

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТА
Научно-методическим советом
Протокол от 28.08.24 № 7



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.В. Дуброва

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Новая реальность в образовании: чат-боты и виртуальные миры»

Разработчик: Е.Я. Твердохлебова,

методист

Санкт-Петербург

2024 год

Раздел 1. Характеристика программы

1.1 Цель реализации программы – совершенствование компетенций в области управления процессом цифровизации дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДОО, обеспечивающих эффективное управление коммуникативными потоками в условиях современного информационного общества.

Актуальность и практическая значимость

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Новая реальность в образовании: чат-боты и виртуальные миры» (далее - программа) предназначена для использования в системе повышения квалификации работников образовательных организаций. Актуальность программы обусловлена активным развитием технологий и их внедрением в образовательный процесс. Использование чат-ботов и виртуальных миров становится все более популярным и может значительно улучшить качество обучения, сделать его более интерактивным и привлекательным для обучающихся.

В результате освоения программы слушатели смогут создавать собственные чат-боты для различных образовательных целей и управления, а также оценивать эффективность их применения при проведении занятий, организации проектной работы и других форм обучения.

Программа помогает руководителям детских садов адаптироваться к изменяющимся условиям и требованиям современного образования, улучшить качество образования и повысить эффективность обучения.

Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций слушателей по управлению развитием информационно-образовательной среды образовательной организации, расширяет знания и умения слушателей необходимые для оптимизации управленческих процессов в ОО. Освоение программы предполагает знакомство с автоматизированными системами чат-ботов и возможностями использования виртуального пространства.

1.2 Категория слушателей: руководители дошкольной образовательной организацией (ДОО).

Программа рекомендована для слушателей, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

1.3 Объем программы 72 часа.

1.4 Форма обучения: очная

1.5 Особенности реализации программы

Программа реализуется с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Программа реализуется в форме групповой стажировки.

Программа реализуется ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

Реализация программы основана на модульном принципе, состоит из трех модулей. Вариативность при реализации программы не предусмотрена, все модули являются обязательными для освоения.

1.6 Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на развитие следующих профессиональных компетенций:

Модуль программы	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
Модуль 1 «Цифровая трансформация образования»	ПК 4. Способность применять современные методики и технологии обучения с использованием ИКТ
	ПК 1. Готовность использовать основные методы, способы и средства ввода и вывода, хранения, обработки цифровой информации
Модуль 2 «Изучение опыта автоматизации процесса оперативного информирования участников образовательных отношений»	ПК2. Способность использовать возможности информационно-образовательной среды
	ПК6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
Модуль 3 «Проектирование корпоративного чат-бота»	ПК5. Способность использовать современные информационные технологии в управлении образованием.

Содержание образовательной программы учитывает требования профессиональных стандартов «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)». Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем следующих трудовых функций:

Категория слушателей	Профстандарт	Трудовая функция	Трудовые действия
Руководитель (директор, заведующий) образовательной организации)	«Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО
		Организация присмотра и ухода за детьми	Организовывать работы по реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО

		Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО
		Управление развитием дошкольной образовательной организации	Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды

Категория слушателей	Должностные обязанности по ЕКС
Методист (включая старшего)	<ul style="list-style-type: none"> - Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений - Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении - Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности - Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования

В результате обучения по программе слушатель должен:
знать:

- современные подходы к проектированию и созданию информационно-образовательная среды (ИОС) ДОО;
- современные тренды цифровизации образования;
- современные технологии и методики информирования и управления;
- цифровые инструменты управления в ДОО.

уметь:

- использовать нормативные документы в профессиональной деятельности;
- использовать средства автоматизации в профессиональной деятельности;
- осуществлять взаимодействие в ИОС;
- автоматизировать процесс оперативного информирования участников образовательных отношений.

