

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТА
Научно-методическим советом
Протокол от 28.08.24 № 7



УТВЕРЖДАЮ
Директор


О.В. Дуброва

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Современные информационные технологии как инструмент реализации
ФГОС»

Разработчик: И.Н. Седова,
методист

Санкт-Петербург
2024 год

Раздел 1. Характеристика программы

1.1 Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области использования информационных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Актуальность и практическая значимость

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные информационные технологии как инструмент реализации ФГОС» (далее - программа) предназначена для использования в системе повышения квалификации работников образования.

Современные информационные технологии являются важным инструментом при реализации ФГОС. Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области использования современных информационных технологий и позволит более эффективно решать методические, дидактические и организационные задачи, моделировать задачи с использованием новых цифровых решений. Учителю сегодня недостаточно традиционных информационных источников, которыми он привык пользоваться, и стандартных видов учебной деятельности, которыми он привык оперировать на уроке. Педагогам в настоящий момент необходимо освоить информационные, методические и дидактические возможности новых цифровых решений, моделирование занятий на базе созданных в процессе обучения электронных образовательных ресурсов.

1.2 Категория слушателей: педагогические работники начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, педагоги дополнительного образования детей и взрослых, педагогические работники дошкольной образовательной организации

Программа рекомендована для слушателей, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

1.3 Объем программы 72 часа.

1.4 Форма обучения: очная

1.5 Особенности реализации программы

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Программа основана на модульном принципе.

При реализации программы не предусматривается вариативность, все модули являются обязательными для освоения.

Программа реализуется ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» самостоятельно.

1.6 Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на развитие следующих профессиональных компетенций:

Модуль ДПП	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
Модуль 1 «Информационная среда педагога»	ПК 2. Способность использовать возможности информационно –образовательной среды
	ПК 4. Способность применять современные методики и технологии обучения с использованием ИКТ

Модуль 2 «Цифровые инструменты для организации работы педагога»

ПК6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

Содержание образовательной программы учитывает требования профессиональных стандартов «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)» и «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем следующих трудовых функций:

Категория слушателей	Профстандарт	Трудовая функция	Трудовые действия
Педагогические работники	«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)»	Общепедагогическая функция. Обучение	Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)
		Воспитательная деятельность	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности
		Развивающая деятельность	Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка
Педагог дополнительного образования детей	«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)

В результате обучения по программе слушатель должен знать:

- нормативные документы в области применения цифровых технологий в образовании;
- современные технологии и методики обучения;
- обладать навыками использования цифровых технологий в соответствии с ФГОС;
- современные подходы к созданию и проектированию личной информационно-коммуникационной среды педагога;
- правила безопасного поведения в сети;
- особенности сети интернет как основной среды тиражирования информации и распространения знаний;

уметь:

- использовать нормативные документы в профессиональной деятельности;
- использовать современные технологии и методики обучения в соответствии с педагогическими задачами;
- использовать цифровые технологии в соответствии с ФГОС в профессиональной деятельности;
- проектировать и формировать личную профессиональную информационно-коммуникационную среду;
- создавать личное информационное пространство в сети;
- пользоваться облачными сервисами и программами;
- использовать профессионально ориентированные сервисы и службы сети Интернет.

Раздел 2. Содержание программы

Учебный план

Тема	Всего часов	В том числе*			Самостоятельная работа	Форма аттестации**
		Аудиторные занятия		Учебные занятия с использованием ДОТ		
		Лекции	Практические занятия			
Модуль 1. «Информационная среда педагога»						
Тема 1. Нормативные акты регламентирующие педагогическую деятельность	5	2	1		2	

1.1 Нормативно-правовые акты в сфере образования	2	1			1	
1.2 ИКТ-компетентность педагога в соответствии ФГОС	2	1			1	
1.3 Выбор темы итоговой аттестационной работы	1		1			
Модуль 2. «Цифровые инструменты для работы педагога»						
Тема 2 Обзор программного офисного обеспечения	5	2	2	1		
2.1 Функциональное наполнение офиса	3	1	1	1		
2.2 Обзор возможностей офиса для педагогической деятельности	2	1	1			
Тема 3. Возможности текстового редактора для выполнения задач образовательного процесса	10	5	3		2	Письменный зачет
3.1 Использование возможностей текстового редактора для решения организационных, методических и дидактических задач образовательного процесса.	5	2	2		1	
3.2 Разработка элементов дидактических и методических материалов	5	3	1		1	Письменный зачет
Тема 4. Возможности электронных таблиц для выполнения задач образовательного процесса	8	4	3		1	

