

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

ПРИНЯТА
Научно-методическим советом
Протокол от 10.12.2024
№ 3



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Организационно-методическое сопровождение работы апелляционной
комиссии в период проведения ГИА 9-11 классов»

Разработчики:

Д.Б. Голядкин,
методист отдела аналитического
сопровождения оценочных процедур
О.А. Лазыкина,
методист отдела методической работы
Е.Б. Степаненко,
источник отдела организации учебного
процесса

Санкт-Петербург

2024

Раздел 1. Характеристика программы

1.1 Цель реализации программы – получение и(или) совершенствование специальной деятельностной компетенции сотрудников ОО при проведении ГИА 9-11 классов (овладение нормами и правилами проведения ГИА, готовность самостоятельно выполнять функционал члена апелляционной комиссии во время проведения ГИА), информационной компетенции (знание нормативно-правового обеспечения проведения ГИА, владение информационными технологиями), социально-трудовой компетенции (способность взять на себя ответственность, проявление сопряженности личных интересов с потребностями общества, подготовленность к самостоятельному выполнению профессиональных действий).

Актуальность и практическая значимость ДПП

Настоящая программа разработана в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования как специальная программа повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций и направлена на формирование и совершенствование компетенций сотрудников ОО при проведении государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений и уточнений в процедуру проведения ГИА требует совершенствования системы подготовки специалистов, привлекаемых к проведению ГИА.

Технология проведения и обработки результатов ГИА 9 и 11 классов выдвигает особые требования к методике проведения экзамена, понимание которых необходимо всем категориям специалистов, чья деятельность связана с проведением итоговой аттестации учащихся.

Все вышесказанное требует необходимых компетенций, развития у педагогических работников способности ориентироваться в разнообразии сложных и непредсказуемых рабочих ситуаций, иметь представления о последствиях своей деятельности, а также нести за них ответственность.

Программа обеспечивает потребности региона в подготовленных кадрах для работы в апелляционной комиссии с учетом ежегодных изменений в федеральных и региональных нормативных документах.

1.2 Категория слушателей: программа рекомендована для руководителей государственных образовательных учреждений и педагогических работников государственных образовательных учреждений, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

1.3 Объем программы 16 часов.

1.4. Форма обучения: очная

1.5 Особенности реализации программы

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программа реализуется ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» самостоятельно.

1.6 Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на формирование (развитие) следующих профессиональных компетенций:

Модуль ДПП	Профессиональные компетенции (ПК)*, подлежащие формированию	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
<p>Организационно-методическое сопровождение работы апелляционной комиссии ГИА в 9-11 классах</p>	<p>ПК 8 готовность к самостоятельному выполнению функционала члена АК в период проведения ГИА</p>	<p>З 8.1 знание требований нормативных и инструктивных документов, регулирующих подготовку и проведение ГИА З 8.2 знание программного обеспечения, используемого при проведении ГИА У 8.1 умение выполнять требования нормативных и инструктивных документов на всех этапах проведения ГИА У 8.2 умение оформлять служебную документацию У 8.3 умение соблюдать требования информационной безопасности О 8.1 опыт организации взаимодействия с сотрудниками ППЭ, ОН и участниками ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА О 8.2 опыт организации своей деятельности в период проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА О 8.3 опыт заполнения документов АК О 8.4 опыт работы с ПО, используемым при проведении ГИА</p>

Содержание образовательной программы учитывает требования профессионального (ых) стандарта(ов) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (код 01.001), «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (код 01.011).

Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем следующих трудовых функций:

Категория слушателей	Профстандарт	Трудовая функция	Трудовые действия
руководители государственных образовательных учреждений	«Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Обеспечение взаимодействия с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями средств массовой информации
педагогические работники государственных образовательных учреждений	«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

В результате обучения по программе слушатель должен **знать**:

- законодательство РФ об образовании и о персональных данных (в области проведения ГИА);
- региональные нормативные акты и инструктивную документацию, регламентирующие проведение ГИА;
- требования нормативных документов, определяющих статус и основные положения, обеспечивающие организационно-методическое сопровождение работы АК;
- порядок работы АК;
- критериальные подходы к оцениванию ответов в свободной форме.