Раздел 2. Содержание программы

2.1 Учебный план

Тема	Всего часов	В том числе			Форма аттестации
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Модуль 1. Цифровая трансформация образования (15ч.)					
1.1 Цифровая образовательная среда (ЦОС). Цифровая трансформация образования. Интеграция ЦОС в информационно-образовательные среды ОО	5	3	2		
1.2 Цифровые компетенции и их роль в педагогической деятельности	4	3	1		
1.3 Цифровые инструменты управления	6	4	2		
Модуль 2. Изучение опыта автоматизации процесса оперативного информирования участников образовательных отношений (28ч.)					
2.1 Изучение опыта автоматизации процесса оперативного информирования участников образовательных отношений					
2.1.1 Умная среда образовательной организации: перспективы цифровизации процессов управления	3			3	
2.1.2 Чат-боты в управлении: типология, функционал	3			3	
2.2 Изучения опыта создания чат-бота					

(подготовительный этап)					
2.2.1 Подготовительный этап создания чат-бота. Цифровой MVP (Minimum Viable Product) чат-бота	5			5	
2.2.2 Создание чат-бота: площадки, конструкторы, сервисы	5			5	
2.2.3. Определение целевой аудитории пользователей чат-ботом, постановка цели и задач	5			6	
2.2.4. Планирование структуры корпоративного чат-бота посредством майнд-карты	6			6	
Модуль 3. Проектирование корпоративного чат-бота (29ч.)					
3.1 Проектирование корпоративного чат-бота (основной этап)	19			19	
3.2 Перспективы и риски применения чат-ботов в ДОО (рефлексия)	8	5	3		
3.3 Итоговая аттестация	2		2		Отчет по стажировке
ИТОГО	72	13	12	47	

2.2 Рабочая программа

Модуль 1. Цифровая трансформация образования

Продолжительность: 15 часов

Перечень тем учебного модуля:

1.1 Цифровая образовательная среда (ЦОС). Цифровая трансформация образования. Интеграция ЦОС в информационно-образовательные среды ОО. (5 часов).

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 3 час.). Тенденции развития системы образования, обусловленные реализацией федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, основные положения проекта Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) «Будущее образования и навыков: Образование 2030», Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы. Стратегия в области цифровой трансформации

отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Санкт-Петербурга (протокол № 6 от 25.08.2021).

Понятия «Информатизация», «Цифровизация», «Информатизация образовательной организации». Цели и задачи информатизации образовательной организации. Актуальные направления информатизации образовательной организации. Этапы информатизации. Планирование информатизации как одно из направлений программы развития образовательной организации. Оценка эффективности информатизации.

Практическое занятие, (2 часа). «Самоанализ условий формирования ИОС ОО».

Слушатели проводят анализ условий своей образовательной организации на предмет соответствия необходимым условиям для формирования ИОС. Результаты анализа фиксируют в таблице.

1.2 Цифровые компетенции и их роль в педагогической деятельности (4 час)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 3 час.). Виртуальный мир как новое образовательное пространство. Коммуникация с детьми и родителями цифрового поколения.

ИКТ-компетентности работника ОО. Определение понятий «компетентность», «компетенция», «управленческая компетенция», «цифровая грамотность». Составляющие педагогической компетентности. Цифровые компетенции и их роль в педагогической деятельности.

Понятие «личная информационно-коммуникационная среда (ЛИКС) педагога». Составляющие ЛИКС. ЛИКС и требования профессионального стандарта. ЛИКС в контексте ФГОС.

Практическое занятие, (1 часа). «Матрица как теоретическая модель для проведения диагностики уровня сформированности цифровых компетенций педагога». Слушатели проводят самоанализ уровня своих цифровых компетенций для выявления дефицитов.

1.3 Цифровые инструменты управления (6 час)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 4 час.). Организация цифровых каналов взаимодействия между субъектами управления в условиях цифровизации управленческих процессов

Тенденции и разнообразие цифровых инструментов управления. Онлайн-платформы, e-mail, сайт, CRM-системы, МООС, интранет, онлайн-чаты, платформы для облачных сервисов, мобильные технологии. Преимущества цифровых инструментов. Готовность руководителя к изменениям. Риски применения новых технологий в управлении ОО.

