

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования  
и информационных технологий»

ПРИНЯТО

Научно-методическим Советом

Протокол от «29» августа 2019 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.Б. Федосов

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Информационные технологии для работников служб  
сопровождения образовательного процесса

Автор: Андрианова Л.М.

Санкт-Петербург

2019 год

## Пояснительная записка

Широкое внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс является необходимым этапом развития современного образования. Школа информационного общества ориентирована не на сумму знаний, а на формирование компетентностей – в соответствии с ФГОС нового поколения. Одной из важнейших компетентностей является информационно-коммуникационная компетентность – способность к работе с информацией с использованием современных компьютерных технологий. Эта компетентность также признана базовой среди умений человека двадцать первого века, список которых сформирован ЮНЕСКО.

ИКТ в образовании сегодня выступают как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей, представляют собой мощный инструмент мотивации, развития личности ученика.

В связи с этим специалисту службы сопровождения в образовательной организации (ОО) сегодня недостаточно традиционных информационных источников, которыми он привык пользоваться, и стандартных видов деятельности, которыми он привык оперировать в работе с учащимися. ИКТ могут обогатить его информационный, методический и дидактический арсенал, помочь в решении современных образовательных задач.

В основу обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации положены требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Программа реализуется с использованием электронного обучения.

Программа ориентирована на работников служб сопровождения, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне компьютерной грамотности.

Программа рекомендована для слушателей, прошедших подготовку в области ИКТ на уровне общепользовательской ИКТ-компетентности.

Реализация программы основана на модульном принципе.

**Цель обучения** – развитие ИКТ-компетентности работников служб сопровождения и применение полученных знаний в информационно-образовательной среде ОО, формирование компетенций по использованию ресурсов информационно-образовательной среды в профессиональной деятельности.

**Объем программы** – 72 часа.

**Форма обучения:** очная

### Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на формирование и развитие следующих профессиональных компетенций:

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Профессиональные компетенции (ПК)*, подлежащие формированию	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию

<b>Интернет и офисные технологии в практике работы специалиста службы сопровождения</b>	Использовать инструменты ИКТ для организации образовательного процесса в ОО	ПК3 Способность работать с информацией в компьютерных сетях	ПК1 Готовность использовать основные методы, способы и средства ввода и вывода, хранения, обработки цифровой информации
<b>ИКТ-инструмент образовательной деятельности специалиста службы сопровождения</b>	Планировать и проводить внеурочные формы деятельности с использованием современных технологий		ПК2 Способность использовать возможности информационно-образовательной среды
			ПК6 Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

**Слушатель должен знать:**

- нормативные документы в области образования
- возможности использование ресурсов информационно-образовательной среды ОО
- современные педагогические технологии, основанные на сотрудничестве обучающихся
- основные способы обработки и хранения цифровой информации
- технологию поиска необходимых ресурсов в Интернет

**Слушатель должен уметь:**

- осуществлять взаимодействие в ИОС
- создавать материалы в электронном виде для сопровождения и поддержки проектной деятельности учащихся
- планировать и разрабатывать учебные проекты по выбранной тематике
- создавать гипертекстовые ресурсы
- создавать списки интернет-ресурсов

**Учебный план**

№	Тема	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекция	Практические занятия	
<b>Модуль 1. Интернет и офисные технологии в практике работы специалиста службы сопровождения (36 часов)</b>					

Тема 1. Основы законодательства в области образования	2	2	-	
Тема 2. ИКТ как инструмент специалиста службы сопровождения образовательного процесса	2	2	-	
Тема 3. Ресурсы Интернет для специалиста службы сопровождения	8	3	5	
Тема 4. Возможности текстового редактора для решения задач, актуальных для системы сопровождения учащихся в образовательном процессе	8	3	5	
Тема 5. Технология создания учебных презентаций и возможности их использования в деятельности специалиста служб сопровождения	8	4	4	
Тема 6. Возможности электронных таблиц для организационной и аналитической деятельности специалиста службы сопровождения	6	1	5	
	2		2	<b>Зачет</b>
<b>Модуль 2. ИКТ-инструмент образовательной деятельности специалиста службы сопровождения (36 часов)</b>				
Тема 7. ИКТ-инструменты специалиста службы сопровождения.	10	6	4	
Тема 8. Индивидуальное сопровождение проектной деятельности	16	-	16	
Тема 9. Подготовка и защита выпускной работы	6	-	6	
	2		2	<b>Зачет</b>
	2		2	<b>Итоговая аттестационная работа</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>21</b>	<b>51</b>	

### Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения составляет *1,5 - 4 месяца* в зависимости от расписания занятий.

Режим аудиторных занятий: *5-8 академических часов в день, 1-6 дней в неделю.*

Дата начала обучения определяется по мере комплектования групп, и на каждую группу составляется календарный учебный график.

### **Организационно-педагогические условия**

#### **Квалификация педагогических кадров**

Обучение по данной программе осуществляется старшими преподавателями, уровень компетентности которых соответствует требованиям к должности по единому квалификационному справочнику, имеющим опыт работы с техническими и программными средствами, используемыми при реализации программы.

