1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством	Руководители подразделений, Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно, в течение всего 2024 г., по мере оформления локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов, коррупционных составляющих не выявлено
1.1.3.	Направление в Комитет по образованию Санкт-Петербурга информации об исполнении Центром п. 13.2. методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, утвержденных распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 № 23-ра	Ответственный за антикоррупционную работу	Информация направлена в Комитет по образованию 24.06.2024 и 24.11.2024
<i>1.2. Разработка системы мер, направленной на совершенствование осуществления руководства Центром</i>			
1.2.1.	Предоставление директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор	Сведения предоставлены в установленные законом сроки.
1.2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Центр, положений действующего	Специалисты по кадрам	Постоянно, в течение всего 2024 г.

	законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции		
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - рабочих совещаниях; - общих собраниях работников Центра. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор Ответственный за антикоррупционную работу	27.08.2024 г., 24.09.2024, 22.10.2024, 19.11.2024, 10.12.2024 проведены расширенное рабочие совещания, в рамках которого озвучены вопросы по противодействию коррупции Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры не производилось.
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	В 2024 г. работники Центра к дисциплинарной ответственности за непринятие мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не привлекались
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	Запросов, писем и иных обращений от сотрудников подразделений правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в течение 2024 г., не поступало
2.1.2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции Центра при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в Центре	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	В течение 2024 г. информации о правонарушениях с коррупционной составляющей от органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов, выявленных в работе Центра, не поступало, изменений в план мероприятий по противодействию коррупции Центра не вносилось

2.1.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Центре	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	Проведены заседания комиссии 17.04.2024 и 20.12.2024 г.
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности Центра по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Директор, Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер	Постоянно, в течение всего 2024 г., коррупционных составляющих не выявлено
2.2.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	Директор, Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер	Постоянно, в течение всего 2024 г., коррупционных составляющих не выявлено
2.2.3.	Опубликование плана-графика закупок на официальных сайтах единой информационной системы в сети «Интернет»	Директор, Зам. директора по АХЧ	План-график закупок опубликован в установленный срок, все изменения, внесенные в план-график опубликованы в сроки, установленные законодательством
2.2.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Директор, Зам. директора по АХЧ	Постоянно, в течение всего 2024 г., конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком не установлено, коррупционных составляющих не выявлено
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Центра</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Центре	Зам. директора по АХЧ, заведующий хозяйством, ответственный работник Центра по контракту	В 2024 г. работ по проведению ремонта в зданиях Центра не производилось.
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием имущества и расходованием денежных средств в Центре, финансово-хозяйственной деятельностью Центра, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам Центра и системы премирования	Директор, Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер	Постоянно, в течение всего 2024 г., коррупционных составляющих не выявлено
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Центра</i>			
2.4.1.	Информирование граждан о возможности использования телефонов «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других	Директор, Заместители директора, Ответственный за	Постоянно, в течение всего 2024 г.,

	проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором Центра	антикоррупционную работу	коррупционных составляющих не выявлено
2.4.3.	Информирование о правилах приема, обучения и итоговой аттестации обучающихся (размещение информации на официальном сайте)	Руководители подразделений, ведущих образовательную деятельность	Информация о правилах приема, обучения и итоговой аттестации обучающихся размещена на официальном сайте Центра
2.4.5.	Проведение систематического опроса обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг	Руководители подразделений, ведущих образовательную деятельность	Систематически, в течение всего 2024, коррупционных составляющих не выявлено
2.4.6.	Размещение информации для работников и обучающихся (по вопросам противодействия коррупции) на информационных стендах Центра	Ответственный за антикоррупционную работу	В здании Центра на информационных стендах оформлена и размещена актуальная информация по вопросам противодействия коррупции
2.4.7.	Организация и проведение мероприятий (методических занятий, совещаний, бесед и т.п.), направленных на формирование у работников негативного отношения к коррупции, к дарению и получению подарков в связи с должностным положением, и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции: • проведение административных совещаний; • проведение общих собраний работников Центра.	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу	Проведены административные совещания 27.08.2024, 24.09.2024, 22.10.2024, 19.11.2024, 10.12.2024 и проведены общие собрания работников Центра 29.08.2024 г. и 17.12.2024 г.
2.4.9.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками Центра о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации	Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер, Ответственный за антикоррупционную работу	Работники Центра проинформированы об обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации

2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с обучающихся	Руководители подразделений, ведущих образовательную деятельность	Постоянно, в течение всего 2024 г., коррупционных составляющих не выявлено
2.4.12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда	Зам. директора по АХЧ	Постоянно, в течение всего 2024 г., коррупционных составляющих не выявлено
<i>2.5. Совершенствование деятельности работников Центра</i>			
2.5.1.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и работников Центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, Заместители директора, Ответственный за антикоррупционную работу	В течение 2024 г., жалоб и обращений не поступало
2.5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работниками Центра	Директор, Руководители подразделений, Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно, в течение всего 2024 г. коррупционных составляющих не выявлено
2.5.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам Центра	Директор, Ответственный за антикоррупционную работу, специалист по кадрам	Постоянно, в течение всего 2024 г., случаев возникновения конфликта интересов не выявлено
2.5.5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Директор, специалисты по кадрам	Постоянно, в течение всего 2024 г., коррупционных составляющих не выявлено, случаев возникновения конфликта интересов не установлено

Исполнитель:
 Ответственный
 за антикоррупционную работу
 в Центре