Практическое занятие, (2 часа). «Обратная связь и цифровые инструменты в образовании» состоит из нескольких этапов: 1 этап. Описание текущей ситуации. Обсуждение преподавателем и слушателями следующих вопросов:

- Проблемы, возникающие при использовании обратной связи в образовании
- Цифровые инструменты, которые могут помочь улучшить процесс обратной связи
- Преимущества и недостатки различных цифровых инструментов для создания образовательного контента
- Как можно использовать обратную связь и цифровые инструменты для повышения эффективности обучения

2 этап. Тенденции. Изменения взаимодействия между участниками образовательных отношений.

Слушатели совместно формируют таблицу с традиционными формами общения и современными средствами коммуникации.

3. Этап. Проекты. Прогнозирование форм и форматов обратной связи (в том числе с использованием цифровых технологий).

Слушатели совместно составляют графическое представление «прогнозирование форм и форматов обратной связи» (используя инструменты инфографики).

Модуль 2. Изучение опыта автоматизации процесса оперативного информирования участников образовательных отношений. Подготовительный этап

Продолжительность: 28 часов.

Перечень тем учебного модуля:

2.1. Изучение опыта автоматизации процесса оперативного информирования участников образовательных отношений (6 часов)

2.1.1 Умная среда образовательной организации: перспективы цифровизации процессов управления, (3 часа)

Самостоятельная работа (на базе стажировочной площадки), (2 час.). Слушатели изучают информационно-методические материалы, подготовленные стажировочной площадкой: статистические данные цифровизации образования: мир, Россия, регион; основные локальные нормативные акты (федеральные, региональные); обоснование важности применения цифровых инструментов при управлении организацией, персоналом; перспективные изменения внутри/снаружи организации; необходимость технических специалистов для разработки/внедрения новых технологий и проектирования ИТ-структуры организации.

Самостоятельная работа, (1 час). Слушатели осуществляют поиск в интернете успешных моделей «Умной среды» среди образовательных организаций. Проводят самоанализ своей образовательной организации на выявление имеющихся практик процессов цифрового управления.

Заполнение отчета по стажировке:

- название ОО, на базе которой проходила стажировка;
- дата прохождения стажировки;
- особенности образовательной организации, на базе которой проходила стажировка;
- структура информационно-образовательной среды образовательной организации (компоненты ИОС).

2.1.2 Чат-боты в управлении: типология, функционал (3 часа)

Самостоятельная работа (на базе стажировочной площадки), (2 час.). Слушатели изучают методические материалы, подготовленные стажировочной площадкой:

- Возможности и преимущества чат-ботов перед другими системами управления.
- Статистические данные о чат-ботах. Виды и применения чат-ботов.
- Типология чат-ботов по алгоритму, виду и функционалу.
- Проблемы и риски использования чат-ботов. Чат-боты в образовании (классификация, функционал).
- Обзор успешных практик.

Слушатели знакомятся с практикой использования чат-ботов стажировочной площадки, проблем и рисков использования чат-ботов с административной командой стажировочной площадки.

Самостоятельная работа, (1 час.). Слушатели осуществляют поиск в открытых источниках чат-ботов на сайтах образовательных организаций, описывают сферы использования.

Заполнение отчета по стажировке.

2.2 Изучения опыта создания чат-бота (подготовительный этап) (22 часа)

2.2.1 Подготовительный этап создания чат-бота. Цифровой MVP (Minimum Viable Product) чат-бота (5 часа)

Самостоятельная работа (на базе стажировочной площадки), (2 час.). Слушатели изучают методические материалы стажировочной площадки: MVP - Минимально жизнеспособный продукт, демоверсия любого цифрового продукта, в том числе чат-бота, при помощи которой можно понять, стоит ли внедрять те или иные функции, понять, что именно необходимо пользователям. Главная задача MVP. Примеры успешных MVP.

Самостоятельная работа, (3 часа). Проектирование MVP чат-бота своей организации.

Заполнение отчета по стажировке.

2.2.2 Создание чат-бота: площадки, конструкторы, сервисы (5 часа)

Самостоятельная работа (на базе стажировочной площадки) (2 час.). Слушатели изучают информационно-методические материалы стажировочной площадки:

- Конструкторы для создания чат-бота.
- Критерии выбора конструктора для создания чат-бота.
- Типология и перечень сервисов для создания чат-ботов.
- Сравнительный анализ конструкторов для создания чат-ботов.