4.1 Возможности электронных таблиц для решения дидактических задач	5	2	2		1	
4.2 Возможности электронных таблиц для аналитической деятельности	3	2	1			
Тема 5. Технология создания презентаций и возможности их использования в педагогической деятельности	12	4	4	2	2	Письменный зачет
5.1 Методические и дидактические возможности презентаций в образовательной организации	4	2	1		1	
5.2 Особенности представления информации в презентации	6	2	1	2	1	
5.3 Выполнение зачетной работы	2		2			Письменный зачет
Тема 6. Онлайн-сервисы для использования в педагогической деятельности педагога	16	4	5	3	4	
6.1 Облачные технологии в работе педагога	4	2	1		1	
6.2 Онлайн-сервисы для поиска и обработки графики.	1			1		
6.3 Онлайн-сервисы для создания интерактивных заданий	6	2	2	1	1	
6.4 Онлайн-сервисы для визуализации информации	2		1		1	

6.5 Моделирование заданий для учащихся с использованием онлайн-ресурсов	3		1	1	1	
Тема 7. Онлайн-сервисы для создания тестов, опросов, анкет	10	1	4	4	1	
7.1 Онлайн-сервисы для разработки опросов и анкет	5	1	1	2	1	
7.2 Анализ результатов анкетирования	2		1	1		
7.3 Конструкторы тестов	2		1	1		
7.4 Анализ результатов тестирования	1		1			
Тема 8. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы	6	-	6			
8.1 Подготовка и защита итоговой аттестационной работы	4	0	4			
Итоговая аттестация	2		2			Защита итоговой аттестационной работы
ИТОГО	72	22	28	10	12	

2.2 Рабочая программа

1. Модуль 1 «Информационная среда педагога» (5 часов)

Тема 1. Нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность 5 часов.

1.1 Нормативно-правовые акты в сфере образования (2 часа)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 1 час). Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Профессиональный стандарт «Педагог». Особенности внедрения и организации учебно-воспитательного процесса в области ИКТ в контексте обновленных ФГОС.

Самостоятельная работа, 1 час

Проанализировать основные изменения в ФГОС в области ИКТ в применении цифровых технологий в деятельности педагога и сделать сравнительный анализ требований по применению цифровых технологий, проанализировать как изменения влияют на работу педагога. Оформить в виде текстового файла, сохранить на сетевом диске

1.2 Информационно-коммуникационная компетентность педагога в соответствии с ФГОС (2 часа)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 1 час). Понятие компетентность и компетенция. Значение ИКТ-компетентности в условиях цифровой трансформации общества. Цифровые компетенции: структура и содержание. ФОП основная образовательная программа. Условия реализации ФГОС. СанПиНы в области образования в области использования ИКТ.

Самостоятельная работа, 1 час. Заполнение таблицы по выявлению профессиональных интересов в области использования цифровых технологий.

1.2 Выбор темы итоговой аттестационной работы (1 час)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическое занятие - 1 час): выбор темы итоговой аттестационной работы, заполнение общих данных по технологической карте.

Модуль «Цифровые инструменты для работы педагога» (36 часов)

Тема 2. Обзор программного офисного обеспечения (5 часа)

2.1 Функциональное наполнение офиса

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 1 час) Пакет приложений для работы с офисными документами. Облачная, десктопная и мобильная версия. Наполнение офиса: текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций. Внешний вид меню.

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическое занятие, 1 час).

- открыть текстовый редактор.
- скопировать текст
- отформатировать по параметрам
- вставить изображение
- открыть плагин –фоторедактор
- отредактировать изображение
- сохранить файл в папке в формате .docx

Занятие с использованием ДОТ, 1 час (вебинар). Использование функциональных возможностей отечественных офисных программ

2.2 Обзор возможностей для педагогической деятельности

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 1 час) Обзор функционала офиса для образовательной деятельности. Интерфейс редакторов: текстового, табличного, для презентаций Назначение вкладок и их особенности.