Слушатель должен **уметь**:

- применить на практике правила и нормы проведения ГИА;
- соблюдать требования информационной безопасности;
- работать с апелляционным комплектом;
- осуществить перепроверку работы;
- провести собеседование с участником;
- организовать взаимодействие с сотрудниками АК, ОН и участниками ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Раздел 2. Содержание программы

2.1 Учебный план

№	Тема	Всего часов	В том числе			Самостоятельная работа	Форма аттестации
			Аудиторные занятия		Учебные занятия с использованием ДОТ		
			Лекция	Практические занятия			
1	Нормативно-правовая база организации работы апелляционной комиссии ГИА 9-11 классов	1	1				
2	Анализ работы апелляционной комиссии за предыдущий год	2	2				
3	Анализ изменений критериальных подходов к оцениванию ответов в свободной форме по общеобразовательным предметам. ГИА 11 классов	1			1		
4	Анализ изменений критериальных подходов к оцениванию ответов в свободной форме по общеобразовательным предметам. ГИА 9 классов	1			1		

5	Документы апелляционных комплектов ГИА 9-11 классов	2			2		
6	Технология работы с документами апелляционного комплекта ГИА- 11	3			2	1	
7	Технология работы с документами апелляционного комплекта ГИА- 9	3			2	1	
8	Технология работы с документами апелляционного комплекта в условиях удаленного рассмотрения апелляции (РАУФ)	1			1		
9	Итоговая аттестация	2		2			Письменный зачет
ИТОГО		16	3	2	9	2	

2.2 Рабочая программа

Тема 1. Нормативно-правовая база организации работы апелляционной комиссии ГИА 9-11 классов

Продолжительность: 1 час.

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 1 час). Федеральные и региональные документы, регламентирующие проведение ГИА 9-11 классов в текущем году. Инструктивные документы по обеспечению информационной безопасности. Требования нормативных документов, определяющих статус и основные положения, обеспечивающие организационно--методическое сопровождение работы апелляционной комиссии ГИА 9-11 классов в Санкт-Петербурге:

- процедуру организации и проведения ГИА 9-11 классов в ППЭ;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена;
- требования по обеспечению информационной безопасности на этапах приема и рассмотрения апелляций.

Тема 2. Анализ работы апелляционной комиссии за предыдущий год

Продолжительность: 2 часа

Аудиторное занятие с использованием ЭО (лекция, 2 часа). Итоги работы апелляционной комиссии. Сравнительный анализ результатов рассмотрения апелляций по общеобразовательным предметам за два предыдущих года. Анализ нарушений процедуры проведения экзаменов по общеобразовательным предметам, анализ причин удовлетворения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Тема 3. Анализ изменений критериальных подходов к оцениванию ответов в свободной форме по общеобразовательным предметам ГИА 11 классов

Продолжительность: 1 час

Учебное занятие с использованием ДОТ (вебинар, 1 час). Структурно-содержательный анализ контрольных измерительных материалов ГИА-11 по общеобразовательным предметам. Критериальные подходы к оцениванию ответов в свободной форме. Содержание изменений в критериях оценивания по общеобразовательным предметам ГИА-11 текущего года.

Тема 4. Анализ изменений критериальных подходов к оцениванию ответов в свободной форме по общеобразовательным предметам ГИА 9 классов

Продолжительность: 1 ч.

Учебное занятие с использованием ДОТ (вебинар, 1 час). Структурно-содержательный анализ контрольных измерительных материалов ГИА-9 по общеобразовательным предметам. Критериальные подходы к оцениванию ответов в свободной форме. Содержание изменений в критериях оценивания по общеобразовательным предметам ГИА-9 текущего года.

Тема 5. Документы апелляционных комплектов ГИА 9-11 классов

Продолжительность: 2 часа

Учебное занятие с использованием ДОТ (вебинар, 2 часа). Порядок проведения апелляционных процедур ГИА 9-11 классов. Особенности рассмотрения апелляций о нарушении процедуры проведения экзамена ГИА 9-11 классов. Формы проведения служебного расследования по фактам нарушения процедуры проведения экзамена в ППЭ и аудитории ППЭ. Особенности рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. Бланки и протоколы апелляционного комплекта ГИА 9-11 классов.

Тема 6. Технология работы с документами апелляционного комплекта ГИА-11

Продолжительность: 3 часа

Учебное занятие с использованием ДОТ (вебинар, 2 часа). Технология работы с документами апелляционного комплекта ГИА-11. Особенности работы экспертов с бланками проверки (2-АП). Ответственность членов апелляционной комиссии за соблюдение информационной безопасности.