Самостоятельная работа, (3 часа). По результатам изученной информации слушателям необходимо выбрать 5 конструкторов, проанализировать их функционал, разработать критерии выбора конструктора для создания корпоративного чат-бота с обоснованием.

Заполнение отчета по стажировке

2.2.3. Определение целевой аудитории пользователей чат-ботом, постановка цели и задач (6 часов)

Самостоятельная работа, (2 час). Поиск нужной информации в интернете: целевая аудитория чат-бота; целевое поведение пользователей чат-ботами; Модель «5 W» для выявления портрета целевой аудитории; стейкхолдеры образовательной организации.

Слушатели изучают методические материалы стажировочной площадки: цель и задачи для организации и руководителя при разработке и использовании чат-бота.

Самостоятельная работа, (4 час.). Составление портрета своей целевой аудитории, используя модель выявления целевой аудитории «5 W».

Заполнение отчета по стажировке.

2.2.4. Планирование структуры корпоративного чат-бота посредством майнд-карты (6 часов)

Самостоятельная работа, (1 час.). Майнд-карта. Процесс планирования структуры чат-бота в ручном режиме (бумажный вариант, онлайн-сервисы). Приоритизация контента в зависимости от цели и задач корпоративного чат-бота. Определение центрального понятия, выстраивание второстепенных ветвей и взаимосвязей между цифровых ресурсов для создания майнд-карты.

Самостоятельная работа, (5 часов). Проведение опрос своей целевой аудитории на предмет выявления потребностей в необходимом контенте, который будет запрашиваться пользователями через систему чат-бот. Выявление дефицита информации. Составление на

основе полученных данных майнд-карту. Загрузка мессенджера Телеграм, создание аккаунта.

Заполнение отчета по стажировке.

Модуль 3. Проектирование корпоративного чат-бота

3.1. Проектирование корпоративного чат-бота (19 часов)

Самостоятельная работа (на базе стажировочной площадки)

Работа курируется руководителем стажировки.

Конструирование чат-бота посредством создания сценария. Регистрация чат-бота в мессенджере Телеграм через @BotFather. Регистрация чат-бота в конструкторе Лидтех. Составление сценария чат-бота (логика работы бота, последовательность сообщений, которые имитируют живой диалог с пользователем). Выбор структуры сценария (выбор оптимального для целевой аудитории чат-бота персонально). Создание стартовой ветки, два варианта выбора ответа чат-бота. Создание кнопок. Загрузка файлов. Создание элементарных связей между блоками. Создание аватарки.

Самостоятельная работа, (5 часов). Перенос майнд-карты, созданной ранее в конструкторе (она - основа сценария). Заполнение архитектуры чат-бота, то есть программирование и создание в конструкторе меню вместе с цепочками сообщений как в сценарии.

Заполнение отчета по стажировке.

3.2. Перспективы и риски применения чат-ботов в ДОО (рефлексия) (5 часов)

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 5 час.). Риски, связанные с использованием чат-ботов в ДОО: возможные проблемы с безопасностью данных, риск неправильного использования чат-ботов, необходимость постоянного обновления и поддержки. Минимизация рисков при использовании чат-ботов в ДОО: соблюдение требований законодательства, обучение персонала, использование надежных платформ и сервисов. Требования, которые должны быть соблюдены при разработке и использовании чат-ботов в ДОО. Примеры успешного использования чат-ботов в ДОО. Перспективы развития чат-ботов в ДОО.

Практическая работа, (3 часа). Рефлексия по итогам стажировки: круглый стол.

Примерные вопросы для проведения круглого стола по теме “Перспективы и риски применения чат-ботов в дошкольной образовательной организации”:

- Функции искусственного интеллекта в образовании.
- Какие преимущества и недостатки имеют чат-боты в дошкольной образовательной организации?
- Какие задачи могут быть решены с помощью чат-ботов в дошкольной образовательной организации?
- Какие риски связаны с использованием чат-ботов в дошкольной образовательной организации?
- Как можно минимизировать риски при использовании чат-ботов в дошкольной образовательной организации?
- Какие требования должны быть соблюдены при разработке и использовании чат-ботов в дошкольной образовательной организации?
- Готовность педагогов конструировать чат-бот и применять в профессиональной деятельности.