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическое занятие 1 час). Тема «Создание презентации с использованием различных макетов и изменение дизайна»

- открыть редактор презентаций
- вставить макеты слайдов из структуры

- применить различные темы и изменить дизайн
- в местозаполнители вставить текст и вставить изображение
- открыть плагин –фоторедактор
- отредактировать изображение
- сохранить файл в папке в формате .pptx

Тема 3. Возможности текстового редактора для решения организационных, методических и дидактических задач образовательного процесса, 10 часов.

3.1 Использование возможностей текстового редактора для решения организационных, методических и дидактических задач образовательного процесса (5 часов)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 2 часа). Возможности текстового редактора для решения организационных, методических и дидактических задач, примеры. Создание, редактирование, форматирование текста. Сохранение документа в виде файла с необходимым расширением. Работа с абзацем. Использование стилей. Поиск орфографических ошибок в существующем тексте. Вставка и создание графических объектов в файл. Работа со стандартными блоками. Использование разметки страницы. Просмотр текста перед выводом на печать.

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическое задание, 2 часа). «Создание документа с использованием графических объектов, группировка объектов».

- добавить в документ графические объекты фигуры
- вставить изображения
- сгруппировать в коллаж

Самостоятельная работа (1 час): Вставка графического элемента SmartArt и добавление в него текста. (Создание одного SmartArt объекта).

3.2 Разработка элементов дидактических и методических материалов для проведения занятий/мероприятий (5 часов)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 3 часа). Работа с таблицами («Конструктор», «Макет»). Вставка оглавления.

Аудиторное занятие с использованием ЭО (письменный зачет) (промежуточная аттестация, 1 часа): Создание конспекта занятия.

Самостоятельная работа. 1 час. Создание памятки для родителей в текстовом редакторе.

Тема 4. Возможности электронных таблиц офиса для решения педагогических задач, 8 часов

4.1 Возможности электронных таблиц для решения дидактических задач (5 часов)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 2 часа). Возможности электронных таблиц для решения дидактических задач, примеры. Создание электронной таблицы. Автоматическое заполнение табличных ячеек числовыми или иными последовательностями. Изменение формата ячеек электронной таблицы. Условное форматирование с заданными параметрами.

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическая работа №1, текущий контроль, 2 часа). Работа с текстовыми функциями.

Содержание работы:

- использование текстовых функций для работы со списком группы;
- использование нескольких текстовых функций при вводе одной формулы;
- вставка функции «разндат» для определения возраста;
- вставка функции «сегодня».

Самостоятельная работа, 1 час

Содержание работы:

- ввод списка сотрудников в табличный процессор;
- применить фильтры, просмотреть разные варианты фильтров;

- работа с функциями «СЧЕТЕСЛИ» и «СУММА».

4.2 Возможности электронных таблиц для аналитической деятельности (3 часа)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 2 часа). Построение диаграмм по данным из различных таблиц. Анализ данных средствами офиса.

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическое занятие, 1 час). «Построение диаграмм»

Содержание работы:

- построение гистограммы по готовым данным;
- ввод данных для круговой диаграммы, использование функций «срзнач», «сумма»;
- построение и форматирование круговой диаграммы.

Тема 5. Технология создания презентаций и возможности их использования в педагогической деятельности, 12 часов

5.1 Методические и дидактические возможности презентаций в образовательной организации (4 часа)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 2 часа). Создание мультимедийной презентации для использования в учебном процессе. Анимационные эффекты стандартных редакторов презентаций. Фоторедактор презентации. Вставка звуковых файлов. Вставка видеофайлов. Триггеры. Возможности использования анимации, аудио и видеофайлов при создании дидактических материалов.

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическое занятие, 1 часа): Создание учебной презентации.

Содержание работы:

- создать презентацию 6-8 слайдов;
- вставить в презентацию содержание с гиперссылками на слайды;
- вставить в презентацию текстовые и графические объекты;
- настроить анимацию слайдов и объектов презентации.

Самостоятельная работа, 1 час Использование триггеров при создании теста.

- на примере трех вопросов и ответов, создать тест где использованы слайды с появлением правильного ответа

5.2 Особенности представления текста, анимации, графики, звука с учетом возрастных особенностей обучающихся/воспитанников (6 часов)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 2 часа). Содержание и расположение информационных блоков на слайде. Цветовая гамма и фон презентации. Стиль изложения. Правила использования шрифтов. Оформление графической информации и таблиц. Преобразование презентации в видео.