Самостоятельная работа слушателей (1 час). Выполнение задания по оформлению протокола и уведомления апелляционного комплекта ГИА-11.

Тема 7. Технология работы с документами апелляционного комплекта ГИА-9

Продолжительность: 3 часа

Учебное занятие с использованием ДОТ (вебинар, 2 часа). Технология работы с апелляционным комплектом ГИА-9. Ответственность членов апелляционной комиссии за соблюдение информационной безопасности.

Самостоятельная работа слушателей (1 час). Выполнение задания по оформлению протокола и уведомления апелляционного комплекта ГИА-11.

Тема 8. Технология работы с документами апелляционного комплекта в условиях удаленного рассмотрения апелляции (РАУФ).

Продолжительность: 1 час.

Учебное занятие с использованием ДОТ (вебинар, 1 час). Методические особенности проведения процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в удаленном формате. Технология работы с протоколами апелляционного комплекта РАУФ. Вопросы передачи оформленных апелляционных комплектов РФУФ в РЦОИ.

Тема 9. Итоговая аттестация. Письменный зачет.

Продолжительность: 2 ч.

Практическое занятие (2 часа). Письменный зачет

2.3 Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет 2-3 недели.

Режим аудиторных занятий: 2-5 академических часов в день, 1-2 дня в неделю. Режим дистанционных занятий: 1-3 часа в день, 2 раза в неделю. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

Обучение по программе предусматривает самостоятельную работу слушателей, итоговую аттестацию на последнем занятии в форме письменного зачета.

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

Раздел 3. Условия реализации программы

3.1 Материально-технические условия реализации программы

Учебная аудитория, оборудованная:

- рабочими станциями преподавателя и слушателей, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступом к учебному серверу и выходом в интернет;
- мультимедийным проектором;
- интерактивной доской;
- система видеоконференцсвязи (ВКС),
- интернет-браузер,
- пакет офисных программ,
- проигрыватели аудио и видеофайлов.

3.2 Организационно-педагогические условия реализации программы

3.2.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение по программе предусматривает самостоятельную работу слушателей, итоговую аттестацию на последнем занятии в форме письменного зачета.

Одним из важнейших условий реализации данной программы является активная позиция каждого слушателя, его инициатива, осмысление собственного опыта.

Занятия с ДОТ и самостоятельная работа слушателей проходят с использованием онлайн-сервисов, видеоконференцсвязи и/или портала дистанционного обучения

педагогических работников образовательных организаций Санкт-Петербурга (<https://do3.rcokoit.ru/>).

3.2.2 Квалификация педагогических кадров

Обучение осуществляется старшими преподавателями (специалистами СПбЦОКОиИТ), уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н), имеющими опыт организации и проведения ГИА в Санкт-Петербурге и опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

3.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по программе состоит из конспектов лекций, набора презентаций, раздаточных материалов, заданий итоговой аттестации. ЭУМК размещен на сайте повышения квалификации Центра <https://do3.rcokoit.ru/>.

3.3.1 Основная литература

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ: [Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года] – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва, 2024. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174 (Дата обращения: 16.01.2024)
2. О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования: Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 - Текст: электронный // Гарант: информационно-правовой портал. – Москва, 2024 URL: <https://base.garant.ru/70442918> (Дата обращения 16.01.2024);
3. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования: Приказ Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 4 апреля 2023 г. [Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2023 N 73314] - Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва, 2024. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_447215 (Дата обращения: 17.01.2024);
4. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования: Приказ Минпросвещения России N 232, Рособрнадзора N 551 от 04 апреля 2023 года [Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2023 N 73292] - Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва, 2024. URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_447000 (Дата обращения: 17.01.2024);

5. Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования: Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 г. № 871 - Текст: электронный // Гарант: информационно-правовой портал. – Москва, 2024 URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405436555> (Дата обращения 16.01.2024);

3.3.2 Интернет-ресурсы

1. Официальный информационный портал ГИА выпускников 9 и 11 классов в Санкт-Петербурге [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ege.spb.ru> (Дата обращения 16.01.2024);
2. Официальный сайт Рособрнадзора [Электронный ресурс]. URL: <https://obrnadzor.gov.ru/gia> (Дата обращения 23.01.2024);
3. Официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» [Электронный ресурс]. URL: <https://fipi.ru> (Дата обращения 23.01.2024).
4. Федеральный образовательный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. URL: <https://edu.ru> (Дата обращения 16.01.2024)

Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы

Контроль достижения планируемых результатов обучающихся по программе осуществляется через итоговую аттестацию в форме письменного зачета.