3.3 Итоговая аттестация (2 часа)

Итоговая аттестация осуществляется в форме отчета по стажировке.

2.3 Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет 4-8 недель в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий: 5 академических часов в день, 1 день в неделю.

Режим стажировочных занятий: 5 академических часов в день, 1 день в неделю.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

Раздел 3. Условия реализации программы

3.1 Материально-технические условия реализации программы

- лекционный зал, снабженный компьютерами;
- рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступом к учебному серверу и выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор/интерактивная доска;
- интернет-браузер;
- пакет офисных программ.

3.2 Организационно-педагогические условия реализации программы

3.2.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Процесс обучения осуществляется с позиций андрагогики, т.к. одной из важных особенностей обучения взрослых является получение дополнительных знаний и совершенствование профессиональных умений на основе осмысления ими собственной деятельности. Одним из важнейших условий реализации данной программы является активная позиция каждого слушателя, его инициатива, осмысление собственного опыта.

Освоение программы предполагает активное участие слушателей в практических занятиях, организацию самостоятельной работы слушателей по выполнению практических заданий, обеспечивающих получение опыта в решении профессиональных задач.

В программе предусмотрена работа на стажировочной площадке, которая включает в себя знакомство и анализ информационно-методических и нормативных документов, разработанных стажировочной площадкой, а также изучение опыта автоматизации процесса оперативного информирования участников образовательных отношений. По завершению курса, при поддержке административной команды стажировочной площадки, слушатели проектируют корпоративный чат-бот своей образовательной организации.

Перед началом стажировки со слушателями проводятся индивидуальные собеседования для утверждения индивидуальных планов стажировки.

Слушателям предлагается получить индивидуальные и групповые консультации. Перед итоговой аттестацией проводится групповая консультация.

На первом занятии слушателям предъявляется информация об итоговой аттестации: способе ее проведения и критериях оценивания. Для каждого слушателя назначается руководитель стажировки, который оказывает информационно-методическую поддержку, осуществляет консультирование и по результатам стажировки составляет отзыв о работе стажера.

По завершении курса слушателям предлагается заполнить рефлексивную анкету по итогам обучения по данной ДПП.

3.2.2 Квалификация педагогических кадров

Обучение по данной программе осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по единому квалификационному справочнику, имеющим опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

3.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методический комплекс по дисциплине включает программу, примерный список основной и рекомендуемой литературы по программе, электронные материалы по тематике программы, которые выдаются слушателям и/или публикуются на портале дистанционного обучения педагогических работников образовательных организаций Санкт-Петербурга (<https://do3.rcokoit.ru/>)

3.3.1 Основная литература

- Информационные технологии в системе образования в условиях цифровой трансформации / Под ред. Полевой Е. В. [Электронный ресурс]. – СПб: ГБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ», 2021. – 162 с. URL: <https://www.spbcokoit.ru/lib/book/1327> (Дата обращения: 22.11.2023)
- Методические рекомендации по формированию цифровой образовательной среды в образовательной организации / Сост.: Смирнова Е. Н. [Электронный ресурс]. – СПб: ГБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ», 2022. – 71 с. URL: <https://www.spbcokoit.ru/lib/book/1362> (Дата обращения: 22.09.2023)
- Создание смешенной реальности современного детского сада на основе интеграции реальных, цифровых и виртуальных объектов в интерактивном музейно-педагогическом пространстве ДОО. Методические рекомендации для педагогов дошкольных образовательных учреждений / под общ. ред. К.В. Шапиро – СПб: ГБУ ДПО «СПБЦОКОиИТ», 2020. – 64 с.