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическое занятие, 1 час): Создание презентации с триггерами.

Содержание работы:

- создать слайд с одним вопросом и несколькими правильными и неправильными ответами;
- настроить анимацию для проверки выбора ответов.

Занятие с использованием ДОТ, (вебинар) 2 часа. В презентации разработка проверочного теста с использованием гиперссылок внутри документа.

Самостоятельная работа (1 часа): Разработка презентации по теме итоговой аттестационной работе.

5.3 Аудиторное занятие с использованием ЭО – промежуточная аттестация письменный зачет (2 часа)

«Создание дидактической презентации по выбранной теме итоговой аттестационной работы» с настройкой фона презентации, анимации и триггеров.

Тема 6 Онлайн-сервисы для использования в педагогической деятельности (16 часа)

6.1 Облачные технологии в работе педагога (4 часа)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 2 часа). Использование облачных сервисов для организации образовательного процесса. Основные преимущества использования облачных сервисов (доступность, применение). Обзор облачных сервисов для педагогической деятельности. .

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическое занятие, 1 час). Используя один из рассмотренных облачных сервисов разместить материалы для совместного редактирования, проанализировать возможности.

Самостоятельная работа, 1 час. Рассмотреть варианты использования облачного сервиса планирования мероприятий с помощью календаря.

6.2 Онлайн-сервисы для поиска и обработки графики. (1 часа)

Занятие с использованием ДОТ, 1 час (вебинар): Онлайн сервисы для поиска изображений.

6.3 Онлайн-сервисы для создания интерактивных заданий (6 часов)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 2 час). Онлайн-сервисы для создания интерактивных игр, упражнений, викторин. Создание интерактивной презентации, (Genially).

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическая работа №2, текущий контроль, 2 часа): разработка интерактивной презентации не менее 5-и слайдов, по выбранной теме.

Использовать интерактивности:

- подсказка в виде окна;
- использовать гиперссылки;
- вставка видеофайла.

Занятия с использованием ДОТ (1 час): вебинар «Создание интерактивных игр».

Самостоятельная работа, 1 час. Используя один из рассмотренных онлайн-сервисов создать интерактивную игру

6.4 Интернет-сервисы для визуализации информации. Использование ментальных карт и облаков слов (2 часа)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическое занятие, 1 час): разработка задания с использованием облака слов в онлайн-сервисе.

Занятия с использованием ДОТ (1 час): вебинар «Обзор интерактивных ментальных карт, используемых в педагогической деятельности».

6.5 Моделирование заданий для учащихся/воспитанников с использованием онлайн - ресурсов (3 часа)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическое занятие, 1 час): создание интерактивной по выбранной теме итоговой аттестационной работы.

Занятия с использованием ДОТ (1 час): Вебинар. Визуализация информации с помощью «облака слов».

Самостоятельная работа, 1 час. Составить облако слов по выбранной теме. Например, Моя семья.

Тема 7. Интернет-сервисы для создания тестов, опросов, анкет 10 часов

7.1 Онлайн-сервисы для разработки опросов и анкет (5 часов)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 1 час) Обзор онлайн-сервисов для опросов и анкет. Типы вопросов. Виды рассылки электронных анкет.

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическая работа №3, текущий контроль занятие 1 час). Создание электронной анкеты (опроса) по выбранной теме итоговой аттестационной работы. Рассылка созданной электронной анкеты слушателям группы курсов повышения квалификации.

Занятия с использованием ДОТ (2 часа): Вебинар. Рассмотрение примеров тестов и анкет созданных в онлайн-сервисах. Создание опроса. Создание анкеты.

Самостоятельная работа, 1 час. Варианты использования одного из рассмотренных онлайн сервисов для создания опроса в профессиональной деятельности.

7.2 Анализ результатов анкетирования (2 часа)

Занятие с использованием ДОТ (вебинар 1 час) Просмотр результатов электронных анкет, анализ результатов, представление результатов

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическое занятие, 1 час): просмотр результатов созданной самостоятельно электронной анкеты, создание диагностической диаграммы по результатам ответов, анализ результатов.

