

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»
(ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»)

Протокол № 1
заседания Комиссии по противодействию коррупции

г. Санкт-Петербург

« 10 » февраля 2025 г.

Председательствовал: Дуброва О.В. – лично

Ответственный секретарь: Ржаницина Н.В. – лично

Присутствовали:

Зам. директора по организационной работе Толкачева В.А. – лично

Начальник отдела кадров Демидова Е.В. – лично

Зам. директора по АХЧ Масюкова Т.В. – лично

Зав. сектором отдела УМР Агафонова Т.А. – лично

Заведующий сектором бухгалтерского учета – Виноградова Ю.А. – лично

Главный специалист отдела общего образования Комитета по образованию
Ускова Ю.А. – лично.

Ответственный за антикоррупционную работу Позняк Е.С. – лично.

Кворум: имеется.

Повестка дня:

1. Ознакомление членов Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – Комиссия, Центр) с утвержденным Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы. Докладчик: О.В. Дуброва.

2. Отчет ответственного за антикоррупционную работу в Центре по Плану мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год. Докладчик: Позняк Е.С.

3. О мерах по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками Центра требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Докладчики: Демидова Е.В., Позняк Е.С.

**1. Ознакомление с утвержденным Планом мероприятий по противодействию
коррупции на 2023-2027 годы**

1.1. Докладчик ознакомил присутствующих с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы утвержденным приказом от 31.01.2023 № 9/2-08.

1.2. Информацию докладчика принять к сведению и обеспечить единый порядок работы по противодействию коррупции в Центре, обеспечить выполнение утвержденного

приказом директора Плана мероприятий по противодействию коррупции, в соответствии с установленными в нем порядком и сроками.

2. Отчет ответственного за антикоррупционную работу в Центре по Плану мероприятий по противодействию коррупции


2.1. Информацию докладчика принять к сведению.

2.2. Ответственному за антикоррупционную работу в Центре обеспечить своевременное оформление отчетов по Плану мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы и в целях подготовки сводного отчета в установленные сроки предоставлять информацию в Комитет по образованию о исполнении пункта 13.2 Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (распоряжение Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 № 23-ра) в период всего 2024 г.

3. О мерах по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками Центра требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1. Информацию докладчиков принять к сведению.

3.2. Ответственному за антикоррупционную работу в Центре провести с руководителями подразделений Центра беседу о необходимости на постоянной основе проводить в отделах работу по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов.

Ответственный секретарь Комиссии  Н.В. Ржаницина

Утверждено председателем Комиссии  О.В. Дуброва