3.3.2 Интернет-ресурсы

- Рабинович П.Д., Заведенский К.Е., Кушнир М.Э., Храмов Ю.Е., Мелик-Парсаданов А.Р. Цифровая трансформация образования: от изменения средств к развитию деятельности. 2020. [Электронный ресурс]. URL: <https://doi.org/10.32517/0234-0453-2020-35-5-4-14> (Дата обращения: 22.07.2024)
- Сегал А.П. «Образ будущего» или виртуальная реальность? О пространстве формирования личности. 2017;7(4) . [Электронный ресурс]. URL: <https://doi.org/10.15372/PEMW20170407> (Дата обращения: 19.08.2024)

3.3.3 Дополнительная литература

- Модель виртуального пространства учебной дисциплины. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2019. – 32 с.
- Рыбак Н.С. Об особенностях развития виртуального пространства в сфере образования. Материалы II Международной научно-практической конференции. Иркутск, 2020. –520-522

Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы

Контроль достижения планируемых результатов, обучающихся по программе осуществляется следующим образом:

- итоговая аттестация, которая осуществляется в форме защиты отчета по стажировки.

4.1 Оценочные материалы

4.1.1 Текущий контроль

1. Текущий контроль

Не предусмотрен.

2. Промежуточная аттестация

Не предусмотрена.

3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется в форме отчета по стажировке.

Отчет включает результаты изучения и анализа опыта автоматизации процесса оперативного информирования участников образовательных отношений ОО, на базе которой проходила стажировка, а также разработку модели управления корпоративным контентом посредством системы чат-бота для организации, в которой работает слушатель.

Отчет предоставляется в виде текстового документа и презентации.

Требования к структуре текстового документа:

- цель и задачи стажировки;
- краткая характеристика образовательной организации, на базе которой проходила стажировка;
- план мероприятий, который выполнил слушатель в ходе стажировки;
- описание созданной модели управления корпоративным контентом по следующим критериям: имя чат-бота, его поисковый адрес, Qr-код для поиска в мессенджере Телеграмм, цель и задачи представленного чат-бота, указание его целевой аудитории, фотография и/или скриншот майнд-карты чат-бота, схема и/или скриншот сценария чат-бота;
- краткие выводы о стажировке.

Параметры форматирования:

шрифт – Times New Roman,

начертание – обычный, 14 кегль,

Требования к презентации:

- не менее пяти слайдов;
- 1-й слайд: название курса, ФИО слушателя, должность, учреждение;
- 2-й слайд: краткая характеристика ОО слушателя;
- 3-й слайд: имя чат-бота, его поисковый адрес, Qr-код для поиска в мессенджере Телеграмм;
- 4-й слайд: цель и задачи представленного чат-бота, указание его целевой аудитории;
- 5-й слайд: скриншот майнд-карты чат-бота;
- 6-й слайд: схема и/или скриншот сценария чат-бота;
- 7-й слайд: перспективы дальнейшего роста чат-бота (следующий уровень MVP).

Слушатель публично делает отчет о стажировке перед аттестационной комиссией. Слушателю могут задавать уточняющие вопросы. Ориентировочное время на отчет 10 минут. Результаты итоговой аттестации оцениваются в категориях «зачтено/не зачтено».

Аттестационная комиссия оценивает работу по следующим критериям:

«Зачтено» выставляется слушателю в том случае, если:

- руководитель стажировки дал положительный отзыв о работе стажера;
 - представлен отчет о стажировке, состоящий из текстового документа и презентации, отвечающих обозначенными требованиям;
 - выполнены все мероприятия, отраженные в индивидуальном плане работы стажера;
 - в ходе защиты и ответов на вопросы демонстрируются глубокие знания организации процесса автоматизации оперативного информирования участников образовательных отношений.
- «Не зачтено» выставляется слушателю в том случае, если:
- руководитель стажировки дал отрицательный отзыв о работе стажера или о предоставленном отчете;
 - не представлен отчет о стажировке;
 - представленные в отчете документы не соответствуют обозначенными требованиям;
 - не выполнены все мероприятия, отраженные в индивидуальном плане работы стажера на базе стажировочной площадки;
 - в ходе защиты и ответов на вопросы не продемонстрированы поверхностные знания организации процесса автоматизации оперативного информирования участников образовательных отношений.