7.3 Конструкторы тестов (1 час)

Занятия с использованием ДОТ (1 час): Вебинар. Обзор интернет-сервисов для тестов. Создание теста на одном из таких сервисов.

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическое занятие, 1 час). Создание теста по выбранной теме. Настройка теста: продолжительности, сохранение ответов, отображение правильных результатов. Проведение тестирования. Просмотр результатов тестирования.

7.4 Анализ результатов тестирования.

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическое занятие, 1 час) Настройка ответов теста. Составление диагностических диаграмм по результатам сбора ответа.

Тема 8. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы, 6 часов

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическое занятие, 4 часа). Подготовка и оформление материалов, входящих в состав итоговой аттестационной работы. Методическое обоснование использования созданного ресурса.

8.2 Защита итоговой аттестационной работы

Аудиторное занятие с использованием ЭО (практическое занятие (2 часа): публичное представление итоговой аттестационной работы. Рефлексия результатов обучения. Выходное анкетирование.

2.3 Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет 2-2,5 месяца в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий: 1-5 академических часов в день, 2-4 дня в неделю.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

Раздел 3. Условия реализации программы

3.1 Материально-технические условия реализации программы

- лекционный зал, снабженный компьютером и мультимедийным оборудованием для презентаций;
- учебный класс, оборудованный рабочим местом преподавателя и не менее, чем 10 рабочими местами слушателей, объединенными в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступом к учебному серверу и выходом в сеть Интернет.
- один мультимедийный проектор / интерактивная доска.
- наушники для всех станций слушателей и преподавателя (не менее 10).

3.1.1 Программные средства:

- интернет-браузер,
- пакет офисных программ,
- проигрыватели аудио и видеофайлов

3.2 Организационно-педагогические условия реализации программы

3.2.1 Общие требования к организации образовательного процесса

3.2.2 Квалификация педагогических кадров

Процесс обучения должен осуществляться с позиций андрагогики и соответствовать следующим общим требованиям:

- гуманистический характер образования, обеспечивающий приоритет общечеловеческих ценностей и здоровья личности, свободного развития ее природных способностей;
- практическая применимость получаемых знаний, умений и навыков;
- связь обучения с производственным трудом и личным опытом обучающихся;
- активность и самостоятельность обучающихся;
- принцип систематичности и последовательности в обучении;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей взрослых людей;
- эффективное использование учебного времени.

При изучении курса предполагается активное участие слушателей в практических занятиях, самостоятельной работе, которая подразумевает выполнение индивидуальных учебных заданий с методическим обоснованием. Самостоятельная работа слушателей предполагает активное участие в чатах курса, анализ и обсуждение ситуаций, разработку элементов УМК с использованием ДОТ.

Электронное обучение слушателей осуществляется на портале СПБЦОКОиИТ (<https://do3.rcokoit.ru/>).

Слушателям предлагается возможность получить индивидуальные консультации, которые могут проводиться в дистанционном режиме.

Перед защитой итоговой аттестационной работы слушатели получают групповую консультацию.

По завершении курса слушателям предлагается заполнить рефлексивную анкету по итогам обучения по данной ДПП.

3.2.2 Квалификация педагогических кадров

Обучение по данной программе осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по единому квалификационному справочнику, имеющим опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

3.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине включает программу, примерный список основной и рекомендуемой литературы по программе, электронные материалы по тематике программы, которые выдаются слушателям и/или публикуются на портале дистанционного обучения педагогических работников образовательных организаций Санкт-Петербурга (<https://do3.rcokoit.ru/>)

3.3.1 Основная литература

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. No273-ФЗ (последняя редакция): [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174 (Дата обращения: 15.12.2023)
2. Дорофеева Т.В., Проектирование информационно-образовательной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС. Методическое пособие. [Текст] / Сост.: Дорофеева Т.В. – СПб: ГБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ», 2018. – 84 с.
3. Цифровые инструменты в практике педагога для организации дистанционного обучения. Методическое пособие / Сост.: Матросова Н.Д., Степаненко Е.Б. – СПб: ГБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ», 2022. – 77 с.
4. Информационные технологии в системе образования в условиях цифровой трансформации [Текст] / Сост.: Полехова Е. В. – СПб: ГБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ», 2021. – 164 с.

