

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования  
и информационных технологий»  
(ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»)

**Протокол № 1**  
**заседания Комиссии по противодействию коррупции**

г. Санкт-Петербург

« 03 » февраля 2023 г.

Председательствовал: Дуброва О.В. – лично

Ответственный секретарь: Ржаницина Н.В. – лично

Присутствовали:

Зам. директора по функционированию ИСИР Коновалов Д.В. – лично

Начальник отдела кадров Демидова Е.В. – лично

Зам. директора по АХЧ Масюкова Т.В. – лично

Методист сектора сопровождения ГИА-11 (ЕГЭ) Цирпка Е.И. – лично

Зав. сектором отдела УМР Агафонова Т.А. – лично

Ведущий специалист отдела общего образования Комитета по образованию

Ускова Ю.А. – по ВКС (по согласованию).

Ответственный за антикоррупционную работу Позняк Е.С. – лично.

Кворум: имеется.

**Повестка дня:**

1. Ознакомление членов Комиссии по противодействию коррупции с утвержденным Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы. Докладчик: О.В. Дуброва.

2. Отчет ответственного за антикоррупционную работу в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» (далее – Центр) по Плану мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год. Докладчик: Позняк Е.С.

3. О мерах по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками Центра требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Докладчики: Демидова Е.В., Позняк Е.С.

**1. Ознакомление членов Комиссии по противодействию коррупции с  
утвержденным Планом мероприятий по противодействию коррупции  
на 2023-2027 годы**

1.1. Докладчик ознакомил присутствующих с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы, утвержденным приказом от 31.01.2023 № 9/2-08.

1.2. Информацию докладчика принять к сведению и обеспечить единый порядок работы по противодействию коррупции в Центре, обеспечить выполнение утвержденного

приказом директора Плана мероприятий по противодействию коррупции, в соответствии с установленными в нем порядком и сроками.

**2. Отчет ответственного за антикоррупционную работу в Центре по Плану мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год**

2.1. Информацию докладчика принять к сведению.

2.2. Ответственному за антикоррупционную работу в Центре обеспечить своевременное оформление отчетов по Плану мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы и в целях подготовки сводного отчета в установленные сроки предоставлять информацию в Комитет по образованию о выполнении пункта 13.2 Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (распоряжение Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 № 23-ра) в период всего 2023 года.


2.3. Ответственному за антикоррупционную работу в Центре, в соответствии с приказом от 31.01.2023 № 9/2-08 организовать размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы на официальном сайте Центра в соответствующем разделе в срок не позднее 10.02.2023. О размещении Плана отчитаться на следующем протокольном заседании Комиссии.

**3. О мерах по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками Центра требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

3.1. Информацию докладчиков принять к сведению.

3.2. Ответственному за антикоррупционную работу в Центре провести с руководителями подразделений Центра беседу о необходимости на постоянной основе проводить в отделах работу по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Ответственный секретарь Комиссии  Н.В. Ржаницина

Утверждено председателем Комиссии  О.В. Дуброва