Итоговая аттестация носит практико-ориентированный характер, подтверждающий соответствие результатов освоения ДПП повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения и способности применять их при решении практических задач при проведении ГИА.

Итоговая аттестация проводится преподавателем (без формирования комиссии).

4.1 Оценочные материалы

4.1.1 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме письменного зачета, который содержит ряд вопросов.

Критерии оценивания итоговой аттестации членов апелляционной комиссии ГИА11

Результаты итоговой аттестации оцениваются в категориях “зачтено/не зачтено”. Слушатель в случае правильного заполнения всех полей формы протокола 2-АП может набрать **27 баллов** (одно правильно заполненное поле -1 балл; 1 «недочет» равен **0,5 балла**).

Количество баллов	Количество недочетов	Статус	
		зачтено	не зачтено
27		зачтено	
26	2	зачтено	

25	2	зачтено	
24	-	зачтено	
23 балла и ниже			не зачтено

Примечание:

1. Недочетом считается незаполненное поле или несколько полей формы протокола 2-АП, соответствующее решению апелляционной комиссии.

2. В случае неправильного заполнения полей формы протокола 2-АП, касающихся решения апелляционной комиссии (*удовлетворить/отклонить*), участнику итоговой аттестации выставляется «не зачтено» и работа далее не проверяется.

Критерии оценивания итоговой аттестации членов апелляционной комиссии ГИА9

Результаты итоговой аттестации оцениваются в категориях “зачтено/не зачтено”.

Слушатель в случае правильного заполнения **всех** полей формы «Протокола рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ» и «Уведомления по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами» может набрать **21 балл (одно правильно заполненное поле -1 балл; 1«недочет» равен 0,5 балла)**.

Количество баллов	Количество недочетов	Статус	
		зачтено	не зачтено
21		зачтено	
20	2	зачтено	
19	2	зачтено	
18	1	зачтено	
17	-		не зачтено

Образцы оценочных и методических материалов

Содержания письменного зачета для участника итоговой аттестации – члена апелляционной комиссии ГИА-11

Каждому участнику итоговой аттестации предоставляются четыре задания и соответствующие протоколы виртуального апелляционного комплекта.

Задание письменного зачета: заполните **все** свободные поля итоговых протоколов (форма 2–АП, 2–АП–1, 2–АП–2) в соответствии с инструкцией, сделайте вывод об **удовлетворении/отклонении** апелляции участника экзамена, учитывая условия задания.

Пример условия задания:

- обнаружена техническая ошибка при обработке тестовой части Бланка 1 (участник экзамена в задании 5 записал ответ «недобрый». Автоматизированная система распознала его ответ как «недоборый». Внесите изменения в соответствующий протокол по схеме БЫЛО — СТАЛО;
- произошло изменение в оценивании заданий с развернутым ответом: по позиции оценивания 03 – БЫЛО 2 балла, СТАЛО 3 балла.

Содержания письменного зачета для участника итоговой аттестации – члена апелляционной комиссии ГИА-9

Каждому участнику итоговой аттестации предоставляются четыре задания и соответствующие протоколы виртуального апелляционного комплекта.

Задание письменного зачета: заполните **все** свободные поля итогового «Протокола рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ» в соответствии с инструкцией, сделайте вывод об **удовлетворении/отклонении** апелляции участника экзамена, учитывая условия задания.

Пример условия задания:

- обнаружена техническая ошибка при обработке тестовой части Бланка ответов № 1 (участник экзамена в задании В6 записал ответ 16. Автоматизированная система распознала его ответ как 18. Апелляционная комиссия на основании Бланка ответов №1 апелляционного комплекта ученика зачла ответ 16). Внесите изменения в «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ» по схеме БЫЛО — СТАЛО, учитывая, что цена каждого задания части В (ответ в краткой форме) равна одному баллу;
- произошло изменение в оценивании задания в свободной форме по критерию 5 на 1 балл в сторону повышения.