3.3.2 Рекомендуемая литература

2. Полехова Е. В. Информационные технологии в системе образования в условиях цифровой трансформации [Текст] / Сост. – СПб: ГБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ», 2021. – 164 с.
3. Степаненко Е. Б., Шапиро К. В., Твердохлебовой Е. Я. Использование цифровых инструментов для реализации различных форм занятий в детских садах и в начальной школе.

Сборник методических материалов. [Текст] /: – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2021. – 177 с.

4. 3 Проблемы и перспективы внедрения свободного программного обеспечения в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга. Материалы XIII конференции. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2021. – 86 с.

5. 4 Дорофеева Т.В. Проектирование информационно-образовательной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС. Методическое пособие. [Текст] / Сост.: Дорофеева Т.В. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 84 с.

3.3.3 Интернет ресурсы

– Дидактор. Педагогическая практика [Электронный ресурс]. URL: <http://didaktor.ru/> (дата обращения: 11.12.2023)

«НОВАТОР». [Электронный ресурс]. URL <https://novator.team/>. (дата обращения 12.09.2023)

- Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. URL <https://urok.1sept.ru/> (дата обращения 10.06.2023)

- Мультиурок Педагогические практики [Электронный ресурс]. URL <https://multiurok.ru/> (дата обращения 15.08.2023)

- «Методичка учителя» Сообщество педагогов [Электронный ресурс]. URL https://vk.com/teacher_s_book (дата обращения 12.09.2023)

- Инфоурок [Электронный ресурс]. URL: <https://infourok.ru/metodicheskaya-razrabotka-dlya-vospitateley-primeneniye-informacionnokommunikacionnih-tehnologiy-ikt-v-vospitatelnoobrazovatelnom-1767191.html?ysclid=lt2qh4qums39936082> (Дата обращения: 15.12.2023)

Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы

Контроль достижения планируемых результатов, обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

- текущий контроль осуществляется в форме проведения письменных практических работ;
- промежуточная аттестация представляет собой два письменных зачета;
- итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией в форме защиты

итоговых аттестационных работ.

4.1 Оценочные материалы

4.1.1 Текущий контроль

1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний слушателей проводится посредством выполнения 3-х практических работ. Практические работы считаются выполненными, если слушатель самостоятельно (или в основном самостоятельно) выполнил задания с незначительными замечаниями, при этом оценка не выставляется.

Тематика практических работ:

- Практическая работа №1 Тема «Работа с текстовыми функциями в табличном редакторе»
- Практическая работа №2 Тема «Создание интерактивной презентации в онлайн сервисе»
- Практическая работа №3 Тема «Создание электронной анкеты»

4.1.2 Промежуточная аттестация

Модуль «Цифровые инструменты для работы педагога».

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного зачета.

Максимальное время выполнения 1 час Содержание работы:

Содержание: «Составление плана-конспекта занятия»

В текстовом редакторе создать план занятия, в виде отформатированного текста с нумерацией или таблицы с вставкой нумерованных строк.

- вставка и форматирование текста
- вставка и форматирование графических объектов в таблицу;
- оформление страницы;
- использование стилей и заголовков
- создание автособираемого оглавления

Работа считается выполненной, если слушатель самостоятельно (или в основном самостоятельно) выполнил задание.

Критерии оценки: результаты промежуточной аттестации оцениваются в категориях «зачтено/не зачтено».

Оценка «Зачтено»:

- текст отформатирован, отсутствуют пустые абзацы и один пробел между словами;
- строки корректно пронумерованы с использованием списка;
- текст в ячейках размещен и отформатирован корректно;
- рисунок корректно обрезан, оформлен границами;
- использованы стили для заголовка;
- составлено автособираемое оглавление;

В противоположном случае ставится оценка «Не зачтено».

Письменный зачет (2 часа)

Максимальное время выполнения - 2 часа.

Содержание работы. Создание дидактической презентации по выбранной теме итоговой аттестационной работы.

Презентация должна содержать:

- не менее 7-ми слайдов,
- настроенный дизайн слайдов,
- текстовую информацию,
- образцы растровой и/или векторной графики,
- анимационные эффекты, триггеры.
- гиперссылки для перехода между слайдами

Работа считается выполненной, если слушатель самостоятельно (или в основном самостоятельно) выполнил задание.