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- лекционный зал, снабженный компьютером и мультимедийным оборудованием для презентаций;
- рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, доступом к учебному серверу и выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор;
- сканер;
- принтер.

#### **Программные средства обеспечения курса:**

OfficeStandard 2010  
ОперационнаясистемаWindows 8.1 Professional  
Интернет-браузерGoogleChrome  
ПроигрывательWindowsMedia

#### **Учебно-методическое обеспечение программы**

##### **Основная литература**

1. Медиатека в образовательном учреждении. Методическое пособие.- СПб, ГБОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2007. -100 с.
2. Дорофеева Т.В., Проектирование информационно-образовательной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС. Методическое пособие. [Текст] / Сост.: Дорофеева Т.В. – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 84 с.
3. Милютина М.А., Использование информационных технологий при реализации проектной деятельности в учебном процессе. Методическое пособие. [Текст] / Сост. Милютина М.А., – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 181 с
4. Текстовый процессор MicrosoftWord. Учебное пособие. [Текст] – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 76 с
5. Табличный процессор MicrosoftExcel. Учебное пособие [Текст] – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 82 с.
6. Технология создания презентаций PowerPoint. Учебное пособие. [Текст] – СПб: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2018. – 82 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Овчарова Р.В. Справочная книга социального педагога. - М.:СФЕРА, 2001.- 480С.

2. Организация проектной деятельности в школе: система работы / авт.-сост. Щербакова С. Г. и др. – Волгоград: Учитель, 2009
3. Патаракин Е. Д. Социальные взаимодействия и сетевое обучение 2.0 Монография, - М.: НП "Современные технологии в образовании и культуре", 2009. - 176 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://www.mon.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>
4. Комитет по образованию Санкт-Петербурга: <http://www.kobr.spb.ru>
5. Социальная сеть работников образования: <https://nsportal.ru/detskiy-sad>
6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: <http://festival.1september.ru/>
7. «Сеть творческих учителей» для возможностей общаться и обмениваться информацией и материалами по использованию ИКТ в образовании: <http://www.it-n.ru/>
8. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР): Вопросы по внедрению и эксплуатации/Итоги работы экспертной сети Госбук [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://itogi.gosbook.ru/sites/default/files/synopsis/attachments/EOR\\_0.pdf](http://itogi.gosbook.ru/sites/default/files/synopsis/attachments/EOR_0.pdf) См. Письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования № 03-946 от 8 мая 2008г.
9. Елькин Р.Н. Компьютер и человек: плюсы и минусы взаимоотношений.// WebStarStudio.– URL: [http://webstarstudio.com/train/tr119.htm#\\_73432183](http://webstarstudio.com/train/tr119.htm#_73432183)
10. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология. – М.: СИНТЕГ, 2007  
// [http://www.methodolog.ru/books/methodology\\_full.pdf](http://www.methodolog.ru/books/methodology_full.pdf)

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Проведение аудиторных занятий в форме лекций и практических занятий с использованием интерактивных технологий, дискуссий, группового анализа, технологий учебного информационного поиска, игрового и учебного проектирования, самостоятельной познавательной деятельности, анализа конкретных ситуаций.

Консультации проводятся в индивидуальном порядке. Перед защитой итоговой аттестационной работы слушатели получают групповую консультацию.

### **Форма аттестации и контроля**

Контроль достижения планируемых результатов по программе осуществляется следующим образом:

- ✓ промежуточная аттестация по итогам изучения отдельных тем модуля осуществляется в виде устного и письменного зачетов;
- ✓ итоговая аттестация осуществляется в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Предусмотрена открытая процедура защиты итоговой аттестационной работы. Присутствуют члены аттестационной комиссии. По итогам проведения процедуры оценивания членами аттестационной комиссии подписывается протокол заседания аттестационной комиссии.

## **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

### **1. Текущий контроль**

Текущий контроль знаний слушателей проводится посредством выполнения 5-ти практических работ. Работа считается выполненной, если слушатель самостоятельно (или в основном самостоятельно) выполнил задание с незначительными замечаниями, при этом оценка не выставляется.

Тематика практических работ:

Практическая работа 1. «Создание аннотированного списка Интернет-ресурсов для реализации проекта»

Практическая работа 2 «Создание гипертекстового документа в текстовом редакторе с описанием проекта»

Практическая работа 3 «Создание презентации сопровождения учебного проекта»

Практическая работа 4 «Создание документа с использованием возможностей электронных таблиц»

Практическая работа 5 «Разработка материалов к внеурочному мероприятию с использованием инструментов ИКТ»

## 2. Промежуточная аттестация

Письменная зачетная работа представляет собой разработку слушателем комплекта дидактических, методических или информационных электронных материалов для проведения уроков, занятий или мероприятий с учащимися, с их родителями, либо с педагогами образовательной организации и включает презентацию авторского ресурса в PowerPoint.

