

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»  
(ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»)

**Протокол № 2**  
**заседания Комиссии по противодействию коррупции**

г. Санкт-Петербург

« 20 » декабря 2024 г.

Председательствовал: Дуброва О.В. – лично

Ответственный секретарь: Ржаницина Н.В. – лично

Присутствовали:

Зам. директора по организационной работе Толкачева В.А. – лично

Начальник отдела кадров Демидова Е.В. – лично

Зам. директора по АХЧ Масюкова Т.В. – лично

Зав. сектором отдела УМР Агафонова Т.А. – лично

Заведующий сектором бухгалтерского учета – Виноградова Ю.А. – лично

Главный специалист отдела общего образования Комитета по образованию

Ускова Ю.А. – по ВКС (по согласованию).

Ответственный за антикоррупционную работу Позняк Е.С. – лично.

Кворум: имеется.

**Повестка дня:**

1. О соблюдении мер по противодействию коррупции при ведении административно-хозяйственной деятельности в Центре, контрольные меры, предпринимаемые при заключении контрактов (договоров). Докладчик: Масюкова Т.В.

2. Об обновлении и размещении дополнительных наглядных пособий, призывающих противодействовать коррупции и влияющих на выработку негативного отношения работников и посетителей Центра к коррупционным проявлениям. Докладчик: Позняк Е.С.

**1. О соблюдении мер по противодействию коррупции при ведении административно-хозяйственной деятельности в Центре, контрольные меры, предпринимаемые при заключении контрактов (договоров)**

1.1. Информацию докладчика принять к сведению.

1.2. Довести до работников сектора закупок и работников контрактной службы необходимость постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).


**2. Об обновлении и размещении дополнительных наглядных пособий, призывающих противодействовать коррупции и влияющих на выработку негативного отношения работников и посетителей Центра к коррупционным проявлениям**

2.1. Информацию докладчика принять к сведению.

2.2. Довести до руководителей структурных подразделений Центра информацию о необходимости на постоянной основе проводить с работками (и по возможности с посетителями) Центра работу по формированию негативного отношения к коррупционным правонарушениям и недопущению совершения таких правонарушений.

2.3. Довести до работников Центра положения Памятки по организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию.

Ответственный секретарь Комиссии  Н.В. Ржаницина

Утверждено председателем Комиссии  О.В. Дуброва