Критерии оценки: результаты промежуточной аттестации оцениваются в категориях «зачтено/не зачтено».

Оценка «Зачтено»:

- продемонстрировано умение использовать анимационные эффекты (в том числе, триггеры) в презентации
- продемонстрировано умение изменения макета и дизайна слайдов, настройка фона;
- продемонстрировано умение использовать технические средства при демонстрации презентации: мультимедиа-проекторы и/или интерактивные доски и т.п

В противоположном случае ставится оценка «Не зачтено».

4.1.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестационная работа представляет собой разработку слушателем технологической карты к уроку/занятию, оформленной в виде таблицы с планом и содержанием занятия и со ссылками на методические и дидактические материалы.

Включает следующие элементы, представленные в технологической карте в виде гиперссылок:

- аннотированный каталог интернет-ресурсов по предметной тематике;
- дидактические и/или методические материалы в виде текстовых документов (раздаточные материалы карточки-задания, памятки и т.д.), оформленных при помощи текстового редактора;

- дидактические и/или методические материалы, оформленные средствами приложения для создания презентаций;
- интерактивное упражнение (-ния) выполненные в онлайн сервисах;
- опрос или анкета.

Тематика итоговой аттестационной работы определяется слушателем самостоятельно и согласуется с преподавателем не позднее, чем за две недели до завершения курса обучения.

Для контроля достижения планируемых результатов по программе, предусмотрена открытая процедура защиты итоговой аттестационной работы в присутствии членов аттестационной комиссии.

Примерные темы итоговых аттестационных работ:

- Технологическая карта урока по русскому языку и литературе для учащихся 6-го класса по теме «Петербург Достоевского»
- Технологическая карта урока по географии для учащихся 7-го класса по теме «Реки России»
- Технологическая карта урока для начальных классов «Изучаем букву А»

Слушателю могут задаваться вопросы по теме итоговой аттестационной работы, с целью выявления готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса и способности к действиям в нестандартной ситуации.

Результаты итоговой аттестации оцениваются в категориях «зачтено/не зачтено»

Критерии оценки итоговой аттестационной работы:

«Зачтено»:

- электронный образовательный ресурс содержит полный перечень требуемых документов;
- все перечисленные материалы в соответствии с требованиями
- Требованиями к оформлению работы.
- слушатель отформатировал текстовый документ: настройка полей, стандартные элементы форматирования (шрифт, интервал между абзацами, первая строка, колонтитулы) вставка таблицы, вставка графических объектов, выравнивание текста по ширине;
- слушатель выполнил работу самостоятельно, или воспользовался методической помощью преподавателя;
- слушатель представил работу с незначительными ошибками, но может прокомментировать свои действия в плане исправления допущенных неточностей.
- ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

«Не зачтено»:

- слушатель не выполнил работу;
- представлен неполный пакет необходимых документов;
- слушатель испытывает затруднения при выполнении работы, даже при активной помощи преподавателя;
- оформление учебно-методических и информационных материалов не соответствует требованиям оформления.
- слушатель затрудняется прокомментировать свои действия и спланировать ход выполнения задания.

Аттестационная комиссия принимает решение об уровне знаний и умений, компетенции слушателей.

Оцениваемый параметр	Показатели оценивания	Оценка
Способность слушателя использовать возможности информационно-образовательной среды	- Для проектирования личной информационно-коммуникационной среды программно-	Зачтено/Не зачтено

	<p>технологические средства грамотно подобраны / выбраны нецелесообразно.</p> <p>- ЭОР по направлению профессиональной деятельности сформированы самостоятельно/ сформированы в основном самостоятельно, без значительной помощи/преобладают заимствования.</p>	
<p>Способность слушателя применять современные методики и технологии обучения с использованием ИКТ</p>	<p>- Интернет- сервисы подобраны с учетом специфики целевой аудитории/ без учета образовательных потребностей указанной категории обучающихся.</p> <p>- Продемонстрировано умение эффективно использовать офисные приложения/ не продемонстрировано</p>	<p>Зачтено/Не зачтено</p>
<p>Готовность слушателя к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>Грамотно подобраны средств коммуникации для осуществления взаимодействия между участниками образовательного процесса/ выбраны нецелесообразно</p>	<p>Зачтено/Не зачтено</p>