*Задания для письменной зачетной работы по модулю «Интернет и офисные технологии в практике работы специалиста службы сопровождения»:*

- задание по выбору жанра презентации
- задание на создание слайдов учебной презентации;
- задание на оформление слайдов;
- задание на вставку графических объектов в презентацию;
- задание на анимирование объектов с применением триггеров;
- задание на создание гиперссылок в презентации

*Требования к презентации MS PowerPoint:* объем – не менее 6 слайдов разных типов (стекстовой и графической информацией, целесообразным использованием анимации), использование гиперссылок на текстовые документы или ресурсы Интернет, при необходимости – аудио- или видеоматериалы, единый стиль оформления. Соблюдение требований к использованию на слайде текстовой информации, целесообразность выбора фона или темы.

В результате выполнения письменного зачета слушатель должен продемонстрировать умение разрабатывать, создавать и наполнять информационно-образовательные гипертекстовые ресурсы для сопровождения внеурочной деятельности.

Результаты письменного зачета оцениваются в категории «зачтено/не зачтено».

Оценка «**Зачтено**» ставится, если:

Выполнено 70%-100% из 6 предложенных заданий. Качество выполнения работы соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению презентаций.

Оценка «**Незачет**» ставится, если:

Выполнено менее 70% из 6 предложенных заданий. Качество выполнения работы не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению презентаций.

*Вопросы для устного зачета по теме «ИКТ-инструменты специалиста службы сопровождения»:*

- Какие инструменты ИКТ применимы в организации внеурочной проектной деятельности учащихся?
- Назовите современные педагогические технологии с использованием инструментов ИКТ
- Как планировать и проводить внеурочные занятия с использованием современных технологий?

Результаты устного зачета оцениваются в категории «зачтено/не зачтено».

Оценка «**Зачтено**» ставится, если:

Слушатель делает обоснованные выводы, демонстрируют глубокие знания в области использования информационных ресурсов при организации внеурочной деятельности.

Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

Оценка «**Незачтено**» ставится, если:

Ответы на поставленные вопросы излагаются не логично, требуют дополнительных пояснений.

Не сделаны обоснованные выводы, демонстрируются поверхностные знания в области использования информационных ресурсов при организации внеурочной деятельности.

### **3. Итоговая аттестация**

*Требования к структуре и оформлению работы*

Итоговая аттестационная работа представляет собой пакет дидактических, учебно-методических и информационных материалов для проведения внеурочных мероприятий образовательного характера с обучающимися ОО.

Пакет электронных материалов включает следующие элементы:

- набор дидактических материалов для реализации успешной работы над проектом, выполненный в среде PowerPoint ;
- текстовые документы, оформленные в среде Word (описание проекта, раздаточные материалы, список интернет-ресурсов для сопровождения проектной деятельности);
- сетевой ресурс с использованием интернет-сервисов для совместной работы;
- дополнительные материалы (по желанию).

***Примеры тем итоговых аттестационных работ:***

- Электронные дидактические материалы для учащихся (презентации с заданиями для внеурочных мероприятий, раздаточный материал)
- Электронные методические материалы для учащихся (презентации для проведения внеурочных мероприятий, методические рекомендации по использованию программных средств, методические рекомендации по использованию информационных ресурсов Интернет на уроках)
- Электронные информационные материалы для организации работы ОУ (презентации для мероприятий методической направленности (педагогический совет, семинар, конференция, круглый стол, коллегия), шаблоны расписаний занятий, наборы грамот/благодарностей)

*Основные критерии оценки итоговой аттестационной работы:*

- Актуальность темы, ее соответствие профессиональным задачам работника службы сопровождения ОО
- Наличие всех элементов, демонстрирующих развитие ИКТ-компетентности: умение эффективно использовать офисные программы Word, PowerPoint, искать необходимую



информацию в интернете, организовывать профессиональную деятельность в ОО с использованием ИКТ

- Самостоятельность выполнения; соблюдение этических и правовых норм при использовании информационных ресурсов
- Культура оформления материалов проекта

Результаты итоговой аттестации оцениваются в категориях **«зачтено/не зачтено»**.

Слушателю могут задаваться вопросы по теме итоговой аттестационной работы, с целью выявления готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса и способностью работать с информацией в компьютерных сетях.

Оценка **“Зачтено”** ставится, если:

Пакет информационных материалов включает полный перечень требуемых документов по теме аттестационной работы.

Все перечисленные материалы подготовлены более чем на 70% в соответствии с требованиями оформления работы

Слушатель делает обоснованные выводы, демонстрируют глубокие знания в области использования информационных ресурсов при организации внеурочной деятельности.

Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

**“Не зачтено”** выставляется слушателю в том случае, если:

Пакет информационных материалов включает неполный перечень требуемых документов по теме аттестационной работы.

Все перечисленные материалы подготовлены менее чем на 70%.

Оформление учебно-методических и информационных материалов не соответствует требованиям оформления.

Ответы на поставленные вопросы излагаются не логично, требуют дополнительных пояснений.

Не сделаны обоснованные выводы, демонстрируются поверхностные знания в области использования информационных ресурсов при организации внеурочной деятельности.

На первом занятии слушателям предъявляется информация об итоговой аттестации: способе проведения и критериях оценивания. Рекомендуется демонстрация примеров успешно защищенных итоговых аттестационных работ.

По завершении курса слушателям предлагается заполнить рефлексивную анкету по итогам обучения по данной ДПП.